



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI
RIFIUTI E DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'AREA
ECOLOGICA COMUNALE**

Indice	Pag.
PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
Art. 1 – Premessa	4
Art. 2 – Affidamento dei servizi	4
Art. 3 – Normativa di riferimento	4
Art. 4 - Parti contrattuali, modalità di affidamento del servizio	4
Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione	4
Art. 6 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto	5
Art. 7 - Modalità relative all'espletamento della procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione	6
Art. 8 - Documenti contrattuali	7
Art. 9 – Lingua	7
Art. 10 - Documentazione di gara	7
Art. 11 - Servizi in appalto	8
Art. 12 - Carattere di servizio pubblico essenziale dell'appalto	8
Art. 13 - Obbligo di continuità dei servizi	8
Art. 14 – Decorrenza e durata dell'appalto	9
Art. 15 – Subappalto	9
Art. 16 – Cessione	9
Art. 17 - Controllo dell'Amministrazione Comunale	9
Art. 18 – Cooperazione	9
Art. 19 – Personale e sicurezza sul lavoro	10
Art. 20 – Materiali ed attrezzature	10
Art. 21 - Esecuzioni d'ufficio	10
Art. 22 - Penalità	10
Art. 23 – Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi	11
Art. 24 – Servizi speciali e occasionali	11
Art. 25 – Trasporto rifiuti nei giorni festivi	11
Art. 26 - Tributi inerenti al servizio	11
Art. 27 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti	12
Art. 28 - Responsabilità	12
Art. 29 – Scioperi	12
Art. 30 - Spese diverse	12
Art. 31 - Tenuta dei registri	13
Art. 32 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo	13
Art. 33 - Corrispettivo dell'appalto	13
Art. 34 – Ampliamento e/o riduzioni dei servizi, aggiornamento del canone, revisione del canone	13
PARTE SECONDA - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI	15
Art. 35 - Norme generali	15
TITOLO 1 - SERVIZI DA EFFETTUARE PRESSO GLI UTENTI	15
Art. 36 – Raccolta rifiuti solidi urbani (frazione secca o indifferenziata)	15
Art. 37 – Raccolta differenziata e recupero del vetro, banda stagnata e alluminio. (lattine)	15
Art. 38 – Raccolta differenziata e recupero dei rifiuti di carta e cartone	16
Art. 39 – Raccolta differenziata e recupero della plastica	16
Art. 40 – Raccolta e smaltimento della frazione umida	17

Art. 41 – Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti e R.A.E.E. a domicilio	17
TITOLO 3° - SERVIZI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA	17
Art. 42 – Contenitori per la piazzola ecologica.....	17
Art. 43 – Servizio di trasporto e smaltimento carta	17
Art. 44 – Servizio di trasporto e smaltimento plastica.....	18
Art. 45 – Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti	18
Art. 46 – Servizio di raccolta e smaltimento vetro, banda stagnata e alluminio	18
Art. 47 – Servizio di raccolta e smaltimento batterie veicoli.....	18
Art. 48 - Servizio di trasporto e smaltimento degli imballaggi dei prodotti fitosanitari utilizzati in agricoltura	18
Art. 49 - Trasporto, e smaltimento dei rifiuti ferrosi.....	18
Art. 50 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti di legno.....	19
Art. 51 – Raccolta, trasporto e smaltimento degli oli vegetali.....	19
Art. 52 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti olii minerali.....	19
Art. 53 - Trasporto e smaltimento de rifiuto terra da spazzamento	19
Art. 54 – Trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).....	19
Art. 55 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali	19
Art. 56 – Raccolta differenziata e smaltimento delle pile scariche.....	19
Art. 57 - Raccolta della frazione verde	20
Art. 58 – Raccolta differenziata e smaltimento farmaci	20
TITOLO 4 ° - GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE.....	20
Art. 59 – Gestione e custodia della piazzola ecologica comunale.....	20
Art. 60 – Notizie relative alla piazzola ecologica comunale.....	20
TITOLO 5° - ALTRE NORME	21
Art. 61 – Servizi di supporto.....	21
Art. 62 – Notizie utili per formulazione dell’offerta.....	22
PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI	23
Art. 63 - Risoluzione del contratto per inadempimento.....	23
Art. 64 – Controversie.....	23
Art. 65 – Domicilio.....	23
Art. 66 - Spese contrattuali.....	23

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 – Premessa

1. L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:
 - a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
 - b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
 - c) devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
 - d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
 - e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità, di efficienza e di efficacia, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

Art. 2 – Affidamento dei servizi

1. Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni legislative in materia, il comune di Cava Manara affida la gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata ed alcuni servizi complementari.

Art. 3 – Normativa di riferimento

1. I servizi di nettezza urbana ed igiene ambientale previsti nel presente documento dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente, anche se qui non espressamente richiamata, e di quella che in futuro verrà emanata.
2. Nel caso di applicazione di nuove normative come ad esempio l'istituzione di Autorità d'Ambito prevista dal D.L. 152/2006, gli appalti in essere dovranno essere conformati alle nuove normative.

Art. 4 - Parti contrattuali, modalità di affidamento del servizio

1. Nel seguito il Comune di CAVA MANARA sarà indicato come Amministrazione comunale (abbreviazione "A.C.") e l'impresa appaltatrice come "aggiudicatario".
2. Si forniscono i seguenti dati relativi all'Amministrazione: comune di Cava Manara, Via Luciano Manara, n. 7, CAVA MANARA; Tel. 0382.5575201, telefax 0382.554110, posta certificata protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it.
3. I servizi previsti dal presente capitolato verranno affidati mediante procedura aperta e con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 3, commi 10 e 37, art. 55 e art. 83 del D.Lgs. 163/06.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
2. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti) dello stesso Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.
3. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47, del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto.
4. I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. In caso di RTI le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti.
6. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo-mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art 37, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
7. I soggetti interessati devono inoltre possedere:
 - a) **Iscrizioni**: è necessaria l'iscrizione alla CCIAA all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs 152/2006 e DM 28 aprile 1998 n.406 categorie 1 classe E o superiore (in caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento).
 - b) **Capacità economica e finanziaria**: fatturato globale di impresa conseguito negli ultimi tre anni non inferiore a 2,5 (due virgola cinque) volte l'importo annuo (€ 455.671,00/anno), di cui almeno il 75% (settantacinque per cento) ottenuto per lo svolgimento di servizi analoghi. Il fatturato globale sarà verificato sulla base della documentazione contabile certificata (es. bilancio), mentre la percentuale relativa alla raccolta differenziata sarà verificata sulla base dei contratti dimostranti tali percentuali (in caso di RTI almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto).
 - c) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due istituti bancari
 - d) **Capacità tecnica e professionale**: dimostrare di avere effettuato negli ultimi tre anni servizi di gestione dei rifiuti urbani con raccolta differenziata con il sistema porta a porta in comuni con una popolazione complessivamente servita, per ciascun comune, non superiore a 10.000 (diecimila) abitanti (in caso di RTI costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento).
8. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti precedenti, potrà avvalersi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare oltre alla documentazione richiesta, quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D. Lgs 163/2006.

