

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

Carbonara al Ticino – Cava Manara –

Sommo - Villanova d'Ardenghi – Mezzana Rabattone - Zinasco

Ente Capofila Comune di Zinasco

Tel. 0382-91016

DISCIPLINARE DI GARA

**per il Servizio di Ristorazione Scolastica
e riscossione dei corrispettivi
per il periodo dal 01.09.2017 al 31.07.2020**

**a ridotto impatto ambientale ai sensi del piano
di azione nazionale sul green public procurement
e ai criteri ambientali minimi
approvati con D.M. 25/07/2011**

C.I.G. 71048660E7

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara regola e disciplina una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, e 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica e riscossione dei corrispettivi del servizio, per il periodo di durata decorrente dal 01.09.2017 al 31.07.2020, rinnovabile per altri tre anni presso i Comuni di CARBONARA AL TICINO, CAVA MANARA, SOMMO, VILLANOVA D'ARDENGHI E ZINASCO.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

La procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di ZINASCO, costituita con convenzione stipulata in data 20.12.2016, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la stipulazione dei contratti e l'esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dai rispettivi Comuni di Carbonara al Ticino, Cava Manara, Sommo, Villanova d'Ardenghi e Zinasco. Si rimanda all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto per ogni dettaglio inerente i corrispettivi a base di gara relativi a ciascun Comune.

Canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016:

e-mail: protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza di ZINASCO – Piazza della Vittoria 10 -27030 – ZINASCO (PV)

Telefono 0382/91016

Fax 0382/915135

PEC : protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it

Indirizzo internet www.comune.zinasco.pv.it

3. OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nel servizio di ristorazione scolastica e riscossione dei corrispettivi del servizio per il periodo decorrente dal 01.09.2017 al 31.07.2020 rinnovabili per altri tre anni tra i Comuni di CARBONARA AL TICINO, CAVA MANARA, SOMMO, VILLANOVA D'ARDENGHI E ZINASCO così come descritti nell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di ristorazione scolastica - CPV 55524000-9- (art. 144 del D.Lgs 50/2016).

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati nell'ambito territoriale dei Comuni associati per la seguente gara.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni tre, dal 01.09.2017 al 31.07.2020 rinnovabili per altri tre anni.

Al termine del contratto, l'Appaltatore sarà tenuto, se necessario, a garantire, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, la continuità del servizio per il tempo necessario all'individuazione mediante gara del nuovo contraente. In tal caso, il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Al termine dell'appalto si potrà procedere, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, all'affidamento per un massimo di ulteriori tre anni, al rinnovo del rapporto contrattuale a favore degli operatori economici aggiudicatari del contratto iniziale, a condizione che i rinnovati servizi siano conformi al progetto di base.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto per il triennio (periodo d'appalto decorrente dal 01.07.2017 al 31.07.2020) è di € 1.336.500,00. Se rinnovato per l'ulteriore triennio il valore complessivo dell'appalto è pari ad euro 2.673.000,00.

I costi inerenti la sicurezza dovuti ad attività di interferenze sono pari a € 0 (zero), come specificato nel D.U.V.R.I. ex art. 26 d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.. Il prezzo a base di gara per la gestione del servizio è comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali che saranno a carico dell'appaltatore e che il concorrente deve obbligatoriamente, pena esclusione, indicare nell'offerta economica secondo le proprie valutazioni.

Il valore assunto a base d'asta, al netto dell'IVA, è stabilito in:

Comuni	Numero pasti annui presunti	Costo pasto a base di gara	Valore presunto annuo
Cava Manara	52.000	4,85	252.200,00
Zinasco	24.000	4,85	116.400,00
Sommo	4.300	5,00	21.500,00
Villanova d'Ardenghi	4.150	5,00	20.750,00
Carbonara al Ticino	6.930	5,00	34.650,00
TOTALE ANNUO	€ 445.500,00 Oltre IVA		

Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, viene fissato un limite massimo di ribasso del 20% in quanto sconti superiori non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle voci che concorrono a determinare il prezzo a base di gara.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile. Tale quantificazione è tuttavia indicativa. Il numero dei pasti presunto, pertanto, potrà subire sensibili variazioni in aumento e in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, rimanendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne abbiano diritto, indipendentemente dalle differenti date in cui avrà termine ciascun anno scolastico. Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto.

7. TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di ristorazione scolastica - CPV 55524000-9- (art. 144 del D.Lgs 50/2016).

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

8.1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti generali che seguono:

- (i) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) non aver fatto ricorso a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure, pur avendone fatto ricorso, il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- (iii) insussistenza di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

8.1.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.

8.1.3 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8.1.4 Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati al punto 8.1.1. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

8.1.5 E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli

operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8.1.6 In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

8.1.7 Nel caso di reti di imprese, trovano applicazione le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

8.2.1.1 Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione

8.2.1.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

8.2.1.3 Ai sensi dell'art. 89, commi 1, del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti indicati ai punti che precedono non possono essere oggetto di avvalimento.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

8.2.2.1 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno possedere anche adeguata capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 da dimostrare attraverso la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da istituti bancari, in originale o copia autenticata, attestanti ciascuna l'attuale capacità economica e finanziaria dell'operatore economico di far fronte ad impegni relativi all'esecuzione di appalti di valore almeno pari a quello oggetto del presente disciplinare.

8.2.2.2 Resta ferma la possibilità, in caso di giustificati motivi, di comprovare il requisito di capacità economica e finanziaria mediante una delle altre forme previste dall'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

8.2.2.3 Le dichiarazioni bancarie di cui al punto che precede devono essere presentate da ciascun componente il R.T.I. o consorziate esecutrici.

8.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

8.2.3.1 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei presenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D. Lgs n° 50/2016:

- i. dichiarazione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologie e importo rispetto a quello oggetto dell'appalto. La stazione appaltante considererà analogo il servizio di importo almeno pari all'importo a base d'asta (1.339.410,00)
- ii. disponibilità delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio oggetto della gara;
- iii. il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità o relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- iv. di disporre nel proprio organico di un Responsabile del Servizio avente titolo di studio e/o esperienza professionale almeno triennale nella conduzione dei servizi di ristorazione scolastica analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto della gara.

8.2.3.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti che precedono dovranno essere dimostrati come segue:

(i) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1:

- a. 60% da parte della mandataria;
- b. 10% almeno da parte di ciascuna mandante.

Ai fini dell'applicazione delle percentuali sopra indicate, verrà tenuto in considerazione il valore del presente appalto a base di gara.

Resta inteso che sia la mandataria, sia le mandanti, dovranno aver maturato la quota di requisito di rispettiva competenza negli ultimi tre anni;

(ii) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1(ii):

- a. 60% da parte della mandataria;
- b. 20% almeno da parte di ciascuna mandante.

(iii) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1(iii): da parte di tutti i componenti del raggruppamento o consorzio, con riferimento alle prestazioni relative a ciascuno di essi;

(iv) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1(iv) il responsabile deve appartenere alla ditta mandataria.

9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. Lgs. 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, si segnala sin da ora che ciascun concorrente dovrà dichiarare che, qualora abbia l'esigenza di disporre di risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

10.1 La Stazione Appaltante ha caricato sul portale del Comune di Zinasco: www.comune.zinasco.pv.it nella sezione bandi e gare, tutta la documentazione (bando, disciplinare, capitolato speciale d'appalto).

10.2 Ogni chiarimento in merito alla presente procedura di gara e eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo del Responsabile del procedimento di gara (RUP): ragioneria@comune.villanovadardenghi.pv.it. così come individuato dalla Centrale Unica di Committenza (CUC).

10.3 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le **ore 12:30 del giorno 11 luglio 2017**. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante www.comune.zinasco.pv.it, entro il termine ultimo di sei giorni prima della data di presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

11 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine ultimo, perentorio e a pena di esclusione, per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato **alle ore 12.30 del giorno 18 luglio 2017**.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

12.1 La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso le strutture interessate dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, previo appuntamento telefonico, nei **giorni 27 e 28 giugno 2017**.

