

# COMUNE DI CAVA MANARA

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara

[www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

[info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)

Settore Amministrazione Generale



---

## *Regolamento*

### *per il Servizio Trasporto*

### *Alunni*

**Approvato con D.C.C. n. 37 del 28/06/2005**

# **INDICE**

**ART. 1 – PREMESSA**

**ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

**ART. 3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E  
CRITERI DI ACCESSO**

**ART. 4 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 5 – ALTRI INTERVENTI**

**ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

**ART. 7 – ASSICURAZIONE**

**ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

---

## **ART. 1 - PREMESSA**

Considerato che il D.M. 18/12/1975 avente ad oggetto “Norme tecniche aggiornate relative all’edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica”, prevede la non obbligatorietà del servizio di trasporto scolastico nel caso in cui siano rispettate le distanze e i tempi di percorrenza massimi di cui alla tabella 1 del suddetto decreto, l’Amministrazione Comunale mette a disposizione dei cittadini un servizio di trasporto scolastico a tariffe agevolate rivolto agli alunni che frequentano la scuola materna, elementare e media di competenza territoriale, mediante scuolabus.

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica degli alunni.

## **ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni residenti nel territorio e frequentanti:

1. le Scuole d’infanzia presenti sul territorio comunale, unitamente al servizio di “accompagnatore”;
2. le Scuole Primarie presenti sul territorio comunale;
3. la Scuola Secondaria di Primo Grado presente sul territorio comunale;

Il servizio di trasporto è altresì rivolto agli alunni non residenti nel Comune purchè iscritti e frequentanti le scuole ubicate sul territorio Comunale e semprechè gli stessi usufruiscono del servizio nel rispetto delle fermate dello scuolabus prestabilite nell’ambito del territorio comunale.

## **ART. 3 - MODALITA’ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

Il Responsabile del Servizio 1° - Affari Generali - Cultura, Scuole e Servizi Sociali, al quale compete il servizio, prima dell’inizio dell’anno scolastico, predispone un piano annuale di trasporto tramite scuolabus che comprende, sia per il servizio mattutino che per quello pomeridiano, l’indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, tenendo conto dell’orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e compatibilmente con le disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Eventuali variazioni dovranno essere considerate eccezionali e saranno valutate dall’Ufficio preposto di concerto con gli Organi Scolastici che ne daranno immediata comunicazione agli utenti.

I bambini vengono trasportati secondo il percorso dello scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all’orario previsto e comunicato.

## **ART. 4 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

I genitori degli alunni, o gli esercenti la potestà, che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda al Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Il servizio può essere richiesto per la corsa di andata e di ritorno oppure per la sola corsa di andata o solo ritorno e si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico.

La fruizione del servizio è subordinata al pagamento preventivo da parte degli utenti, da effettuarsi in unica soluzione oppure in più rate il cui importo è stabilito dalla Giunta Comunale con delibera che fissa l'ammontare delle aliquote dei diversi servizi, da adottarsi in occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione.

Con la medesima delibera vengono fissati gli scaglioni di valore ISEE ai quali fare riferimento per determinare l'esenzione o la riduzione della quota di pagamento nei confronti delle famiglie che presentano istanza di prestazione sociale agevolata. In tal caso, unitamente all'istanza dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva Unica delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare. La modulistica relativa alla domanda e alla dichiarazione è disponibile presso gli uffici comunali.

## **ART. 5 – ALTRI INTERVENTI**

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può altresì utilizzare il proprio automezzo per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi e sempre nell'ambito del territorio Comunale o territorio limitrofo, su richiesta degli Organi Scolastici e concordata per gli orari e gli itinerari con l'Ufficio competente.

## **ART.6 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

Tutti gli alunni che usufruiscono del servizio devono essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento rilasciato dagli Uffici Comunali per il riconoscimento da parte del personale di servizio sullo scuolabus.

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento del danno arrecato dagli alunni agli esercenti la potestà sul minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno rispettare gli orari di transito dei mezzi e le fermate. Non sono ammessi ritardi o richieste di soste supplementari, a richiesta dei genitori o

degli alunni stessi per ritardi nel raggiungere il punto di fermata, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

## **ART. 7 - ASSICURAZIONE**

L'Amministrazione Comunale cura che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

Per il trasporto relativo alla scuola materna, alla fermata prestabilita, per la presa in consegna dell'alunno alla discesa del mezzo, deve essere presente, una persona della famiglia, o suo delegato di cui dovrà essere data comunicazione agli Uffici Comunali, in sede di presentazione dell'istanza per l'utilizzo del servizio. In caso di variazioni in corso d'anno scolastico, dovrà essere data comunicazione al personale docente, il quale provvederà ad informare gli autisti dello scuolabus.

Per gli altri livelli di istruzione, il Comune si impegna al rispetto degli orari e delle fermate prestabilite.

L'Amministrazione comunale declina pertanto ogni responsabilità per quello che potrebbe accadere agli alunni nel periodo antecedente la salita sullo scuolabus e dal momento in cui scendono dallo scuolabus del Comune, pertanto in sede di presentazione dell'istanza per l'utilizzo del servizio di trasporto, i richiedenti dovranno sottoscrivere apposita liberatoria.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Dal momento della sua entrata in vigore sono abrogati tutti i precedenti regolamenti in materia. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme di legge disciplinanti la materia.

---