Art. 6 - Modalità di affidamento dell'appalto

1. L'affidamento dell'appalto dei servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi del **D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture** e successive modificazioni ed integrazioni, applicando il criterio di aggiudicazione a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 3, 55 e 83 del D. Lgs. 163/06.
2. L'affidamento potrà avvenire, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè valida.
3. Saranno ammesse solo offerte in riduzione ed escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo stabilito a base d'asta, pari a € 1.367.013,00 (*unmillionetrecentosessantasettemilatredici/00*), di cui € 863.715,00 (*ottocentosessantatremilasettecentoquindici/00*) soggetto a ribasso, € 3.000,00 (*tre-mila/00*) quali oneri per la sicurezza e € 500.298,00 (*cinquecentomiladuecento-*

novantotto/00) per rimborso oneri smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre all'I.V.A.

4. Le offerte con sconti in ribasso superiori al 35% saranno considerate anomale per quanto indicato nel successivo articolo 7, comma 2.
5. L'A.C., anche dopo l'espletamento della gara, si riserva il diritto di intervenire sulla procedura espletata qualora ravvisi motivi di interesse pubblico tali che rendano inopportuno o comunque sconsigliano il perfezionamento dell'aggiudicazione.

Art. 7 - Modalità relative all'espletamento della procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), secondo i criteri di seguito indicati.
2. **Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, verrà utilizzato il criterio della proporzionalità diretta dei ribassi offerti, fissando come limite di ribasso massimo il 35%, in quanto sconti superiore non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle singole voci che concorrono a determinare la base di gara soggetta a ribasso.**
3. Il maggior punteggio conseguito dalla somma della valutazione tecnica e dalla valutazione economica, determinerà l'offerta vincente.
4. I criteri di valutazione al fine della quantificazione del punteggio sono raggruppati secondo le seguenti due aree:

a) valutazione tecnica: punteggio massimo attribuibile punti	60
b) valutazione economica: punteggio massimo attribuibile punti	40
5. I punteggi attribuibili saranno quantificati secondo i dettagli indicati di seguito.
6. **Valutazione tecnica** **60/100**
 - a) Elenco dei servizi analoghi max punti 25
 - b) Disponibilità a incontri con i cittadini max punti 10
 - c) Utilizzo automezzi a ridotto impatto ambientale max punti 8
 - d) Certificazioni max punti 5
 - e) Ulteriore raccolta estiva frazione umida max punti 7
 - f) Ulteriori campagne informative max punti 5
7. L'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica saranno ulteriormente specificati come di seguito:
 - a) **ELENCO DEI SERVIZI ANALOGHI**, con raccolta porta a porta almeno per le frazioni umido e secco, prestati negli ultimi 3 anni dall'impresa (2008/2009/2010) comprovati da certificati rilasciati dagli stessi comuni nei quali deve essere indicato: nome comune, n. abitanti serviti, importo contrattuale, periodo di svolgimento del servizio:

i) N. comuni serviti con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti	per comune punti 3
ii) N. comuni serviti con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti	>8 comuni punti 25
 - b) **DISPONIBILITÀ A INCONTRI CON I CITTADINI**
 - i) Garanzia di 1 incontro all'anno punti 3
 - ii) Garanzia di 2 incontri all'anno punti 6
 - iii) Garanzia di 3 incontri all'anno punti 9
 - iv) Garanzia di ulteriori incontri, rispetto al punto precedente, a richiesta dell'Amministrazione punti 10
 - c) **UTILIZZO AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE** (alimentati con combustibili quali metano, GPL o elettrici, o immatricolati come Euro 4), esclusivamente riferito ai mezzi d'opera, utilizzati per lo svolgimento del servizio
 - i) Per l'utilizzo di mezzi di servizio a impatto ridotto fino al 25% punti 2

- ii) Per l'utilizzo di mezzi di servizio a impatto ridotto fino al 50% punti 4
 - iii) Per l'utilizzo di mezzi di servizio a impatto ridotto fino al 75% punti 6
 - iv) Per l'utilizzo di mezzi di servizio a impatto ridotto fino al 100% punti 8
 - d) CERTIFICAZIONI stabilite dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e di certificazione ambientale, i quali attestino la conformità del servizio svolto con riferimento a specifici requisiti o norme (tipo ISO 90001 e 9002). Il possesso di più certificazioni non consente l'accumulo dei punteggi. Verrà considerata solo la certificazione alla quale va assegnata il punteggio più alto.
 - i) Possesso di un certificato di qualità punti 2
 - ii) Possesso di più di un certificato di qualità punti 5
 - e) ULTERIORE RACCOLTA SETTIMANALE DELLA FRAZIONE UMIDA, da eseguirsi nei mesi di giugno e luglio punti 7
 - f) ULTERIORI CAMPAGNE INFORMATIVE, da effettuarsi una dopo 1 anno dall'inizio del servizio e un'altra dopo 2 anni dall'inizio del servizio punti 5
- 8. Valutazione economica** **40/100**
- a) Il punteggio relativo alla valutazione economica, verrà assegnato così come indicato nel precedente comma 2, con l'applicazione della formula matematica di cui alla lettera successiva;
 - b) $P_i = (S_i \times 40) / 30$ dove
 - i) P_i è il punteggio assegnato alla i-esima ditta concorrente;
 - ii) S_i è la percentuale di sconto offerta dalla i-esima ditta concorrente;
 - iii) $i = 1, \dots, N$ con N che indica il numero delle ditte ammesse alla gara.