12.2 A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un dipendente tecnico dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;

12.3 Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria). In tal caso, l'effettuazione del sopralluogo da parte del soggetto qualificatosi come rappresentante della mandataria potrà, esibendo adeguata delega, effettuare il sopralluogo anche per le imprese mandanti deleganti.

12.4 Nel caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, esibendo copia dell'atto di mandato.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato della Stazione Appaltante, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

13 AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, commi 1, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 8.1 e 8.2.1.

14. SUBAPPALTO

14.1 E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

14.2 Inoltre è vietata all'I.A. la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'artt. 105 e 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

14.3 Non si considera subappalto la fornitura del sistema informatico per la gestione della riscossione dei corrispettivi del servizio di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

15 GARANZIA PROVVISORIA

15.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel disciplinare di gara ivi riportato. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria applicabili ai lavori e disciplinate dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

15.2 La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

15.3 La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15.4 Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

15.5 La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

15.6 La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata ex art. 93, co. 5 D.lgs 50/2016 dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

16. GARANZIA DEFINITIVA

16.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti, in particolare:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di

cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

16.2 La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

16.3 La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

17. COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di copertura assicurativa conforme a quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.(verificare corrispondenza)

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta, a **pena di esclusione**, dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato al precedente art. 11 al seguente indirizzo: Comune di Zinasco - Piazza della Vittoria 10 – 27030 Zinasco, in un plico chiuso e non trasparente, adeguatamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, **a pena di esclusione**, e dovrà recare all'esterno:

- (i) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso **a pena di esclusione**;

(ii) la seguente dicitura: “*NON APRIRE contiene offerta per l'appalto relativo al servizio di Ristorazione Scolastica e riscossione dei corrispettivi per il periodo dal 01.9.2017 al 31.07.2020*”.

18.2 Il plico contenente l'offerta potrà essere recapitato a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il suddetto plico presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (sempre al recapito di cui al precedente comma), ove verrà rilasciata apposita ricevuta. Si segnala che l'ufficio protocollo è aperto dal LUNEDÌ al SABATO dalle ore 9:00 alle ore 12.30.

18.3 Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

18.4 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

18.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo, il plico contenente l'offerta, nonché le buste “A”, “B” e “C” indicate al successivo punto 18.6, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

18.6 Il plico di che trattasi dovrà contenere al suo interno tre buste, riportanti all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, così denominate:

- (i) Busta A – Documentazione Amministrativa;
- (ii) Busta B – Offerta tecnica;
- (iii) Busta C – Offerta economica

19 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

19.1 *Contenuto della “Busta A -Documentazione Amministrativa”*

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- (i) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato *sub* MODULO 1 al presente disciplinare con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

- (b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
 - (c) di possedere i requisiti di qualificazione previste al punto 8.2 che precede;
 - (d) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il consorziato che eseguirà il servizio;
 - (e) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - (f) l'eventuale possesso dei titoli per la riduzione della garanzia provvisoria;
 - (g) di aver svolto sopralluogo in data antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;
 - (h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - (i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - (j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - (k) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso.
- (ii) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- (iii) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese costituendo apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera invito *sub* MODULO 2, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo;
- Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti;
- (iv) **garanzia provvisoria**, ai sensi del punto 15 e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;
 - (v) **eventuale procura**, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
 - (vi) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass;
 - (vii) **eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
 - (viii) **Ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione in misura

corrispondente a quanto risulterà effettuando la compilazione del modello informatico secondo le istruzioni operative presenti sul sito www.anticorruzione.it.

