



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

DECRETO SINDACALE N. 8/2024

OGGETTO: NOMINA VICARIO RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE E RESPONSABILE CONSERVAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida AGID del maggio 2021 in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario che il Comune abbia al suo interno un Vicario del Responsabile della gestione documentale e un Responsabile della conservazione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4 del 21/01/2023, con il quale era stata nominata la Dott.ssa Donatella Olivetti quale Responsabile della conservazione;

DATO ATTO che la Dott.ssa Donatella Olivetti ha cessato il proprio servizio a seguito di collocamento a riposo a far data dal 01/01/2024, per cui occorre procedere alla nomina di un nuovo Responsabile;

DATO ATTO che il Responsabile della gestione documentale, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, è il Dott. Federico Moro, in quanto Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali in cui rientra l'Ufficio Protocollo;

VALUTATA l'opportunità di individuare quale Vicario del Responsabile della gestione documentale la Dott. ssa Antonella Armetti, Responsabile del Servizio 2° Economico – Finanziario - Personale, in possesso di adeguate competenze;

VALUTATA altresì l'opportunità di individuare quale Responsabile della conservazione la Dott. ssa Antonella Armetti, già Vicario del Responsabile della gestione documentale, in possesso di adeguate competenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare quale Vicario del Responsabile della gestione documentale la Dott. ssa Antonella Armetti, Responsabile del Servizio 2° Economico – Finanziario - Personale, in possesso di adeguate competenze;
2. Di nominare quale Responsabile della conservazione la Dott. ssa Antonella Armetti, già Vicario del Responsabile della gestione documentale, in possesso di adeguate competenze;
3. Di trasmettere il presente atto agli interessati e di inviare copia del presente atto all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti di archiviazione ed aggiornamento della cartella personale e delle relative attribuzioni;

4. Di pubblicare, per motivi di trasparenza e completezza, il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente.

Cava Manara, 23.04.2024

IL SINDACO
Michele Pini