Art. 8 - Documenti contrattuali

1. Sono documenti contrattuali:
 - a) il capitolato speciale d'appalto
 - b) il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), compilato e sottoscritto dall'aggiudicatario e dall'A.C.
2. Il capitolato speciale d'appalto e i suoi allegati, devono essere sottoscritti dall'aggiudicatario, pagina per pagina, per integrale conoscenza ed accettazione degli stessi.
3. Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'A.C. ai fini dell'economicità, efficacia ed efficienza del servizio.
4. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla ditta aggiudicataria qualora nello sviluppo del servizio ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti del presente capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza di dati nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

Art. 9 – Lingua

1. Tutti gli elaborati, relazioni, documentazione e progetto, da presentare secondo il bando di gara e il presente capitolato d'appalto, devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 10 - Documentazione di gara

1. La ditta concorrente potrà ritirare il materiale di gara presso il servizio territorio e ambiente del comune di Cava Manara, previo pagamento delle spese di riproduzione del materiale di gara. Il materiale di gara verrà inoltre messo a disposizione sul sito internet del Comune: www.comune.cavamanara.pv.it.

Art. 11 - Servizi in appalto

1. L'appalto consiste nell'espletamento da parte della ditta aggiudicataria, secondo le modalità indicate nella parte seconda del presente capitolato, delle prestazioni, su tutto il territorio del Comune di Cava Manara, di seguito elencate;
2. Servizi da effettuare presso gli utenti:
 - a) raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani (frazione secca o indifferenziata);
 - b) raccolta, trasporto e recupero del vetro, bande stagnate e alluminio (lattine)
 - c) raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti di carta e cartone
 - d) raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti in plastica;
 - e) raccolta, trasporto e conferimento della frazione umida;
 - f) raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti e R.A.E.E.;
 - g) distribuzione sacchetti per la raccolta dell'umido.
3. Servizi da effettuare presso la piazzola ecologica comunale:
 - a) trasporto e smaltimento carta;
 - b) trasporto e smaltimento plastica;
 - c) trasporto e smaltimento imballaggi misti;
 - d) trasporto e smaltimento vetro, banda stagnata e alluminio;
 - e) trasporto e smaltimento batterie veicoli
 - f) trasporto, dal punto di raccolta individuato dal Comune nella piazzola ecologica comunale e smaltimento degli imballaggi dei prodotti fitosanitari utilizzati in agricoltura;
 - g) raccolta e trasporto rifiuti urbani ingombranti e assimilati;
 - h) trasporto e smaltimento di materiali ferrosi;
 - i) trasporto e smaltimento dei rifiuti di legno;
 - j) raccolta, trasporto e smaltimento oli vegetali;
 - k) trasporto e smaltimento degli oli minerali;
 - l) trasporto e smaltimento terra da spazzamento;
 - m) trasporto al centro raccolta autorizzato dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
 - n) trasporto delle cartucce e toner esausti e smaltimento;
4. Servizi da effettuare sul territorio comunale:
 - a) raccolta, trasporto e smaltimento pile scariche ;
 - b) raccolta, trasporto e conferimento della frazione verde;
 - c) trasporto, raccolta e smaltimento farmaci scaduti;
 - d) fornitura degli appositi contenitori, trasporto dai cimiteri comunali e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
5. Servizio di custodia e gestione della piazzola ecologica comunale;
6. Servizi di supporto, di cui al successivo articolo 61.

Art. 12 - Carattere di servizio pubblico essenziale dell'appalto

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D. Lgs 3/4/2006 n. 152 e del TUEL (DLgs. 267/2000).

Art. 13 - Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla Legge 149/90, così come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000.
2. In caso di abbandono o sospensione l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio salvo l'eventuale risarcimento. Inoltre, qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale, dei servizi in appalto siano

ingiustificati, l'A.C. potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 64.

Art. 14 – Decorrenza e durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è fissata in tre anni decorrenti dalla data di inizio del servizio; in sede di stipula del contratto il Comune fisserà la data di inizio del servizio, che non potrà essere inferiore a 15 giorni. Ove, si verificano situazioni che impediscano il regolare inizio del servizio, l'A.C. si riserva il diritto di far decorrere l'inizio del servizio, in tutto od in parte, in un lasso di tempo non superiore a tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, senza che ciò possa costituire titolo per richiesta di maggiori corrispettivi o di indennizzi di qualsiasi natura da parte del aggiudicatario.
2. Qualora, alla data della scadenza, l'A.C. avesse ancora in corso le procedure di gara per l'aggiudicazione del successivo appalto, l'Aggiudicatario resterà vincolato a proseguire ad oltranza le prestazioni tutte del presente Capitolato, alle condizioni tecniche ed economiche vigenti a tali date, salvo l'aggiornamento ISTAT dei prezzi di cui all'apposito articolo.

Art. 15 – Subappalto

1. E' ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 163 del 12/4/2006 e successive eventuali modifiche ed integrazioni.
2. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la parte dell'appalto che si intende subappaltare a terzi.
3. E' fatto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti, senza averne dato comunicazione in sede di presentazione dell'offerta, sotto pena di rescissione del contratto e refusione dei danni, fatte salve comunque le eventuali responsabilità previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso l'amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti dal aggiudicatario con i terzi per l'esecuzione dei servizi; al aggiudicatario farà capo ogni responsabilità.

Art. 16 –Cessione

1. E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate; inoltre l'A.C. si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno di forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) a seguito di domanda preventiva, presentata da parte del aggiudicatario.

Art. 17 - Controllo dell'Amministrazione Comunale

1. L'A.C., di propria iniziativa o dietro segnalazione, provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dal aggiudicatario con il proprio personale.
2. Il aggiudicatario è tenuto a fornire tutta la necessaria collaborazione nonché i chiarimenti e i documenti richiesti.

