



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 E DELL'ART. 5 COMMA 1
DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI COTTIMO

Il contratto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della Scuola di Infanzia, Primaria Secondaria di Primo Grado di Cava Manara da effettuarsi con i seguenti scuolabus di proprietà del Comune:

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista
MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

Detti scuolabus sono concessi in comodato gratuito con accollo alla ditta affidataria della spesa relativa al carburante oltre la manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune fatti salvi gli interventi dovuti ad incuria da parte della ditta affidataria del servizio.

Gli scuolabus saranno ricoverati presso la rimessa comunale sita in via Aldo Moro. Il personale della impresa appaltatrice avrà libero accesso per il rimessaggio dei mezzi.

L'appaltatore deve garantire la disponibilità di personale sostitutivo e mezzi omologati in caso di necessità in sostituzione temporanea degli scuolabus concessi in comodato;

Il servizio dovrà essere effettuato quotidianamente per la scuola di infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà comprendere anche il trasporto per i centri estivi nonché gli spostamenti all'interno del territorio comunale per il collegamento dei plessi scolastici della frazioni con il capoluogo per la partecipazione alle iniziative culturali nonché per la frequenza della biblioteca comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche un numero di 15 uscite, ricomprese nel canone e a titolo gratuito entro un raggio di 20 km da Cava Manara, di carattere didattico o per la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito della attività scolastica, nonché prevedere servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico in aggiunta a quelle da effettuarsi all'interno del territorio e a quelle ricomprese nel canone a titolo gratuito, le cui modalità saranno concordate di volta in volta.

Il servizio di assistenza al trasporto dei bambini della scuola di infanzia è a carico dell'Amministrazione.

L'affidamento del servizio avrà durata per l'anno scolastico 2013-2014 oltre ai servizi relativi ai centri estivi in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi e saranno comunicati alla ditta appaltatrice dall'ufficio comunale preposto (indicativamente 5 settembre 2013 – 1 agosto 2014)

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per l'anno 2013/2014 è di € 77.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza è stato stimato in € 300,00 e non sarà oggetto dell'offerta contrattuale.

Le scuole servite sono:

- SCUOLA di INFANZIA "A. Castagnola – Via G. Bruno n. 8 - Cava Manara capoluogo
- SCUOLA di INFANZIA GERRECHIOZZO – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA PRIMARIA "G. Rodari" – Via dei Mille, 9 – Cava Manara capoluogo
- SCUOLA PRIMARIA "A. Bordonì" – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. Manzoni" – via dei Mille 9 Cava Manara capoluogo

I servizi si svolgeranno secondo gli orari e i percorsi meglio specificati in allegato. Tali orari sono indicativi e potranno subire lievi variazioni.

Art. 2 – AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 - in possesso dei requisiti di ordine generale (compatibili con il tipo di servizio da appaltare) prescritti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. -

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla CCIAA per attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato;
- b. possesso da parte degli incaricati del servizio trasporto scolastico del CQC (Carta di qualificazione del Conducente per trasporto persone) e di tutti i requisiti di legge
- c. che abbiano eseguito nell'ultimo biennio il medesimo servizio a favore di enti pubblici. La capacità tecnica della ditta concorrente dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/2006, elencando i principali servizi prestati negli ultimi due anni con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti appaltanti e/o aziende concedenti. Tali servizi dovranno essere comprovati, in sede di verifica dei requisiti, da attestazioni rilasciate dai soggetti concedenti.

Art.3 - PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà affidato mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs 163/2006 e dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento del comune di Cava Manara per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture da esperirsi mediante consultazione con lettera di invito ad almeno cinque ditte qualificate.

La gara si svolgerà secondo la procedura di gara è indicata nella lettera di invito.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli itinerari di esecuzione del servizio scuolabus di gara sono quelli risultanti dalla tabella allegata, validi per l'anno scolastico 2013-2014, con decorrenza dal primo giorno di apertura delle scuole

fino all'ultimo. Nell'ambito di tale periodo il servizio di guida scuolabus resta sospeso nei giorni di chiusura delle scuole.

L'Amministrazione avrà la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di richiedere a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta alla impresa aggiudicataria, la variazione dei percorsi senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

Dovrà essere garantito posto a sedere per ciascun alunno trasportato.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

In particolare il conducente dello scuolabus deve, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun

veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.

