



## **CENTRALE DI COMMITTENZA DI ZINASCO**

**Comuni associati di ZINASCO – CARBONARA AL TICINO – VILLANOVA  
D'ARDENGHI - SOMMO – MEZZANA RABATTONE – CAVA MANARA**

**Ente Capofila Comune di Zinasco**

Tel. 0382-91016

---

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 e 2018/2019**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO  
DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2  
LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 e ss.m.ii.

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della Scuola di Infanzia, Primaria Secondaria di Primo Grado di Cava Manara da effettuarsi con i seguenti scuolabus di proprietà del Comune:

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista

MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

Detti scuolabus sono concessi in comodato gratuito con acollo alla ditta affidataria della spesa relativa al carburante oltre la manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune fatti salvi gli interventi dovuti ad incuria da parte della ditta affidataria del servizio.

Gli scuolabus saranno ricoverati presso la rimessa comunale sita in via Aldo Moro. Il personale della impresa appaltatrice avrà libero accesso per il rimessaggio dei mezzi.

L'appaltatore deve garantire la disponibilità di personale sostitutivo e mezzi omologati in caso di necessità in sostituzione temporanea degli scuolabus concessi in comodato;

Il servizio dovrà essere effettuato quotidianamente per la scuola di infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà comprendere anche il trasporto per i centri estivi nonché gli spostamenti all'interno del territorio comunale per il collegamento dei plessi scolastici della frazioni con il capoluogo per la partecipazione alle iniziative culturali nonché per la frequenza della biblioteca comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche un numero di **30** uscite annue, ricomprese nel canone e a titolo gratuito entro un raggio di 20 km da Cava Manara, di carattere didattico o per la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito della attività scolastica, nonché prevedere servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico in aggiunta a quelle da effettuarsi all'interno del territorio e a quelle ricomprese nel canone a titolo gratuito, le cui modalità saranno concordate di volta in volta.

Il servizio di assistenza al trasporto dei bambini della scuola di infanzia è a carico dell'Amministrazione. L'affidamento del servizio avrà durata per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019 oltre ai servizi relativi ai centri estivi in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi e saranno comunicati alla ditta appaltatrice dall'ufficio comunale preposto (indicativamente settembre - luglio)

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 è di € **130.000,00** al netto dell'I.V.A. di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza è stato stimato in € **600,00** e non sarà oggetto dell'offerta contrattuale.

Le scuole servite sono:

- SCUOLA di INFANZIA "A. Castagnola – Via G. Bruno n. 8 - Cava Manara capoluogo
- SCUOLA di INFANZIA GERRECHIOZZO – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA PRIMARIA "G. Rodari" – Via dei Mille, 9 – Cava Manara capoluogo
- SCUOLA PRIMARIA "A. Bordoni" – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. Manzoni" – via dei Mille 9 Cava Manara capoluogo

I servizi si svolgeranno secondo gli orari e i percorsi meglio specificati in allegato. Tali orari sono indicativi e potranno subire variazioni in base ai calendari delle attività didattiche stilati dall'Istituto Comprensivo di Cava Manara.

## **Art. 2 – AMMISSIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 45 del D. Lgs 50/2016

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla CCIAA per attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato;
- b. possesso da parte degli incaricati del servizio trasporto scolastico del CQC (Carta di qualificazione del Conducente per trasporto persone) e di tutti i requisiti di legge;
- c. che abbiano eseguito nell'ultimo biennio il medesimo servizio a favore di enti pubblici. La capacità tecnica della ditta concorrente dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. art 83 c.1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, elencando i principali servizi prestati negli ultimi due anni con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti appaltanti e/o aziende concedenti. Tali servizi dovranno essere comprovati , in sede di verifica dei requisiti, da attestazioni rilasciate dai soggetti concedenti;
- d. Assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art.3 - PROCEDURA DI GARA**

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo pari o inferiore a 130.000,00 Euro (Art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con lettera di invito ad almeno cinque ditte qualificate.