Art. 18 – Cooperazione

1. E' fatto obbligo al personale del aggiudicatario di segnalare al competente ufficio comunale circostanze e fatti rilevati nell'espletamento delle loro mansioni che possano impedire il regolare svolgimento del servizio.
2. E' fatto altresì obbligo di denunciare tempestivamente agli uffici competenti irregolarità quali il getto abusivo di materiale, deposito di rifiuti od altro sulle

strade, coadiuvando l'opera della polizia locale ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Art. 19 – Personale e sicurezza sul lavoro

1. Il aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti e spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi nei servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL in vigore.
2. Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente indossando abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale.
3. Il personale occupato è tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.
4. La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento dei contributi dovuti.
5. In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo 81/'08 e successive modifiche ed integrazioni.
6. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle condizioni di lavoro) munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.
7. L'aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 20 – Materiali ed attrezzature

1. L'impresa dovrà disporre, all'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi.
2. La ditta aggiudicataria dovrà avere a disposizione automezzi adatti, per dimensioni, anche a piccole vie di transito.
3. Tutti i materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza.
4. Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:
 - a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi ;
 - b) rispettare le normative tecniche generali vigenti.

Art. 21 - Esecuzioni d'ufficio

1. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà, in caso d'urgenza o di inadempimento di far eseguire d'ufficio gli interventi necessari.
2. L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dall' A.C., sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo alla esecuzione d'ufficio dei lavori.

Art. 22 - Penalità

1. In caso di ritardo nell'inizio del servizio rispetto alla data fissata nel contratto, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da un minimo di € 100 a un massimo di € 1.500.

2. In caso di inadempimento, qualora la ditta aggiudicataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento entro un congruo termine che verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale mediante diffida da trasmettere anche tramite telefax o e-mail, l'A.C. potrà irrogare, con provvedimento del Responsabile comunale, una penalità da un minimo di € 100 ad un massimo di € 1.500.
3. Il aggiudicatario sarà, in ogni caso, tenuto al risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento realizzato.
4. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza, rispetto alla quale il aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro 20 giorni dalla notifica della contestazione.
5. L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo utile del canone.

Art. 23 – Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi

1. L'A.C. potrà affidare all'aggiudicatario servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi sempre che il valore complessivo stimato non superi il 50% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso L'A.C. si riserva la facoltà di poter affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi, ai sensi del D. lgs 12/4/2006 n. 163.
2. Inoltre, nel caso in cui si rendesse necessario, sia per prescrizioni normative sia per nuove esigenze di interesse pubblico, variare le modalità di esecuzione dei servizi, le parti ridetermineranno il corrispettivo nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto stesso.

Art. 24 – Interventi e servizi diversi

1. L'Amministrazione comunale potrà richiedere all'aggiudicatario l'espletamento di altri servizi di carattere episodico e/o eccezionale, così definiti:
 - a) messa a disposizione di addetto con autoragno, compattatore o altro mezzo idoneo per la raccolta di ingenti quantità di rifiuti accumulati per eventi eccezionali (€/ora)
 - b) noleggio, posizionamento e svuotamento di cassonetti o campane (o comunque idonei contenitori) e trasporto rifiuti all'impianto, in occasione di fiere o feste (€/cad/giorno), escluso lo smaltimento che rimane a carico dell'A.C.
 - c) messa a disposizione di un addetto per effettuare interventi di pulizia manuale (raccolta rifiuti abbandonati in aiuole, marciapiedi, fossi, ecc.) (€/ora).
2. A semplice richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà fornire idoneo preventivo di spesa e tempi di esecuzione del servizio richiesto.
3. L'offerta dell'aggiudicatario non vincolerà l'Amministrazione relativamente all'esecuzione del servizio richiesto.

Art. 25 – Trasporto rifiuti nei giorni festivi

1. L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta del Aggiudicatario, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero LL.PP., in ordine al calendario per la limitazione della circolazione stradale fuori dai centro abitati ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 26 - Tributi inerenti al servizio

1. I proventi derivanti dall'applicazione della T.A.R.S.U. o della tariffa sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso nelle forme previste dalla legge.

Art. 27 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore ed in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità del presente appalto.

Art. 28 - Responsabilità

1. L'aggiudicatario è responsabile verso l'A.C. del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti. Sarà comunque sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'A.C. e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla concessione. Il aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare all'A.C. idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'A.C. da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose.
2. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000, specificamente prevista per il servizio da svolgere a Cava Manara.
3. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili all'Amministrazione.
4. Le garanzie di cui ai commi 1 e 2, prestate dall'aggiudicatario coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'aggiudicatario sia un'associazione temporanea di concorrenti le stesse garanzie assicurative sono presentate dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso dell'art.37 comma 5 del Codice. Nel caso di cui all'art.37 comma 6 del Codice la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

Art. 29 – Scioperi

1. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, il aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
2. In caso di scioperi, l'aggiudicatario deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, dando idonea comunicazione alla cittadinanza, nelle forme ritenute più efficaci; in tal caso nessun onere può essere posto a carico del Comune.
3. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza, saranno sanzionabili gli scioperi del personale direttamente imputabili all'azienda quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Art. 30 - Spese diverse

1. Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico del aggiudicatario.

Art. 31 - Tenuta dei registri

1. Il aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire all'A.C. la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. E' infine a carico del Aggiudicatario la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione del MUD e della scheda di rilevamento annuale dell'O.R.So nonché ogni altra incombenza prevista dall'introduzione del sistema di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) e da ogni altra incombenza di legge.

Art. 32 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

1. L'importo della cauzione provvisoria che la ditta concorrente deve costituire in sede di partecipazione alla gara è stabilito nella misura del 2% dell'importo a base d'asta.
2. A garanzia dei patti contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Essa potrà essere costituita mediante fideiussione o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto.
3. Al termine del servizio, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.
4. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'aggiudicatario stesso.
5. Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'A.C. avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'aggiudicatario nelle necessarie quantità.

Art. 33 - Corrispettivo dell'appalto

1. L'importo a base d'asta è stato determinato, sulla base delle voci di costo di cui **all'allegato "A"**, in € 1.367.013 (*unmillionetrecentosessantasettemilatredici/00*), di cui € 863.715,00 (*ottocentosessantatremilasettecentoquindici/00*) soggetto a ribasso, € 3.000,00 (*tremila/00*) quali oneri per la sicurezza e € 500.298,00 (*cinquecentomiladuecentonovantotto/00*) per rimborso oneri smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre all'I.V.A.
2. Quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato spettano al Aggiudicatario:
 - a) il corrispettivo **annuo** contrattuale, oltre al rimborso delle spese di smaltimento non espressamente previste a carico dell'amministrazione comunale.
 - b) il compenso per aggiornamento del canone come previsto dal successivo art. 34.
3. I canoni come sopra determinati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo di imposizione indiretta.
4. I pagamenti saranno effettuati, entro trenta giorni dalla presentazione delle regolari fatture.