Al momento della riconsegna gli alunni della scuola di infanzia dovranno essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato.

Diversamente, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, tramite gli uffici comunali si procederà ad avvertire i genitori. Nel caso in cui non siano rintracciabili i genitori al termine del percorso sarà riaccompagnato alla scuola o al punto indicato dal Comune fino all'arrivo del genitore o di chi ne fa le veci.

Gli orari di prelevamento e riconsegna dei singoli utenti presso l'abitazione e di arrivo alla scuola saranno predisposti dall'Amministrazione comunale.

L'ufficio Servizi Scolastici comunicherà all'aggiudicatario del servizio l'elenco degli alunni che usufruiranno del trasporto scolastico ed il loro indirizzo.

Sarà possibile l'inserimento di nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili e del regolamento Comunale.

Se dovessero verificarsi ritardi da parte degli istituti scolastici nella definizione o nell'applicazione dell'orario definitivo delle lezioni, sarà presentato alla impresa appaltatrice un programma provvisorio dei trasporti.

L'appaltatore potrà apportare variazioni agli itinerari previsti solo previa autorizzazione della Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche il trasporto per i centri estivi nonché gli spostamenti all'interno del territorio comunale per il collegamento dei plessi scolastici dalle frazioni con il capoluogo per la partecipazione alle iniziative culturali nonché per la frequenza della biblioteca comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche un numero massimo di 15 uscite, ricomprese nel canone e a titolo gratuito entro un raggio di 20 km da Cava Manara, di carattere didattico o per la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito della attività scolastica, nonché prevedere servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico in aggiunta a quelle da effettuarsi all'interno del territorio e a quelle ricomprese nel canone a titolo gratuito.

Le modalità per eventuali servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico programmati in accordo tra Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica saranno concordate di volta in volta.

Gli eventuali pedaggi per l'effettuazione delle gite scolastiche sono a carico dell'appaltatore.

Art. 5 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Il servizio di guida scuolabus si svolge tutti i giorni di lezione della scuola di infanzia, primaria e secondaria di primo grado previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, chiusura della scuola).

In caso di sciopero o di assemblee sindacali del personale docente in ogni plesso il servizio scuolabus verrà svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del responsabile del servizio competente del Comune.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per scritto alla ditta aggiudicataria dal responsabile del servizio competente, mentre l'intero calendario scolastico è trasmesso alla ditta nei dieci giorni successivi l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa i servizi oggetto del presente contratto.

Art.6 - AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi verranno svolti mediante l'uso dei seguenti mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso:

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista

MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

Prima della consegna verrà redatto un verbale contraddittorio circa lo stato dei mezzi e verranno sottoscritti

i relativi contratti di comodato. I mezzi dovranno essere consegnati dal committente in perfette condizioni e restituiti alla conclusione del contratto nelle stesse condizioni di cui al suddetto verbale, con eccezione della normale usura dovuta ai chilometri percorsi.

Art. 7 – COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Cava Manara, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Art. 8 – PERSONALE – NORME COMPORTAMENTALI

1. La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di assoluta fiducia e riservatezza che sia in possesso dei requisiti necessari previsti per legge per l'espletamento del servizio. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura del servizio.

2. Durante lo svolgimento dei servizi, al personale è vietato:

a. usare parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;

- b. fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso,
 - nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Servizio Scolastico del Comune;
 - c. caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - d. fumare e bere bevande alcoliche;
 - e. deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;
 - f. non effettuare fermate previste.
4. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare al Servizio Scolastico comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti del servizio.
5. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità alla mansione per lo svolgimento del servizio richiesto al proprio personale.

Art. 9 – UTILIZZO ESCLUSIVO

L'appaltatore si impegna ad utilizzare i mezzi di proprietà del Comune esclusivamente per l'Amministrazione Comunale di Cava Manara con divieto assoluto di cederli o utilizzarli a qualsiasi altro titolo.

Art. 10 – SCIOPERI

In caso di scioperi dei dipendenti dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia di scioperi; in tali casi la ditta è tenuta comunque a fornire i servizi giudicati essenziali dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. La impresa aggiudicataria del servizio, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio.