La gara si svolgerà secondo la procedura di gara indicata nella lettera di invito.

## **Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli itinerari di esecuzione del servizio scuolabus di gara sono quelli risultanti dalla tabella allegata, validi per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019, con decorrenza dal primo giorno di apertura delle scuole fino all'ultimo. Nell'ambito di tale periodo il servizio di guida scuolabus resta sospeso nei giorni di chiusura delle scuole.

L'Amministrazione avrà la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di richiedere a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta alla impresa aggiudicataria, la variazione dei percorsi senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

Dovrà essere garantito posto a sedere per ciascun alunno trasportato.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.  
In particolare il conducente dello scuolabus deve, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.  
Al momento della riconsegna gli alunni della scuola di infanzia dovranno essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato.

Diversamente, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, tramite gli uffici comunali si procederà ad avvertire i genitori. Nel caso in cui non siano rintracciabili i genitori al termine del percorso sarà riaccompagnato alla scuola o al punto indicato dal Comune fino all'arrivo del genitore o di chi ne fa le veci.

Gli orari di prelevamento e riconsegna dei singoli utenti presso l'abitazione e di arrivo alla scuola saranno predisposti dall'Amministrazione comunale.

L'ufficio Servizi Scolastici comunicherà all'aggiudicatario del servizio l'elenco degli alunni che usufruiranno del trasporto scolastico ed il loro indirizzo.

Sarà possibile l'inserimento di nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili e del regolamento Comunale .

Se dovessero verificarsi ritardi da parte degli istituti scolastici nella definizione o nell'applicazione dell'orario definitivo delle lezioni, sarà presentato alla impresa appaltatrice un programma provvisorio dei trasporti.

L'appaltatore potrà apportare variazioni agli itinerari previsti solo previa autorizzazione della Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche il trasporto per i centri estivi nonché gli spostamenti all'interno del territorio comunale per il collegamento dei plessi scolastici dalle frazioni con il capoluogo per la partecipazione alle iniziative culturali nonché per la frequenza della biblioteca comunale.

Il servizio dovrà comprendere anche un numero massimo di **30** uscite, ricomprese nel canone e a titolo gratuito entro un raggio di 20 km da Cava Manara, di carattere didattico o per la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito della attività scolastica, nonché prevedere servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico in aggiunta a quelle da effettuarsi all'interno del territorio e a quelle ricomprese nel canone a titolo gratuito.

Le modalità per eventuali servizi aggiuntivi ed occasionali per uscite di carattere didattico programmati in accordo tra Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica saranno concordate di volta in volta.

Gli eventuali pedaggi per l'effettuazione delle gite scolastiche sono a carico dell'appaltatore.

## **Art. 5 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

Il servizio di guida scuolabus si svolge tutti i giorni di lezione della scuola di infanzia, primaria e secondaria di primo grado previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, chiusura della scuola).

In caso di sciopero o di assemblee sindacali del personale docente in ogni plesso il servizio scuolabus verrà svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del responsabile del servizio competente del Comune.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per scritto alla ditta aggiudicataria dal responsabile del servizio competente, mentre l'intero calendario scolastico è trasmesso alla ditta nei dieci giorni successivi l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa i servizi oggetto del presente contratto.

#### **Art.6 - AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi verranno svolti mediante l'uso dei seguenti mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso:

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista  
MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

Prima della consegna verrà redatto un verbale contraddittorio circa lo stato dei mezzi e verranno sottoscritti i relativi contratti di comodato. I mezzi dovranno essere consegnati dal committente in perfette condizioni e restituiti alla conclusione del contratto nelle stesse condizioni di cui al suddetto verbale, con eccezione della normale usura dovuta ai chilometri percorsi.

#### **Art. 7 – COMUNICAZIONE INCIDENTI**

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Cava Manara, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

#### **Art. 8 – PERSONALE – NORME COMPORTAMENTALI**

1. La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di assoluta fiducia e riservatezza che sia in possesso dei requisiti necessari previsti per legge per l'espletamento del servizio. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura del servizio.