Art. 34 – Ampliamento e/o riduzioni dei servizi, aggiornamento del canone, revisione del canone

1. Le quantità previste riportate all'art. 63 del presente capitolato sono da intendersi come indicative.

2. La variazione del numero di abitanti serviti "porta a porta" determinata al 31 dicembre di ciascun anno, determinerà l'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, del canone come di seguito specificato:
 - a) variazione inferiore o uguale al 5% (cinque per cento): non si procede ad alcun aggiornamento del canone;
 - b) variazione superiore al 5% (cinque%) e fino al 15,0% (quindici%): la variazione del corrispettivo è calcolata riconoscendo l'adeguamento pari ai 2/3 della parte che eccede il 5 % e fino al 15%;
 - c) variazione superiore al 15 % (quindici%) e fino al 30% (trenta%): la variazione del corrispettivo è calcolata riconoscendo (oltre a quanto previsto al punto 2 precedente) l'adeguamento pari a 1/3 della parte che eccede il 15%;
 - d) nel caso di variazione superiore al 30% (trenta per cento) si procederà alla revisione generale del canone
3. L'amministrazione comunale si riserva, altresì, il diritto di aumentare o diminuire la frequenza delle raccolte settimanali. L'aumento o la diminuzione del canone relativo a questo tipo di variazione sarà calcolato sulla base dell'importo dei singoli servizi che, in sede di gara, il aggiudicatario avrà dichiarato ai soli fini dell'applicazione del presente comma, mediante la compilazione della scheda, **allegato "B"**; a tale importo sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

PARTE SECONDA - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

Art. 35 - Norme generali

1. Tutti i servizi di cui agli articoli seguenti dovranno essere effettuati senza interruzioni dovute a eventuali festività infrasettimanali.
2. Nei giorni di festività infrasettimanali, per i quali il contratto di lavoro dei dipendenti delle aziende di igiene urbana, prevede l'astensione dal lavoro la raccolta dovrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno, in accordo con l'A.C.
3. Gli orari dell'esecuzione di tutti i servizi di cui agli articoli seguenti saranno concordati con l'amministrazione comunale; i servizi, tuttavia, dovranno essere eseguiti in un arco orario compreso fra le **20.00 e le 8.00**, allo scopo di evitare che i rifiuti e i relativi contenitori rimangano sulle strade nelle ore diurne.

TITOLO 1 - SERVIZI DA EFFETTUARE PRESSO GLI UTENTI

Art. 36 – Raccolta rifiuti solidi urbani (frazione secca o indifferenziata)

1. **Tipologia del servizio**: la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (frazione secca o indifferenziata) dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante sacchi in polietilene con servizio **"porta a porta"**.
2. La raccolta è effettuata anche mediante vuotatura di **specifici contenitori**, previsti per condomini, bar, ristoranti, strutture ricettive, scuole, asili, attività produttive ecc., nel caso in cui tali utenti ne siano dotati. In tal caso il contenitore sarà di proprietà dell'utente che dovrà provvedere alla sua manutenzione e cura.
3. **Frequenza e modalità del servizio**: Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza **settimanale** in giorni e ore da stabilire secondo il piano operativo concordato fra il aggiudicatario e l'A.C. e nell'arco orario di cui al precedente articolo 35, comma 3.
4. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.
5. All'espletamento del servizio provvederà l'aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
6. La frazione dei rifiuti solidi urbani dovrà essere trasportata in idoneo impianto di smaltimento in base al bacino di appartenenza.

Art. 37 – Raccolta differenziata e recupero del vetro, banda stagnata e alluminio. (lattine)

1. La raccolta differenziata del vetro dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante raccolta con servizio **"porta a porta"**.
2. La raccolta è effettuata anche mediante vuotatura dei contenitori previsti per condomini, bar, ristoranti, strutture ricettive, scuole, asili, attività produttive ecc.. Il contenitore è di proprietà dell'utente che dovrà provvedere alla sua manutenzione e cura.
3. **Frequenze e modalità del servizio**: il servizio dovrà essere effettuato con frequenza **quindicinale** in giorni e ore da stabilire secondo il piano operativo concordato fra il aggiudicatario e l'A.C. e nell'arco orario di cui al precedente articolo 35, comma 3.
4. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.
5. All'espletamento del servizio provvederà l'Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

6. La responsabilità sulle quantità di materiale raccolto è del Aggiudicatario; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
7. La proprietà rimane, tuttavia, a carico dell'A .C., la quale provvederà a produrre idonea delega al Aggiudicatario ai fini del convenzionamento con i consorzi rientranti nell'Accordo Quadro ANCI-CONAI, nel rispetto del medesimo accordo, onde la stessa ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Art. 38 – Raccolta differenziata e recupero dei rifiuti di carta e cartone

1. **Tipologia del servizio:** la raccolta differenziata di carta e cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante raccolta in appositi contenitori con servizio “porta a porta”.
2. La raccolta è effettuata anche mediante vuotatura dei contenitori previsti per le attività produttive (negozi, stabilimenti ecc.) e le comunità (scuole, asili, casa di riposo ecc.) Il contenitore è di proprietà dell'utente che dovrà provvedere alla sua manutenzione e cura.
3. **Frequenze e modalità del servizio:** il servizio dovrà essere effettuato con frequenza **settimanale** per tutti i tipi di utenza, in giorni ed ore da stabilire secondo il piano operativo concordato fra l'aggiudicatario e l'A.C.
4. All'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
5. I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'accordo di programma quadro previsto dal D.L.vo 152/2006.
6. La responsabilità sulle quantità di materiale raccolto è del Aggiudicatario; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
7. La proprietà, tuttavia, rimane a carico dell' A .C ., la quale provvederà a produrre idonea delega al Aggiudicatario ai fini del convenzionamento con i consorzi rientranti nell'Accordo Quadro ANCI-CONAI, nel rispetto del medesimo accordo, onde la stessa ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Art. 39 – Raccolta differenziata e recupero della plastica

1. **Tipologia del servizio:** la raccolta differenziata della plastica dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante sacchi in polietilene con servizio “porta a porta”.
2. La raccolta è effettuata anche mediante vuotatura dei contenitori previsti per le attività produttive (negozi, stabilimenti ecc.) e le comunità (scuole, asili, casa di riposo ecc.)
3. **Frequenze e modalità del servizio:** il servizio dovrà essere effettuato con frequenza **settimanale**, in giorni e ore da stabilire secondo il piano operativo concordato fra il Aggiudicatario e l'A.C.
4. I rifiuti raccolti saranno conferiti a cura dell'impresa presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il recupero ed il Riciclo degli Imballaggi in plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'accordo di programma quadro previsto dal D.L.vo 152/2006.