19.2 Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica

19.2.1 Nella “Busta B – Offerta Tecnica”, il concorrente dovrà inserire la documentazione tecnica consistente in un unico fascicolo, una **relazione tecnica** sintetica, ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (es. indicante il numero del personale operante per servizio e loro impiego– descrizione specifica dei mezzi utilizzati e loro impiego.....) , dovrà **inoltre** dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella di cui al successivo punto 23.4.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 23. **La relazione dovrà essere al massimo di n. 20 pagine carattere “times new roman” dimensione 11 interlinea singola (margine almeno un cm per ogni lato del foglio).**

19.2.2 La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

19.2.3 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B anche apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

19.2.4 Qualora nella documentazione tecnica o nella dichiarazione di cui al punto 19.2.3 vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla “Busta C - Offerta Economica”, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

19.3 Contenuto della Busta C - Offerta Economica

19.3.1 All'interno della busta denominata “Busta economica”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

- (i) l'offerta economica “OFFERTA IN BOLLO MODELLO 4” contenente il ribasso unico percentuale e **l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.** Si precisa che il ribasso offerto dovrà essere il

medesimo su entrambi i prezzi posti a base d'asta. Lo sconto offerto dovrà avere al massimo 2 cifre decimali oltre la virgola.

19.3.2 L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

20.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GUDICATRICE

Le funzioni di controllo della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla gara, saranno svolte da un seggio di gara istituito ad hoc.

21.1 L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/16 con procedura aperta europea e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti si riservano il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21.2 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti, compreso il RUP, e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. I commissari saranno individuati tra soggetti esperti, ma non appartenenti alla Stazione Appaltante. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Le operazioni di nomina della commissione

avverranno nella seduta pubblica di cui al successivo punto 22.1, prima dell'apertura dei plichi d'offerta.

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

22.1 In seduta pubblica, **il giorno 20 luglio 2017 alle ore 10,00 presso la Sede del Comune di ZINASCO, piazza della Vittoria 10**, il RUP, a seguito di individuazione della Commissione giudicatrice,— accettazione dell'incarico da parte dei commissari nominati e accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 D.lgs 50/2016, procederà all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” e all'ammissione concorrenti. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. La nuova data sarà pubblicata sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

22.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle “Busta A - Documentazione Amministrativa” e ammessi i concorrenti, il RUP procederà, sempre in seduta pubblica e alla presenza della Commissione di aggiudicazione, all'apertura delle “Buste B – Offerta Tecnica” e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

22.3 Successivamente, le “Buste B – Offerta Tecnica” saranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione di aggiudicazione.

22.4 In una o più sedute riservate, la Commissione di aggiudicazione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

22.5 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, la Commissione di aggiudicazione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle “Buste C – Offerta Economica” e darà lettura delle offerte economiche. Il RUP, a questo punto, darà conto della graduatoria complessiva. Si procederà quindi a formulare la proposta di aggiudicazione.

22.6 Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nella suddetta seduta pubblica, il RUP procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta anzidetta verrà chiusa gli atti di gara saranno trasmessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

22.7 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- a. in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;

- b. in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- c. non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d. di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- e. procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

23.1 Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun operatore economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari.

L'offerta sarà valutata, ai sensi dell'art. 95 comma 10-bis, con attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

23.2 L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di seguito elencati:

<u>OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA - Punteggio max attribuibile 70</u>	
CRITERIO DI VALUTAZIONE A Descrizione delle modalità operative del processo di produzione e somministrazione dei pasti in base ai menù predisposti secondo lo schema dietetico di base della ATS di Pavia ed approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione della ATS stessa.	Fino a punti 8
CRITERIO DI VALUTAZIONE B Elenco dettagliato dei prodotti BIO, DOP, IGP, a km zero, del mercato equo e solidale, attinenti al menù tipo allegato al capitolato, che l'Appaltatore utilizzerà nella preparazione dei pasti, senza oneri aggiuntivi per le A.C. Verranno attribuiti: 0,10 centesimi di punto per ogni prodotto BIO utilizzato 0,10 centesimi di punto per ogni prodotto DOP o IGP utilizzato 0,10 centesimi di punto per ogni prodotto a km zero utilizzato 0,10 centesimi di punto per ogni prodotto del mercato equo o solidale utilizzato	Fino a punti 9
CRITERIO DI VALUTAZIONE C <u>Sistema informatico di rilevazione delle presenze giornaliere e rendicontazione del pagamento pasti come previsto dall'art. 12 del capitolato</u>	Fino a punti 10
CRITERIO DI VALUTAZIONE D Descrizione del processo di sanificazione degli ambienti per l'igiene del centro cottura, dei refettori, dei depositi, degli utensili e delle attrezzature	Fino a Punti 3
CRITERIO DI VALUTAZIONE E <u>Veicolazione dei pasti verso i refettori esterni al centro di produzione</u>	Fino a Punti 3
CRITERIO DI VALUTAZIONE F <u>Gestione delle emergenze</u> (centri di cottura disponibili nel caso di emergenze) Descrizione delle modalità di intervento	Fino a Punti 1
CRITERIO DI VALUTAZIONE G	