2. Durante lo svolgimento dei servizi, al personale è vietato:

- a. usare parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b. fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Servizio Scolastico del Comune;
- c. caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- d. fumare e bere bevande alcoliche;
- e. deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;
- f. non effettuare fermate previste.

4. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare al Servizio Scolastico comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti del servizio.

5. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità alla mansione per lo svolgimento del servizio richiesto al proprio personale.

6. Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato qualora l'appaltatore abbia l'esigenza di disporre di risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria,

all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

7. Il datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 4.3.2014 n. 39 che ha introdotto l'art. 25 bis, per tutte le persone che impiegherà per lo svolgimento del servizio, dovrà acquisire il certificato di cui all'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 (T.U.) al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli art.600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

8. Il datore di lavoro attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

9. Il datore di lavoro si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cava Manara), entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

10. Il datore di lavoro dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente.

#### **Art. 9 – UTILIZZO ESCLUSIVO**

L'appaltatore si impegna ad utilizzare i mezzi di proprietà del Comune esclusivamente per l'Amministrazione Comunale di Cava Manara con divieto assoluto di cederli o utilizzarli a qualsiasi altro titolo.

#### **Art. 10 – SCIOPERI**

In caso di scioperi dei dipendenti dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia di scioperi; in tali casi la ditta è tenuta comunque a fornire i servizi giudicati essenziali dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. La impresa aggiudicataria del servizio, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio.

2. L'Impresa aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo ai dipendenti dei mezzi riportati al precedente art.8.

3. E' obbligo dell'impresa aggiudicataria:

- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- impegnarsi ad assicurare comunque il servizio oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

#### **Art. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto ed avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento dei servizi.
2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto, del personale posto alla guida degli automezzi secondo le modalità previste dalla legge.
3. In caso di difformità, l'appaltatore dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni su tali servizi.
4. E' onere dell'appaltatore:
  - a. fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
  - b. la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

#### **Art. 13 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a provvedere a sue spese:

- a fornire il personale necessario, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati ed in perfetto stato sia fisico che psichico;
- a fornire il personale di telefono cellulare per comunicazioni di servizio;
- fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- alle spese per la fornitura del carburante e a tutti gli altri materiali di consumo;
- alle spese per l'acquisto dei prodotti e della strumentazione necessaria per la pulizia dei mezzi;

- alla fornitura del vestiario e dei dispositivi di sicurezza per il personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 626/94 e ss.mm.ii;
- alle spese di copertura assicurativa del personale dipendente;
- tutte le spese relative al contratto per la gestione dei servizi;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- a tutte le spese necessarie alle attività di manutenzione ordinaria dei mezzi seguito specificate:

- 1) tenuta ed aggiornamento del registro di manutenzione
- 2) verifica/sostituzione lubrificanti;
- 3) verifica e sostituzione filtri;
- 4) verifica/sostituzione materiali di consumo impianto frenante quali pastiglie e dischi freni;
- 5) verifica/ sostituzione lampade di segnalazione, illuminazione sia interna che esterna e batterie e tergicristalli;
- 6) ingrassaggio dove necessario;
- 7) verifica/sostituzione cinghie di servizio e cavetti;
- 8) verifica/sostituzione pneumatici;
- 9) verifica/sostituzione materiali di consumo del motore quali cinghie di trasmissione;
- 10) verifica/sostituzione di specchietti retrovisori e fanaleria;
- 11) collaudo annuale dello scuolabus e lavori relativi conseguenti;
- 12) lavaggio e pulizia degli scuolabus;
- 13) montaggio delle catene da neve qualora necessari;
- 14) fornitura dischi cronotachigrafo laddove necessario.

Resta comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo. Il registro di manutenzione sarà fornito dall'Amministrazione Comunale, timbrato e controfirmato in ogni sua parte. Le fatture relative alla manutenzione devono essere regolarmente allegate al registro.