5. La responsabilità sulle quantità di materiale raccolto è del Aggiudicatario; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
6. La proprietà, tuttavia, rimane a carico dell'A. C., la quale provvederà a produrre idonea delega al Aggiudicatario ai fini del convenzionamento con i consorzi rientranti nell'Accordo Quadro ANCI-CONAI, nel rispetto del medesimo accordo, onde la stessa ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Art. 40 – Raccolta e smaltimento della frazione umida

1. **Tipologia del servizio**: la raccolta differenziata della frazione umida sarà effettuata su tutto il territorio comunale con il metodo “**porta a porta**” e vuotatura dei contenitori appositamente forniti agli utenti
2. **Frequenze e modalità del servizio**: il servizio dovrà essere effettuato con frequenza bisettimanale, nel periodo da ottobre a aprile e con frequenza trisettimanale nel periodo fra maggio e settembre, secondo il piano operativo predisposto dal aggiudicatario ed approvato dall'A.C.
3. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.
4. All'espletamento del servizio provvederà l'Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
5. **La frazione umida dei rifiuti dovrà essere trasportata nell'impianto indicato dall'amministrazione comunale. Lo smaltimento è a carico dell'A.C. con fatturazione diretta dell'impianto al Comune.**

Art. 41 – Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti e R.A.E.E. a domicilio

1. **Tipologia del servizio**: l'art. 184 del D.L.vo 152/2006, definisce urbani anche i rifiuti ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile di abitazione.
2. Il servizio deve essere effettuato anche presso zone produttive purché il rifiuto presenti le stesse caratteristiche di cui al precedente comma.
3. **Frequenze e modalità del servizio**: il servizio di che trattasi verrà effettuato mediante raccolta “porta a porta” una volta al mese, previa prenotazione telefonica del servizio da parte degli utenti, su tutto il territorio comunale.
4. All'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
5. Il recupero e/o lo smaltimento avverrà presso impianto autorizzato.

TITOLO 3° - SERVIZI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA

Art. 42 – Contenitori per la piazzola ecologica

1. L'aggiudicatario dovrà installare nella piazzola contenitori in numero sufficiente a completare la dotazione comunale esistente (vedi **allegato “C”**), allo scopo di consentire il corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.

Art. 43 – Servizio di trasporto e smaltimento carta

1. **Tipologia del servizio**: il Aggiudicatario fornirà un adeguato contenitore, da installare presso l'area di stoccaggio comunale, per il servizio di raccolta della carta conferita dai cittadini in piazzola.
2. **Frequenze e modalità del servizio**: all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

3. Il Aggiudicatario provvederà al trasporto e smaltimento presso un centro autorizzato reperito dallo stesso ogni qual volta il contenitore risulti stipato.

Art. 44 – Servizio di trasporto e smaltimento plastica

1. **Tipologia del servizio:** il Aggiudicatario fornirà un adeguato contenitore, da installare presso l'area di stoccaggio comunale, per il servizio di raccolta della plastica conferita direttamente dai cittadini in piazzola.
2. **Frequenze e modalità del servizio:** all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
3. Il Aggiudicatario provvederà al trasporto e smaltimento presso un centro autorizzato reperito dallo stesso ogni qual volta il contenitore risulti stipato

Art. 45 – Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti

1. **Tipologia del servizio:** il Aggiudicatario fornirà un adeguato contenitore, da installare presso l'area di stoccaggio comunale, per il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti conferiti direttamente in piazzola dai cittadini.
2. **Frequenze e modalità del servizio:** all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
3. Il Aggiudicatario provvederà allo di smaltimento presso un centro autorizzato reperito dallo stesso ogni qual volta il contenitore risulti stipato

Art. 46 – Servizio di raccolta e smaltimento vetro, banda stagnata e alluminio

1. **Tipologia del servizio:** il Aggiudicatario fornirà un adeguato contenitore, da installare presso l'area di stoccaggio comunale, per il servizio di raccolta del vetro, banda stagnata, alluminio.
2. **Frequenze e modalità del servizio:** all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
3. Il Aggiudicatario provvederà allo di smaltimento presso un centro autorizzato reperito dallo stesso ogni qual volta il contenitore risulti stipato

Art. 47 – Servizio di raccolta e smaltimento batterie veicoli

1. **Tipologia del servizio:** il Aggiudicatario fornirà un adeguato contenitore, da mc. 1, da installare presso l'area di stoccaggio comunale, per il servizio di raccolta delle batterie provenienti da veicoli.
2. **Frequenze e modalità del servizio:** all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
3. Il Aggiudicatario provvederà allo di smaltimento e/o stoccaggio presso un centro autorizzato reperito dallo stesso ogni qual volta il contenitore risulti stipato.

Art. 48 - Servizio di trasporto e smaltimento degli imballaggi dei prodotti fitosanitari utilizzati in agricoltura

1. **Tipologia del servizio:** per l'effettuazione di tale servizio l'aggiudicatario dovrà trasportare, dal punto di raccolta presso la piazzola ecologica, i rifiuti conferiti e avviarli ad idoneo impianto di smaltimento.
2. **Frequenza del servizio:** una volta all'anno, in una data da stabilirsi in accordo con l'Amministrazione comunale.

Art. 49 - Trasporto, e smaltimento dei rifiuti ferrosi

1. **Tipologia del servizio:** trasporto, dal contenitore di proprietà comunale, e smaltimento in idoneo impianto.
2. **Frequenza del servizio:** secondo necessità e comunque, ogni qual volta il contenitore risulti stipato.

Art. 50 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti di legno

1. **Tipologia del servizio**: trasporto, dal contenitore di proprietà comunale, e smaltimento in idoneo impianto.
2. **Frequenza del servizio**: secondo necessità ogni qual volta i contenitori risultino stipati.

