



Antonella Armetti

Dati personali

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 24.10.1982

Luogo di nascita: Voghera (PV)

Indirizzo: Borgo Priolo (PV), Località Rivazza n. 7

Cellulare: 349/5766950

e-mail: antonella.armetti82@gmail.com

P.E.C.: antonella.armetti@legalmail.it

Automunita

Esperienze professionali

Dal 2024 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile presso il Comune di Cava Manara.

Da Ottobre 2023 a Dicembre 2023 Funzionario Amministrativo-contabile presso il Comune di Cava Manara;

Dal 2020 al 2023 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 presso l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale.

Maggio 2019 – Gennaio 2020: assistente alle vendite presso Bottega Verde – Centro commerciale Iper Montebello della Battaglia.

Svolgimento attività di tutorato in diritto ai ragazzi delle scuole superiori ed universitari.

attività di tutorato in greco e latino agli studenti delle scuole superiori.

Anno 2018 impiegata presso prestigioso studio legale commerciale di Milano: gestione agenda legale di studio (annotazione scadenze e udienze), utilizzo della consolle avvocati (depositi, iscrizioni a ruolo e notifiche telematiche, rinnovo firme digitali), fascicolazione cartacea, gestione degli adempimenti di cancelleria (preparazione commissioni per i praticanti), telefonate in entrata, archivio.

Anni 2017-2018 impiegata amministrativa presso prestigioso studio legale di Pavia: gestione telefonate, gestione agende avvocati, impostazione e redazione atti, lettere e comunicazioni, fascicolazioni e depositi telematici, notifiche telematiche (utilizzo Consolle avvocati) attività di cancelleria in Tribunale. Utilizzo portali visure e ricerche.

Anni 2011-2017 impiegata presso prestigioso studio legale di Voghera (PV): mansioni di segreteria: gestione delle telefonate, degli appuntamenti e pianificazione degli impegni nell'agenda; attività legale autonoma: redazione atti, fascicolazione, deposito atti in Tribunale, notifica atti, depositi telematici, notifiche telematiche e consultazione polisweb; mansioni di contabilità come la redazione della prima nota contabile, fatturazione cartacea ed elettronica, recupero crediti.

Anni 2000-2007 assistente alle vendite presso negozio casalinghi e ferramenta "Armetti Giancarlo" Cervesina (PV)

Istruzione e Formazione

da 2010 a 2011: semestre ott. 2010 – aprile 2011 praticante presso Studio legale di Pavia Avv. Losurdo Stefano

2010 Laurea specialistica in Giurisprudenza indirizzo diritto d'impresa presso Università degli studi di Pavia: votazione 97/110.

2008 Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso Università di Pavia: votazione 89/110.

2001 Maturità Classica presso Liceo Scientifico Galileo Galilei – Sezione Classica S. Grattoni Voghera (PV): votazione: 84/100.

Capacità e competenze tecniche

Patentino europeo di informatica acquisito presso l'Università degli Studi di Pavia nel 2002:

Ottimo utilizzo di internet e posta elettronica consultazione ed utilizzo del portale Vittoria assicurazioni, Praxis e Visurasi. Ottima conoscenza ed utilizzo del programma Cliens per PCT e Consolle Avvocati.

Ottimo utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel), fatturazione elettronica.

Conoscenza dei sistemi operativi windows xp, windows 7 e windows 10, Outlook e Windows live mail, browsers.

Lingue straniere

Inglese (buono), Francese (base)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Voghera, 02.01.2024

In fede Antonella Armetti