Eventuali contravvenzioni derivanti da infrazioni al codice stradale saranno a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 14 – INFORTUNI, DANNI E ASSICURAZIONI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun onere o intervento da parte del Comune e salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

1. L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.

2. L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **Art. 15 – FINANZIAMENTO – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

1. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune, così come le spese relative alle coperture assicurative dei mezzi concessi in comodato d'uso, le tasse di possesso e i lavori di manutenzione straordinaria non attribuibili a negligenza nella manutenzione ordinaria da parte della impresa affidataria.

2. Il Comune si impegna a:

a. liquidare alla Impresa aggiudicataria le competenze ad essa spettanti per i servizi resi come specificato all'art. 16 che segue;

- b. comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico tutti i dati relativi agli utenti delle scuole dell'obbligo ammessi a usufruire del servizio, come da art.4 lett. C) del presente capitolato;
- c. comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni dei percorsi successivi alla stesura annuale del percorso del presente capitolato.

#### **Art. 16 - MODALITA' DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE**

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo del servizio sarà pagato in n.11 rate mensili posticipate su presentazione di regolare a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi compresa l'osservanza di leggi e regolamenti, nonché disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Cava Manara i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura UTG della Provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 17 – AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo rimane invariato per la durata dell'appalto.

#### **Art. 18 – SANZIONI PER INADEMPIMENTI**

1. L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

2. L'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:

a. in caso di mancata esecuzione di un servizio o ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al piano concordato, il Comune potrà applicare una penale di € 100,00 per ogni violazione; la sanzione potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;

b. in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale fino ad un massimo di € 1.500,00

3. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione direttamente dal pagamento della fattura mensile.

4. Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

#### **Art.19 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio il servizio o quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### **Art. 20 – GARANZIE**

L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 10/15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Cava Manara, un deposito cauzionale definitivo pari **10%** dell'importo contrattuale. La restituzione della cauzione avverrà solo nel momento in cui l'aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

La polizza deve essere rilasciata da compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni. Tale polizza dovrà contenere nell'oggetto il servizio di cui al presente capitolato.

La cauzione dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

## **Art. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 per la rogitazione del quale è prevista a carico dell'operatore economico la spesa per l'imposta di registro e i diritti di segreteria.

## **Art. 22 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

## **Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni di conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 25 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo

## **Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

2. Con riferimento alla comunicazione dei dati che il Servizio Scolastico trasferirà all'aggiudicatario al fine del corretto espletamento dei servizi, l'aggiudicatario risponderà come Responsabile esterno del trattamento degli stessi.

## **Art. 27 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti adibiti al servizio appaltato.

2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

#### **Art. 28 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'assunzione del servizio, oggetto del presente capitolato, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti il responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del servizio.

#### **Art. 29 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Claudio Raina – Istr. Dir.vo



## CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

Nei primi giorni le lezioni nella scuola di infanzia e nella scuola primaria si svolgeranno con orari ridotti

**SCUOLA DI INFANZIA “A.CASTAGNOLA” - VIA G.BRUNO 8 CAVA CAPOLUOGO**  
**SCUOLA DI INFANZIA GERRECHIOZZO – VIA BARSANTI – MEZZANA CORTI**

Dal lunedì 8 Settembre 2014 a Martedì 30 Giugno 2015  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16,00

**SCUOLA PRIMARIA “G.RODARI” CAVA MANARA CAPOLUOGO**  
**A.S. 2014/2015**

Dal 15 Settembre 2014 al 8 Giugno 2015

LUNEDI 8.30/16.30  
MARTEDI 8.30/15.30  
MERCOLEDI' 8.30/12.30  
GIOVEDI' 8.30/16.30  
VENERDI' 8.30/12.30

**SCUOLA PRIMARIA “A.BORDONI” FRAZIONE MEZZANA CORTI**  
**A.S. 2014/2015**

LUNEDI 8.30/15.30  
MARTEDI 8.30/16.30  
MERCOLEDI' 8.30/12.30  
GIOVEDI' 8.30/16.30  
VENERDI' 8.30/12.30

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “A.MANZONI” CAVA MANARA CAPOLUOGO**  
**A.S. 2014/2015**

