

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAVA MANARA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Cava Manara:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Ufficio Protocollo**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_c360**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A249ED3**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAVA MANARA

Denominazione dell'Ente	Comune di Cava Manara
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	<i>Ufficio Protocollo</i>
Responsabile della gestione documentale	<i>Federico Moro</i>
Vicario del Responsabile	Antonella Armetti
Responsabile della conservazione	Antonella Armetti
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	<i>protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	<i>info@comune.cavamanara.pv.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Luciano Manara n. 7, 27051, Cava Manara (PV)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Cava Manara è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
SERVIZIO AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI	<i>Federico Moro</i>
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE	<i>Antonella Armetti</i>
SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE	<i>Giuseppe Bongiovanni</i>
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Enrico Milani</i>