Art. 51 – Raccolta, trasporto e smaltimento degli oli vegetali

1. **Tipologia del servizio**: la raccolta differenziata degli oli vegetali sarà effettuata presso le ristorazioni, le mense, bar, laboratori di produzione generi alimentari e attività similari, con utilizzo di contenitori all'uopo destinati che saranno forniti agli utenti da parte del Aggiudicatario. Il Aggiudicatario dovrà, altresì, fornire e posare presso la piazzola ecologica comunale, un apposito contenitore da adibire al conferimento diretto del rifiuto da parte degli utenti.
2. **Frequenze e modalità del servizio**: il servizio dovrà essere effettuato secondo necessità e dietro chiamata diretta.
3. Il Aggiudicatario provvederà allo svuotamento dei contenitori di cui ai commi 1 e 2 e al trasporto del rifiuto presso impianti di smaltimento autorizzati reperiti dalla medesima.

Art. 52 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti olii minerali

1. **Tipologia del servizio**: svuotamento del serbatoio comunale (capienza 500 lt) e smaltimento in idoneo impianto.
2. **Frequenza del servizio**: secondo necessità e, ogni qual volta il serbatoio comunale risulti pieno.

Art. 53 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti terra da spazzamento

1. **Tipologia del servizio**: fornitura di contenitore scarrabile a sponda bassa, svuotamento e smaltimento in idoneo impianto.
2. **Frequenza del servizio**: secondo necessità ogni qual volta il contenitore risulti stipato.

Art. 54 – Trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

1. **Tipologia del servizio**: trasporto, dai contenitori posti in piazzola, al centro di raccolta autorizzato, dei rifiuti ivi stoccati.
2. **Frequenza del servizio**: secondo necessità, ogni qual volta i contenitori risultino stipati.

Art. 55 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali

1. **Tipologia del servizio**: per l'effettuazione di tale servizio l'aggiudicatario dovrà fornire gli appositi contenitori, provvedere al loro prelievo dai punti di raccolta presso i cimiteri comunali e trasportarli ad idoneo impianto di smaltimento.
2. **Frequenza del servizio**: secondo necessità.

Art. 56 – Raccolta differenziata e smaltimento delle pile scariche

1. **Tipologia del servizio**: la raccolta differenziata delle pile scariche dovrà essere effettuato mediante svuotatura di n. 6 contenitori appositi atti a contenere il conferimento delle pile scariche da parte degli utenti e dislocati in punti del territorio comunale.
2. **Frequenze e modalità del servizio**: il Aggiudicatario dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, disinfezione dei contenitori e di smaltimento ogni qual volta i contenitori risultino stipati.

3. All'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
4. Il Aggiudicatario provvederà allo svuotamento dei contenitori, al trasporto del rifiuto presso impianti di smaltimento reperiti dal Aggiudicatario.

Art. 57 - Raccolta della frazione verde

1. **Tipologia del servizio:** la raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo - cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno, dovrà essere effettuata presso i n. 15 contenitori installati nelle aree individuate ogni volta che i contenitori risultino stipati.
2. I residui vegetali e gli scarti ligneo - cellulosici naturali saranno conferiti presso le aree interessate direttamente degli utenti.
3. **Frequenze e modalità del servizio:** all'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
4. **I rifiuti vegetali e gli scarti ligneo - cellulosici di cui trattasi verranno trasportati all'impianto di smaltimento indicato dal Comune; la relativa spesa è a carico dell'A.C., con fatturazione diretta dell'impianto allo stesso.**

Art. 58 – Raccolta differenziata e smaltimento farmaci

1. **Tipologia del servizio:** la raccolta differenziata dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati, dovrà effettuato mediante svuotamento del contenitore di proprietà comunale, posto all'interno del palazzo municipale.
2. **Frequenze e modalità del servizio:** il Aggiudicatario dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, disinfezione dei contenitori e di smaltimento ogni qual volta i contenitori risultino stipati.
3. All'espletamento del servizio provvederà il Aggiudicatario con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.
4. Il Aggiudicatario provvederà allo svuotamento dei contenitori, al trasporto del rifiuto presso impianti di smaltimento reperiti dal Aggiudicatario.

TITOLO 4 ° - GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE

Art. 59 – Gestione della piazzola ecologica comunale

1. Il aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione e manutenzione ordinaria della piazzola ecologica comunale (*custodia durante l'orario di apertura, pulizia, taglio erba ecc.*), nonché al trasporto e smaltimento dei rifiuti che in essa si raccolgono.
2. La piazzola dovrà essere aperta ai cittadini per almeno 22 ore settimanali nel periodo da marzo a ottobre e per almeno 19 ore settimanali nel periodo novembre/febbraio; l'arco orario giornaliero dovrà essere concordato con l'A.C..
3. Ai fini della corretta gestione della piazzola, il aggiudicatario dovrà utilizzare i contenitori esistenti, mentre, dovrà provvedere, a sua cura e spese a posizionare quelli mancanti.

Art. 60 – Notizie relative alla piazzola ecologica comunale

1. La piazzola ecologica comunale è ubicata in via Pascoli, ed è stata autorizzata dalla provincia di Pavia con provvedimento n. 36/2006 - R del 1 agosto 2006
2. La piazzola è dotata dei contenitori di cui all'allegato "C"