Dal 9 settembre 2014 al 8 giugno 2015

|            |                      |                     |                       |
|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| LUNEDI     | ingresso alunni 7.50 | inizio lezioni 7.55 | termine lezioni 13.35 |
| MARTEDI    | “                    | “                   | “                     |
| MERCOLEDI' | “                    | “                   | “                     |
| GIOVEDI'   | “                    | “                   | “                     |
| VENERDI'   | “                    | “                   | “                     |



**Comune di Cava Manara**  
Provincia di Pavia

# Prospetto del piano di trasporto

**Gli orari riportati nel piano di trasporto sono indicativi e possono subire variazioni a seconda del numero degli iscritti e della residenza degli utenti**

## **SCUOLABUS - 1 (Zona Cava Manara capoluogo)**

| <b>Servizio settimanale</b> | Secondaria + primaria + infanzia Andata | Secondaria (+ primaria merc e ven) | Primaria + Infanzia |
|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| Lunedì                      | 6.45/9.30                               | 13.15/14,30                        | 14.45/17.30         |
| Martedì                     | 6.45/9.30                               | 13.15/14,30                        | 14.45/17.30         |
| Mercoledì                   | 6.45/9.30                               | 12.15 /14,30                       | 14.45/16.30         |
| Giovedì                     | 6.45/9.30                               | 13.15/14,30                        | 14.45/17,30         |
| Venerdì                     | 6.45/9.30                               | 12.15 /14,30                       | 14.45/16.30         |

## **SCUOLABUS - 2 (Zona Mezzana Corti – Tre Re – Rotto)**

| <b>Servizio settimanale</b> | Secondaria + primaria Andata | Secondaria   | Primaria (+ infanzia lun) |
|-----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Lunedì                      | 6.45/8.45                    | 13.15/ 14.30 |                           |
| Martedì                     | 6.45/8.45                    | 13.15/ 14.30 |                           |
| Mercoledì                   | 6.45/8.45                    | 12.15 /14.30 |                           |
| Giovedì                     | 6.45/8.45                    | 13.15/ 14.30 |                           |
| Venerdì                     | 6.45/8.45                    | 12.15/14.30  |                           |

La percorrenza media giornaliera presunta è di circa 160 km complessivi per i due scuolabus.

Il piano di trasporto suddetto è indicativo e sarà definito all'avvio dell'anno scolastico secondo il calendario scolastico stabilito dalla autorità scolastica.



# Comune di Cava Manara

Provincia di Pavia

ASSESSORATO ALLA ISTRUZIONE

## TABELLA ORARI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2017-2018

**Il piano trasporto è redatto sulla base del servizio effettuato nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 con inserimento delle nuove disposizioni in via di emanazione dalla autorità scolastica in merito alla attività didattica. Il servizio, tuttavia, può subire varianti in considerazione del numero di utenti iscritti e della loro residenza**