Organico impiegato (utilizzando il modulo Allegato 3 al presente disciplinare) e piano organizzativo, specificando il numero degli operatori addetti ai singoli plessi scolastici	Fino a punti 10
CRITERIO DI VALUTAZIONE H Figure con responsabilità di gestione e supervisione (presenza il loco di un responsabile del servizio (curriculum e frequenza nella presenza in loco)	Fino a punti 1
CRITERIO DI VALUTAZIONE I Descrizione delle modalità di scelta dei fornitori, di approvvigionamento e di conservazione delle derrate alimentari da destinare alla preparazione dei pasti. Utilizzo di prodotti provenienti da aziende con sistema di qualità certificata, utilizzo di prodotti con sistema di rintracciabilità delle materie prime	Fino a punti 4
CRITERIO DI VALUTAZIONE L Frequenza delle forniture	Fino a punti 4
CRITERIO DI VALUTAZIONE M Disponibilità ad organizzare campagne di comunicazione e formazione senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente e rilevazione dell'indice di gradimento del servizio (caratteristiche del servizio proposto e frequenza)	Fino a Punti 1
CRITERIO DI VALUTAZIONE N Fornitura di piatti piani e fondi in materiale biodegradabile	Fino a Punti 4
CRITERIO DI VALUTAZIONE O Proposta di modalità di recupero delle eccedenze: la ditta dovrà indicare le modalità di recupero e consegna del cibo non somministrato ad organizzazione non lucrative di utilità sociale per fini di beneficenza	Fino a Punti 2
CRITERIO DI VALUTAZIONE P Migliorie inerenti la logistica ed attrezzature tecniche (inserimenti di nuove attrezzature nelle cucine/refettori che rimarranno al termine del servizio di proprietà delle A.C.)	Fino a Punti 10
OFFERTA ECONOMICA - Punteggio max attribuibile 30	
CRITERIO DI VALUTAZIONE Q Per determinare il punteggio da assegnare si applicherà il ribasso unico percentuale offerto ad entrambi i prezzi posti a base d'asta determinando di conseguenza il prezzo offerto dai singoli concorrenti. Successivamente verrà determinata la media dei punteggi ottenuti nelle seguenti formule Prezzo Euro 5,00 $X = (Y \times 30) : Z$ Dove= X = punteggio attribuito a ogni singolo concorrente Y = prezzo inferiore offerto (prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti) Z = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio Prezzo Euro 4,85 $X = (Y \times 30) : Z$ Dove= X = punteggio attribuito a ogni singolo concorrente Y = prezzo inferiore offerto (prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti) Z = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio	Fino a Punti 30

23.3 Relativamente ai criteri di cui ai punti da A a P (con esclusione del punto B)

23.3.1 Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

- $C_{(a)}$ è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;
 n è il numero totale dei punteggi di cui al punto 23.2, attribuiti a ciascuna offerta;
 W_i è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 23.2 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione $V_{(a)i}$;
 $V_{(a)i}$ è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto segue

23.3.2 I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) a questo punto, alla media migliore dei coefficienti attribuiti viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati le medie dei coefficienti relativi alle altre offerte;

Ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale W_i della tabella che precede, previsto per ogni criterio ottenendo il relativo punteggio;

23.3.3 A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

- 0,0 assoluta insufficienza della proposta formulata;
 0,2 insufficienza della proposta formulata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie;
 0,4 proposta sufficiente, informazioni limitate;
 0,6 proposta discreta;
 0,8 buona proposta e informazioni adeguate;
 1 ottima proposta, informazioni complete.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione giudicatrice valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

23.3.4 La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

CRITERI A -D- E- F- I- L - Organizzazione del servizio e capacità dell'operatore economico di garantire il controllo e la sicurezza degli alimenti:

- a) modalità di svolgimento del servizio: saranno oggetto di valutazione l'approvvigionamento di prodotti, stoccaggio, preparazione, cottura, distribuzione, ecc, ivi compreso le modalità di mantenimento della temperatura dei pasti sino al consumo;
- b) saranno valutate le modalità e le tempistiche di acquisizione dei prodotti, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori;
- c) saranno valutate le tempistiche e le modalità di trasporto degli alimenti, considerati il numero di addetti e mezzi impiegati, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione e la successiva distribuzione del pasto dal centro di cottura autorizzato ai refettori scolastici

- d) verranno apprezzate le misure atte a ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio quali ad esempio l'utilizzo di veicoli per il trasporto dei pasti e l'utilizzo dei prodotti per la sanificazione a basso impatto ambientale
- e) verrà apprezzato l'utilizzo di piatti biodegradabili;

CRITERI G-H Organizzazione del personale:

- a) saranno oggetto di valutazione il numero, la qualifica e il monte ore giornaliero degli addetti al servizio, comprensivo di curriculum dei cuochi e del personale addetto;
- b) saranno oggetto di valutazione il numero di personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione, assistenza agli utenti e ripristino dei refettori (numero addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero);

CRITERIO C Progetto di informatizzazione, registrazione controllo pasti e pagamenti:

Il sistema informatico sarà valutato in relazione alle funzionalità offerte, alla semplicità ed efficienza di gestione di dati, all'accessibilità del servizio da parte dell'utenza e degli incaricati e alla tipologia di pagamento a disposizione dell'utenza (es capillarità dei punti ricarica sui territori, commissioni applicate agli utenti per pagamenti con carta di credito o bancomat, etc.).

Saranno valutate anche la modalità di gestione dei solleciti per gli utenti insolventi

.23.4 Rispetto al criterio di cui al punto B, verrà assegnato il punteggio attribuibile in via diretta ed automatica secondo quanto previsto nella tabella di cui al punto **23.2**

23.5 Rispetto al criterio di cui al punto Q, (OFFERTA ECONOMICA) verrà assegnato il punteggio attribuibile secondo la formula prevista nella tabella di cui al punto 23.2

23.6 Il punteggio assegnato avrà al massimo 2 (due) cifre decimali arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 ed in eccesso nel caso in cui la terza cifra sia pari o superiore a 5

23.7 Il punteggio complessivo assegnato all'offerta sarà quello risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica

23.8 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

24. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Le offerte sospette di anomalia saranno oggetto di verifica in conformità a quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti relativi alla partecipazione alla gara saranno verificati mediante sistema AVCPass, ancora oggi operativo in via transitoria.

26. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del sito del COMUNE DI ZINASCO.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

27. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, oltre che sul sito della Stazione Appaltante, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il Bando di Gara.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

28. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016. I Comuni partecipanti alla convenzione stipuleranno contratti autonomi per la gestione del servizio sul proprio territorio, il cui importo sarà pari alla somma dei singoli costi offerti per ciascun Comune, per la rogitazione dei quali è previsto a carico dell'operatore economico la spesa per l'imposta di registro e i diritti di segreteria.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi degli artt. 119 e 120 cod. proc. amm.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Zinasco.

31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è Elena Vanoli

contatto mail: ragioneria@comune.villanovadardenghi.pv.it.