

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico semplice è il diritto di ogni cittadino di chiedere e ottenere documenti, informazioni o dati che le Pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale, nel caso ne sia stata omessa la pubblicazione (art. 5 del decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

La richiesta di accesso, firmata a mano o digitalmente, può essere presentata da chiunque; non deve essere motivata, deve solo identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e va presentata al Responsabile del Servizio 1° Affari Generali appositamente delegato, che ha l'obbligo di pronunciarsi su di essa.

Il rilascio di dati/documenti/informazioni, sia in formato elettronico che in formato cartaceo, è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali.

Recapiti a cui rivolgersi:

Responsabile dell'accesso civico delegato: Resp. Affari Generali Dott. ssa Donatella Olivetti

Tel: 03825575210 Fax: 0382554110

e-mail: [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)

pec: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

Titolare potere sostitutivo: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Comunale Dott.ssa Salvatrice Bellomo

Tel: 0382557501 Fax: 0382554110

e-mail: [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)

pec: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

Documentazione:

La richiesta può essere presentata, utilizzando un apposito modulo (allegato), con le seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:

[info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)

2. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

3. tramite corrispondenza ordinaria o raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Cava Manara – Responsabile dell'accesso civico delegato – Via L. Manara 7 – 27051 Cava Manara

4. tramite consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cava Manara – Via Manara, 7 – 27051 Cava Manara, nei normali orari di apertura degli uffici

**Al Responsabile dell'Accesso Civico delegato  
del Comune di Cava Manara**

Via Manara, 7

27051 CAVA MANARA (PV)

P.E.C.: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

E-mail: [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE - ART. 5 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33 ("DECRETO TRASPARENZA")**

La/Il sottoscritta/o COGNOME .....NOME.....  
NATA/O A ..... Prov. (.....) IL .....  
RESIDENTE IN ..... Prov. (.....)  
VIA ..... e-mail .....  
cell. .... tel. .... fax.....  
IN QUALITA' DI ..... [A]

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione dei seguenti dati/documenti/informazioni:

.....  
.....  
.....[B]

che non risulta/risultano pubblicato/i o è/sono pubblicato/i in maniera parziale sul sito [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it).

Chiede inoltre la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla stessa/o dell'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale, entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza..

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega:* copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.**

[A] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[B] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria e la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Cava Manara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico semplice verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso civico, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

I dati potranno essere comunicati a soggetti istituzionali o a terzi interessati nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, I dati da Lei forniti verranno trattati utilizzando sia mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).