| <b>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI" – ZONA CAPOLUOGO CAVA MANARA</b>         |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>CORSA DI ANDATA (Ingresso 7,50)</b>  |   | <b>CORSA DI RITORNO (Uscita 13,35)</b> |   |
| <b>ORA</b>  | <b>FERMATA</b>                                    | <b>ORA</b>                             | <b>FERMATA</b>                                    |
| 7.15  | Via Mazzini                                       | 13.40                                  | Partenza SCUOLA CAVA MANARA                       |
| 7.18  | Via Turati  | 13.43                                  | Via Mazzini                                       |
| 7.20  | Via De Gasperi                                    | 13.45                                  | Via XXVI Aprile                                   |
| 7.22  | Via Burroni                                       | 13.48                                  | Via Verdi   |
| 7.25  | Via Pertini/Lamarmora                             | 13.50                                  | Via Lamarmora/Pertini                             |
| 7.29  | Via XXVI Aprile                                   | 13.52                                  | Via Turati  |
| 7.32  | Via Aldo Moro                                     | 13.54                                  | Via De Gasperi                                    |
| 7.36  | Cascina Casotti                                   | 13.57                                  | Via Burroni                                       |
| 7.38  | Casina Spessa                                     | 14.05                                  | Via Torre de' Torti                               |
| 7.40  | Frazione Brondelli                                | 14.07                                  | Cascina Spessa                                    |
| 7.42  | F.ne Torre de' Torti                              | 14.10                                  | Cascina Casotti                                   |
| 7.45  | SCUOLA CAVA MANARA                                | 14.15                                  | Via Aldo Moro                                     |
| <b>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI" – ZONA MEZZANA CORTI – TRE RE -ROTTO</b> |   |  |   |
| <b>CORSA DI ANDATA</b>  |   | <b>CORSA DI RITORNO (Uscita 13,35)</b> |   |
| <b>ORA</b>  | <b>FERMATA</b>                                    | <b>ORA</b>                             | <b>FERMATA</b>                                    |
| 7.07  | Edicola Tre Re (semaforo)                         | 13.40                                  | Partenza SCUOLA CAVA MANARA                       |
| 7.10  | Via Einaudi                                       | 13.45                                  | Edicola Tre Re (semaforo)                         |
| 7.13  | Via Togliatti (zona artigianale/commerciale) FORD | 13.47                                  | SCUOLE MEZZANA                                    |
| 7.18  | Località Dogana                                   | 13.52                                  | Via Fermi / Beltrami                              |
| 7.20  | Via Fermi (Incr. Via Gallei) / Bartoli            | 13.54                                  | Via Fermi (Incr. Via Galilei)                     |
| 7.24  | Via Fermi/Beltrami                                | 13.56                                  | Località Dogana                                   |
| 7.26  | Scuole Mezzana Corti                              | 14.00                                  | Via Togliatti (zona artigianale/commerciale) FORD |
| 7.28  | Via Montegrappa (alt. Via Poetan)                 | 14.03                                  | Via Einaudi                                       |
| 7.30  | Frazione Rotto (Altezza via Piave)                | 14.05                                  | Via Montegrappa (alt. Via Poetan)                 |
| 7.32  | Frazione Rotto (Villa Glori)                      | 14.07                                  | Frazione Rotto (altezza Via Piave)                |
| 7.36  | Frazione Aliarolo                                 | 14.10                                  | Frazione Rotto (Villa Glori)                      |
| 7.45  | SCUOLA CAVA                                       | 14.15                                  | Frazione Aliarolo                                 |

| <b>SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" – CAVA MANARA</b> |                               |                         |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>CORSA DI ANDATA</b>                           |                               | <b>CORSA DI RITORNO</b> |                               |
| <b>ORA</b>                                       | <b>FERMATA</b>                |                         |                               |
|  |                               | 12.35                   | SCUOLA CAVA MANARA            |
| 8.00   | Via Olevano / Marx            | 12.40                   | Via Olevano / Marx            |
| 8.02   | Via Mazzini (Angolo via Marx) | 12.42                   | Via Mazzini (Angolo via Marx) |
| 8.04   | Via XXV Aprile                | 12.44                   | Via XXV Aprile                |
| 8.06   | Via Gallo                     | 12.46                   | Via Gallo                     |
| 8.10   | Via Lamarmora/Pertini         | 12.48                   | Via Lamarmora/Pertini         |
| 8.15   | Via Verdi                     | 12.50                   | Via Verdi                     |
|  |                               |                         |                               |
| 8.25   | SCUOLA CAVA MANARA            |                         |                               |