2. La Impresa aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo ai dipendenti dei mezzi riportati al precedente art.8.

3. E' obbligo della impresa aggiudicataria:

- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- impegnarsi ad assicurare comunque il servizio oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

Art. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto ed avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento dei servizi.

2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto, del personale posto alla guida degli automezzi secondo le modalità previste dalla legge.

3. In caso di difformità, l'appaltatore dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni su tali servizi.

4. E' onere dell'appaltatore:

a. fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;

b. la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

Art. 13 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a provvedere a sue spese:

- a fornire il personale necessario, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati ed in perfetto stato sia fisico che psichico;
- a fornire il personale di telefono cellulare per comunicazioni di servizio;
- fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- alle spese per la fornitura del carburante e a tutti gli altri materiali di consumo;
- alle spese per l'acquisto dei prodotti e della strumentazione necessaria per la pulizia dei mezzi;
- alla fornitura del vestiario e dei dispositivi di sicurezza per il personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 626/94 e ss.mm.ii;
- alle spese di copertura assicurativa del personale dipendente;
- tutte le spese relative al contratto per la gestione dei servizi;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- a tutte le spese necessarie alle attività di manutenzione ordinaria dei mezzi seguito specificate:

1) tenuta ed aggiornamento del registro di manutenzione

2) verifica/sostituzione lubrificanti;

- 3) verifica e sostituzione filtri;
- 4) verifica/sostituzione materiali di consumo impianto frenante quali pastiglie e dischi freni;
- 5) verifica/ sostituzione lampade di segnalazione, illuminazione sia interna che esterna e batterie e tergicristalli;
- 6) ingrassaggio dove necessario;
- 7) verifica/sostituzione cinghie di servizio e cavetti;
- 8) verifica/sostituzione pneumatici;
- 9) verifica/sostituzione materiali di consumo del motore quali cinghie di trasmissione;
- 10) verifica/sostituzione di specchietti retrovisori e fanaleria;
- 11) collaudo annuale dello scuolabus e lavori relativi conseguenti;
- 12) lavaggio e pulizia degli scuolabus;
- 13) montaggio delle catene da neve qualora necessari;
- 14) fornitura dischi cronotachigrafo laddove necessario.

Resta comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo. Il registro di manutenzione sarà fornito dall'Amministrazione Comunale, timbrato e controfirmato in ogni sua parte. Le fatture relative alla manutenzione devono essere regolarmente allegate al registro.

Eventuali contravvenzioni derivanti da infrazioni al codice stradale saranno a carico della ditta appaltatrice.

Art. 14 – INFORTUNI, DANNI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun onere o intervento da parte del Comune e salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

1. L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.

2. L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 15 – FINANZIAMENTO – ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune, così come le spese relative alle coperture assicurative dei mezzi concessi in comodato d'uso, le tasse di possesso e i lavori di manutenzione straordinaria non attribuibili a negligenza nella manutenzione ordinaria da parte della impresa affidataria.

2. Il Comune si impegna a:

- a. liquidare alla Impresa aggiudicataria le competenze ad essa spettanti per i servizi resi come specificato all'art. 16 che segue;
- b. comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico tutti i dati relativi agli utenti delle scuole dell'obbligo ammessi a usufruire del servizio, come da art.4 lett. C) del presente capitolato;

c. comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni dei percorsi successivi alla stesura annuale del percorso del presente capitolato.

Art. 16 - MODALITA' DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo del servizio sarà pagato in n.11 rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 gg. dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7 Legge n. 136/2010 si obbliga a comunicare al Comune di Cava Manara, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, relativi al presente appalto. L'appaltatore accetta espressamente che il presente contratto si risolva di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura UTG della Provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 17 – AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo rimane invariato per la durata dell'appalto.

Art. 18 – SANZIONI PER INADEMPIMENTI

1. L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

2. L'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:

a. in caso di mancata esecuzione di un servizio o ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al piano concordato, il Comune potrà applicare una penale di € 100,00 per ogni violazione; la sanzione potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;

b. in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale fino ad un massimo di €. 1.500,00

3. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione direttamente dal pagamento della fattura mensile.

4. Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

Art.19 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificassero deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio il servizio o quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 20 – GARANZIE

L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 10 /15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Cava Manara, un deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo contrattuale. La restituzione della cauzione avverrà solo nel momento in cui l'aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

La polizza deve essere rilasciata da compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni. Tale polizza dovrà contenere nell'oggetto il servizio di cui al presente capitolato.

La cauzione dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

Art. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto viene stipulato entro venti giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo il maggior termine occorrente per l'acquisizione della prescritta documentazione.

2. La stipulazione del formale contratto resta subordinata all'accertamento che la impresa non trovasi in particolare in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Nelle eventuali more della stipula di formale atto di cottimo l'impresa si impegna ad iniziare il servizio con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 22 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni di conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 25 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo

Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

2. Con riferimento alla comunicazione dei dati che il Servizio Scolastico trasferirà all'aggiudicatario al fine del corretto espletamento dei servizi, l'aggiudicataria risponderà come Responsabile esterno del trattamento degli stessi.

Art. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti adibiti al servizio appaltato.

2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art. 28 – SPESE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o a questo conseguenziale, nessuna esclusa od eccettuata, sarà a carico della ditta appaltatrice.

La stessa inoltre assume a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse relative al contratto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

Art. 29 - OSSERVANZA DI LEGGE E REGOLAMENTI

L'assunzione del servizio, oggetto del presente capitolato, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti il responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del servizio.

Art. 30 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Claudio Raina – Istr. Dir.vo

Comune di Cava Manara

Prospetto del piano di trasporto

SCUOLABUS - 1

Servizio settimanale	Secondaria + primaria + infanzia	Secondaria (+ primaria merc e ven)	Primaria + Infanzia (Secondaria giov)		
Lunedì	6.45/9.30	12.45/13.40	14.45/16.30		
Martedì	6.45/9.30	12.45/ 13.40	14.45/17.00		
Mercoledì	6.45/9.30	12.00 /13.45	14.45/16.30		
Giovedì	6.45/9.30		14.45/17.30		
Venerdì	6.45/9.30	12.00/13.45	14.45/16.30		

SCUOLABUS - 2

Servizio settimanale	Secondaria + primaria	Secondaria	Primaria (+ infanzia lun)	Primaria + secondaria	Infanzia
Lunedì	6.45/8.45	12.45/ 13.45	14.45/17.00		
Martedì	6.45/8.45	12.45/ 13.45	14.45/16.30		
Mercoledì	6.45/8.45	12.00 /13.45			
Giovedì	6.45/8.45		12.00 / 13.00	16.00 / 17.45	
Venerdì	6.45/8.45	12.00/13.45			

La percorrenza media giornaliera presunta è di circa 160 km complessivi per i due scuolabus.

Il piano di trasporto suddetto è indicativo e sarà definito all'avvio dell'anno scolastico secondo il calendario scolastico stabilito dalla autorità scolastica.

COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

ASSESSORATO ALLA ISTRUZIONE

TABELLA ORARI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2013-2014

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI" – DA CAVA MANARA			
CORSA DI ANDATA		CORSA DI RITORNO	
ORA	FERMATA	ORA	FERMATA
7.00	Via Mazzini	13.05	Partenza SCUOLA CAVA MANARA
7.05	Via Gallo	13.07	Via Mazzini
7.08	Via Villa Glori	13.09	Via XXVI Aprile
7.10	Via Turati	13.11	Via Lamarmora / Pertini
7.11	Via De Gasperi	13.13	Via Gallo / Via Villa Glori
7.13	Via Burroni	13.16	Statale / Via Turati
7.16	Via Lamarmora/Pertini	13.18	Via De Gasperi
7.19	Via XXVI Aprile	13.20	Via Burroni
7.23	Via Aldo Moro	13.25	Via Torre de' Torti
7.26	Cascina Spessa	13.27	Cascina Spessa
7.29	F.ne Torre dè Torti	13.30	Via Aldo Moro
7.33	SCUOLA CAVA MANARA		
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI" – DA MEZZANA CORTI			
CORSA DI ANDATA		CORSA DI RITORNO	
ORA	FERMATA	ORA	FERMATA
7.15	Edicola	13.05	Partenza SCUOLA CAVA MANARA
7.20	Dogana	13.10	Via Togliatti (semaforo Tre Re)
7.22	Via Fermi (Incr. Via Gallei) / Bartoli	13.14	Dogana
7.24	Via Fermi/Beltrami	13.16	Via Fermi (Incr. Via Galilei)
7.26	Scuole Mezzana Corti	13.18	Via Fermi / Beltrami
7.28	Via Montegrappa (alt. Via Poetan)	13.20	Scuole Mezzana
7.30	Frazione Rotto (Altezza via Piave)	13.23	Via Montegrappa (alt. Via Poetan)
7.45	SCUOLA CAVA (passando da Burroni)	13.25	Frazione Rotto (altezza Via Piave)

SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" – CAVA MANARA			
CORSA DI ANDATA		CORSA DI RITORNO	
ORA	FERMATA		
7.55	Malpensata	12.35	SCUOLA CAVA MANARA
8.00	Via Olevano / Marx	12.40	Via Olevano / Marx
8.02	Via Mazzini (Angolo via Marx)	12.42	Via Mazzini (Angolo via Marx)
8.04	Via XXV Aprile	12.44	Via XXV Aprile
8.06	Via Gallo	12.46	Via Gallo
8.10	Via Lamarmora/Pertini	12.48	Via Lamarmora/Pertini
8.15	Via Verdi	12.50	Via Verdi
		12.55	Malpensata
8.20	SCUOLA CAVA MANARA		

SCUOLA PRIMARIA "A. BORDONI" – MEZZANA CORTI			
CORSA DI ANDATA		CORSA DI RITORNO	
ORA	FERMATA	ORA	FERMATA
7.50	Aliarolo	12.35	SCUOLA MEZZANA CORTI
7.55	Via Togliatti (incrocio Via De Gasperi)	12.37	Via Barsanti
7.56	Via Di Vittorio	12.38	Via Fermi
7.57	Via Einaudi	12.40	Via Bartoli
8.00	Dogana	12.42	Via Bordoni
8.02	Via Bordoni	12.44	Dogana
8.04	Via Fermi (incrocio via Bartoli)	12.47	Argine – Via Einaudi
8.06	Via Fermi (incrocio via Beltrami)	12.49	Via Montegrappa
8.08	Via Montegrappa (ang. Don Minzoni)	12.50	Via Solferino
8.10	Via Solferino	12.51	F.ne Rotto
8.12	Via Montegrappa (Rotto)	12.52	Via Villa Glori
	(inversione al depuratore)	12.53	Via De Gasperi
8.20	SCUOLA PRIMARIA MEZZANA CORTI	12.55	SCUOLA CAVA MANARA
8.30	SCUOLA CAVA MANARA		

SCUOLE DI INFANZIA

ANDATA	
8,30	PARTENZA DA VIA DEI LIGURI
	F.ne Torre dè Torti
8.35	F.ne Brondelli
	Cascina Spessa
8.40	C.na Casotti
8.45	Via Olevano / Marx
	Via Mazzini
	Via XVI Aprile
	Via Verdi
8.55	Via Lamarmora - Ghinaglia
	Via Pertini – Don Boschetti
9.00	Via Gallo
	Via Villa Glori - Montegrappa
9.05	Via Curiel – Barsanti - Agnesi
9.10	SCUOLA INFANZIA MEZZANA
9.12	Via Turati
9.15	Via Togliatti
9.20	Via Aliarolo
9.30	SCUOLA INFANZIA CAVA MANARA

RITORNO	
15,05	SCUOLA INFANZIA MEZZANA
	Via Curiel - Agnesi
15.10	Via Villa Glori
15.15	Via Marx
	Via dei Liguri
15.30	CAVA MANARA
15.33	Via Belli
15.35	F.ne Torre dè Torti
	F.ne Brondelli
	C.na Spessa
	C.na Casotti
15.50	Via Olevano/Marx
	Via XXVI Aprile
	Via Verdi
	Via Gallo
	Via Lamarmora - Turati
16.00	Via Togliatti
	Via Aliarolo
	Via Barsanti

Il piano trasporto per la scuola di infanzia può subire notevoli varianti in considerazione degli utenti iscritti e della loro residenza.