TITOLO 5° - ALTRE NORME

Art. 61 – Servizi di supporto

1. Il Aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire i servizi di supporto di cui ai commi seguenti.
2. **Piano operativo del servizio**: il Aggiudicatario dovrà elaborare, insieme con l'amministrazione comunale, il piano operativo del servizio; tale piano consisterà, in linea di massima, nella definizione operativa di:
 - a) determinazione degli orari di ritiro dei rifiuti;
 - b) analisi dell'attribuzione dei contenitori dei rifiuti alle varie tipologie degli utenti;
 - c) dislocazione dei contenitori sul territorio (*contenitori della frazione verde, delle pile, dei farmaci ecc., contenitori per condomini e attività produttive ecc*);
3. **Campagna informativa**: partecipazione, insieme con l'amministrazione comunale, a riunioni volte a informare e sensibilizzare gli utenti sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:
 - a) orari e frequenze dei vari servizi,
 - b) ubicazione dei contenitori per raccolte differenziate;
 - c) modalità di conferimento dei rifiuti;
 - d) esistenza di nuovi servizi e modalità di fruizione dei medesimi;
4. **Numero telefonico verde**: il aggiudicatario, in collaborazione con l'A.C., provvederà a fornire ai cittadini, un numero telefonico verde attraverso il quale i medesimi potranno segnalare eventuali suggerimenti, reclami, segnalazioni e chiedere informazioni sui servizi;
5. **Materiale informativo**: il aggiudicatario, dovrà redigere, fornire e poi distribuire agli utenti, il materiale di cui qui di seguito, dopo averlo concordato con l'amministrazione comunale:
 - a) **ecocalendario**, sul quale saranno riportate tutte le notizie relative alla raccolta dei rifiuti (giorni, orari, tipologia del rifiuto ecc.). Tale calendario dovrà essere inviato annualmente a tutti gli utenti.
 - b) **materiale informativo di supporto**, quali il "dizionario dei rifiuti", pieghevoli esplicativi e simili, volti ad informare e indirizzare gli utenti sulla corretta effettuazione della raccolta differenziata. Tale materiale dovrà essere distribuito agli utenti con tempi e modalità da stabilire con l'amministrazione comunale
6. **Distribuzione sacchetti per la frazione umida**: il Aggiudicatario, per due volte all'anno, dovrà provvedere alla distribuzione, a tutti gli utenti, dei sacchetti per la raccolta differenziata della frazione umida. I sacchetti saranno forniti dall'Amministrazione.
7. **Fornitura e posa di n. 15 contenitori**, distinti come di seguito; il Aggiudicatario dovrà fornire i predetti contenitori e provvedere a posarli nel modo che segue:
 - a) n. 4 contenitori da 6 mc destinati alla raccolta del verde dovranno essere posizionati nelle aree di cui **all'all. "D"**;
 - b) n. 9 contenitori da 6 mc e n. 2 contenitori da 28 mc destinati a raccogliere rifiuti vari, presso le attività produttive dei cui **all'all. "E"**;
8. **Pratiche amministrative**: il Aggiudicatario dovrà, altresì provvedere all'espletamento di pratiche di cui al precedente art. 31.
9. Tutte le spese relative ai servizi di cui al presente articolo sono a carico del aggiudicatario.

Art. 62 – Notizie utili per formulazione dell'offerta

1. Nella formulazione dell'offerta le ditte concorrenti dovranno tenere conto delle seguenti informazioni al 31.12.2010.

Superficie	17 kmq
Abitanti al 31 dicembre 2010	6.650
Nuclei familiari al 31 dicembre 2010	2.836
Condomini con più di 4 unità abitative (all. "F")	100
Attività produttive (all. "G")	66
Rifiuti prodotti nell'anno 2010	3.694.152 kg
RSU indifferenziato C.E.R. 200301	2.362.760 kg
Ingombranti codice C.E.R. 200307	76.120 kg
Imballaggi materiali misti C.E.R. 150106	52.910 kg
Carta e cartone C.E.R. 200101	1.200 kg
Imballaggi carta e cartone C.E.R. 150101	257.820 kg
Imballaggi plastica C.E.R. 150102	5.660 kg
Imballaggi plastica misti C.E.R. 150106	86.700 kg
Vetro, alluminio, banda stagnata C.E.R. 150107	153.300 kg
Vegetali C.E.R. 200201	422.040 kg
R.A.E.E. frigoriferi C.E.R. 200123	9.150 kg
R.A.E.E. C.E.R. 200136	23.650 kg
R.A.E.E. tv, monitor etc C.E.R. 200135	21.425 kg
R.A.E.E. tubi neon C.E.R. 200121	150 kg
Pile C.E.R. 200134	340 kg
Farmaci C.E.R. 200132	189 kg
Batterie C.E.R. 200133	4.300 kg
Spazzamento strade C.E.R. 200303	120.000 kg
Materiali ferrosi C.E.R. 200140	14.900 kg
Ferro e acciaio C.E.R. 170405	1.160 kg
Legno C.E.R. 200138	100.050 kg
Legno C.E.R. 150103	2.630 kg
Olii minerali C.E.R. 200126	1.215 kg
Olii vegetali C.E.R. 200125	1.500 kg
Cartucce esauste e toner C.E.R. 160216	150 kg
Imballaggi fitosanitari C.E.R. 150105	100 kg

PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI

Art. 63 - Risoluzione del contratto per inadempimento

1. Ai sensi dell'art. 67, primo comma, D.P.R. n. 902/1986, l'A.C. potrà dichiarare risolto il contratto in presenza di gravi inadempienze del Aggiudicatario agli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e successive integrazioni.
2. Oltre che nei casi già espressamente previsti nei precedenti articoli, la risoluzione per inadempimento potrà essere dichiarata dall'A.C. anche ed in particolare nei seguenti:
 - a) scioglimento, cessazione, fallimento della ditta;
 - b) perdita dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
 - c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza;
 - d) cessione totale o parziale del contratto;
 - e) subappalto non autorizzato;
 - f) reiterazione relativa al mancato inizio del servizio;
 - g) sospensione del servizio per più di 5 (cinque) giorni in un anno, salvo comprovate cause di forza maggiore;
 - h) inadempienza, dopo due solleciti, a riprendere il servizio sospeso;
 - i) ogni altra violazione dei patti e degli impegni contrattuali che, per la sua gravità incida negativamente sull'efficacia del servizio, soprattutto quando ne derivino rischi igienico-sanitari e/o ambientali.
3. Il Aggiudicatario inadempiente sarà tenuto all'integrale risarcimento dei danni ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e perderà, in ogni caso l'intera cauzione definitiva.
4. L'Amministrazione Comunale potrà compensare quanto dovuto dal Aggiudicatario per le prestazioni regolarmente eseguite, con l'eventuale maggior credito a titolo di risarcimento danni.

Art. 64 – Controversie

1. Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio non darà mai diritto alla ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio.
2. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato e quindi l'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, entro 30 giorni dalla data di inizio del procedimento di composizione bonaria, verranno deferite alla giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo competente per territorio ai sensi dell'art. 33 e 35 del D.L.vo 80/98.

Art. 65 – Domicilio

1. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, in Cava Manara presso la residenza municipale.

Art. 66 - Spese contrattuali

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, quali, ad esempio, la tassa di registrazione del contratto, il bollo, i diritti di rogito, ecc. Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modifiche. Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.