| <b>SCUOLA PRIMARIA "A. BORDONI" – MEZZANA CORTI</b> |   |                         |                      |
|---|---|-------------------------|----------------------|
| <b>CORSA DI ANDATA</b>                              |   | <b>CORSA DI RITORNO</b> |                      |
| <b>ORA</b>  | <b>FERMATA</b>                          | <b>ORA</b>              | <b>FERMATA</b>       |
|   |   | 12.35                   | SCUOLA MEZZANA CORTI |
| 7.55  | Via Togliatti (incrocio Via De Gasperi) | 12.37                   | Via Barsanti         |
| 7.56  | Via Di Vittorio                         | 12.38                   | Via Fermi            |
| 7.57  | Via Einaudi                             | 12.40                   | Via Bartoli          |
| 8.00  | Dogana                                  | 12.42                   | Via Bordoni          |
| 8.02  | Via Bordoni                             | 12.44                   | Dogana               |
| 8.04  | Via Fermi (incrocio via Bartoli)        | 12.47                   | Argine – Via Einaudi |
| 8.06  | Via Fermi (incrocio via Beltrami)       | 12.49                   | Via Montegrappa      |
| 8.08  | Via Montegrappa (ang. Don Minzoni)      | 12.50                   | Via Solferino        |
| 8.10  | Via Solferino                           | 12.51                   | F.ne Rotto           |
| 8.12  | Via Montegrappa (Rotto)                 | 12.52                   | Via Villa Glori      |
|   | (inversione al depuratore)              | 12.53                   | Via De Gasperi       |
| 8.20  | SCUOLA PRIMARIA MEZZANA CORTI           | 12.55                   | SCUOLA CAVA MANARA   |
| 8.30  | SCUOLA CAVA MANARA                      |                         |                      |
|   |   |                         |                      |

## SCUOLE DI INFANZIA

| ANDATA |  |
|--------|--|
| 8,30   | <b>PARTENZA DA VIA DEI MILLE<br/>(Scuole Cava capoluogo)</b> |
|        | F.ne Torre dè Torti  |
| 8.35   | F.ne Brondelli   |
|        | Cascina Spessa   |
| 8.40   | C.na Casotti   |
| 8.45   | Via Olevano / Marx   |
|        | Via Mazzini  |
|        | Via XVI Aprile   |
|        | Via Verdi  |
| 8.55   | Via Lamarmora - Ghinaglia                                    |
|        | Via Pertini – Don Boschetti                                  |
| 9.00   | Via Gallo  |
|        | Via Villa Glori - Montegrappa                                |
| 9.05   | Via Curiel – Barsanti - Agnesi                               |
| 9.10   | <b>SCUOLA INFANZIA MEZZANA</b>                               |
| 9.12   | Via Turati   |
| 9.15   | Via Togliatti  |
| 9.20   | Via Aliarolo   |
| 9.30   | <b>SCUOLA INFANZIA CAVA<br/>MANARA</b>                       |
|        |  |

| RITORNO |  |
|---------|--|
| 15,05   | <b>SCUOLA INFANZIA<br/>MEZZANA</b>     |
|         | Via Curiel - Agnesi                    |
| 15.10   | Via Villa Glori                        |
| 15.15   | Via Marx                               |
|         | Via dei Liguri                         |
|         |  |
| 15.30   | <b>SCUOLA INFANZIA<br/>CAVA MANARA</b> |
| 15.33   | Via Belli                              |
| 15.35   | F.ne Torre dè Torti                    |
|         | F.ne Brondelli                         |
|         | C.na Spessa                            |
|         | C.na Casotti                           |
| 15.50   | Via Olevano/Marx                       |
|         | Via XXVI Aprile                        |
|         | Via Verdi                              |
|         | Via Gallo                              |
|         | Via Lamarmora - Turati                 |
| 16.00   | Via Togliatti                          |
|         | Via Aliarolo                           |
|         |  |

Il piano trasporto per la scuola di infanzia può subire notevoli varianti in considerazione degli utenti iscritti e della loro residenza.