



Comune di Cava Manara

Provincia di Pavia

Regolamento

**Per l'uso della Sala Teatro
di Piazza Vittorio Emanuele II
presso la Biblioteca Comunale
di Cava Manara**

(Approvato con D.C.C. n. 39 del 30.07.2005)

L'Amministrazione comunale di Cava Manara, nell'intento di contribuire la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nel proprio territorio, mette a disposizione la sala teatro sita in piazza Vittorio Emanuele II, 7 nei locali sottostanti la biblioteca comunale di Cava Manara.

Con la sala teatro si vuole assolvere una funzione di servizio culturale e sociale per la realizzazione e la promozione dei valori fondamentali dell'uomo, garantendo una equilibrata presenza di tutte le correnti culturali incoraggiando una vasta partecipazione popolare.

Per far fronte alle richieste d'uso della suddetta sala presentate da Enti, Circoli o gruppi Ricreativi o Culturali, Politici o Sindacali società Sportive, Associazioni, gruppi Sportivi nonché dalla collettività locale o da privati, vengono fissati nel presente Regolamento i criteri per la concessione in uso.

ART. 1

L'uso della sala è consentito per iniziative non vietate dalla Legge.

ART. 2

La concessione in uso è data a titolo oneroso secondo le tariffe stabilite periodicamente dalla Giunta Comunale, fermo restando il principio che saranno differenziate le tariffe per residenti e non.

Eventuali agevolazioni saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la possibilità di richiedere un deposito cauzionale che verrà restituito al termine delle attività, previa verifica dello stato della struttura utilizzata.

ART. 3

Per l'uso a titolo gratuito la concessione può essere accordata dalla Giunta Comunale o dal Sindaco, in base a singole valutazioni, qualora le iniziative proposte rispondano a fini sociali, socio-politico, culturali, sportive e del tempo libero.

Sono comunque escluse dalle concessioni gratuite le richieste riguardanti attività esercitate ai fini di lucro.

ART. 4

In caso di più richieste per una stessa data presentate con il dovuto anticipo fissato nel presente regolamento, verrà data la precedenza a quella avanzata dai residenti nel comune di Cava Manara.

ART. 5

I richiedenti dovranno presentare, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, l'apposita domanda in carta libera (come da bozza allegata) completa di:

- cognome nome, indirizzo, codice fiscale e recapito telefonico del responsabile o del legale rappresentate dell'iniziativa;
- indicazione dettagliata delle finalità d'uso, specificando se trattasi di iniziativa pubblica o privata, con ingresso libero o a pagamento;
- indicazione dei giorni e degli orari d'uso della sala;
- specifica richiesta per l'eventuale uso gratuito;
- ogni documentazione necessaria per ottenere le autorizzazioni previste dalla legge;
- dichiarazione contestuale di assunzione di responsabilità civile e penale connessa all'uso della sala;
- impegno a risarcire al Comune ogni eventuale danno arrecato al locale ed ai suoi arredi nell'entità fissata dalla giunta municipale ;
- la domanda dovrà essere sottoscritta dal responsabile dell'iniziativa e nel caso di Enti o Associazioni dal loro legale rappresentante.

ART. 6

L'autorizzazione o il diniego saranno dati al richiedente dall'Amministrazione Comunale entro otto giorni dal ricevimento della domanda .

ART. 7

L'organico del teatro è costituito da personale comunale o da collaboratori esterni.

La sorveglianza della sala sarà effettuata dal personale del comune o dai collaboratori esterni che garantiranno l'apertura e la chiusura nei tempi e nei modi da concordarsi ogni volta.

In particolari casi a giudizio della Giunta Comunale, la sorveglianza della sala potrà essere affidata al responsabile dell'iniziativa, che in tal caso, si assume ogni responsabilità civile e penale connessa all'uso della stessa.

Il responsabile designato avrà in custodia le chiavi d'accesso alla sala previa sottoscrizione del verbale di consegna.

Egli non potrà duplicare o prestare ad altri le chiavi che ha ricevuto in consegna e dovrà restituirle al termine del periodo di utilizzo.

ART. 8

La pulizia ed il riordino della sala sono compresi nel canone d'uso e perciò a carico della Amministrazione Comunale e saranno effettuate all'inizio ed alla fine di ogni manifestazione.

E' fatto divieto a chicchessia di introdurre nella sala qualsiasi tipo di genere alimentare.

ART. 9

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare la sala per attività proprie o della Biblioteca Comunale in caso di richieste contemporanee.

ART. 10

Nelle forme di pubblicità delle iniziative che vengono svolte con il patrocinio del comune, oppure in collaborazione con l'Amministrazione comunale, dovrà comparire la dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CAVA MANARA" oppure "IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAVA MANARA"

ART. 11

L'autorizzazione sarà rilasciata al richiedente, previa presentazione della ricevuta del pagamento del previsto canone d'uso.

ART. 12

Spetterà al responsabile del servizio competente procedere alla concessione della struttura, previa verifica della disponibilità della stessa e della conformità della richiesta alle norme stabilite dal presente regolamento.

ART. 13

Il richiedente dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle Leggi vigenti, attenersi alle norme riguardanti la pubblicità, il diritto d'autore ed osservare l'esatta applicazione della normativa in materia di sicurezza in ordine all'attività svolta.

Il richiedente è obbligato ad utilizzare la struttura e le attrezzature in modo adeguato alle loro caratteristiche tecniche ed alle loro destinazioni d'uso.

ART. 14

Eventuali richieste particolari di utilizzo non contemplate dal presente Regolamento saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale e per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le norme vigenti in materia del codice civile.

ART. 15

L'inosservanza delle norme citate nel presente regolamento comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione, la perdita del deposito cauzionale, l'eventuale risarcimento dei danni e le sanzioni derivanti da norme e regolamenti, senza diritto di rivalsa nei confronti del concessionario.