



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e- mail info@comune.cavamanara.pv.it – PEC protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it
URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta

per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2012/13 - 2013/14 - 2014/15 – 2015-16

C.I.G. 427083113C

in esecuzione della determinazione a contrattare n. 27 de 18.05.2012

Articolo 1 – Oggetto, descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto.

1. Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di refezione scolastica nella Scuola di Infanzia, nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado nonché la fornitura di derrate crude per il servizio mensa dell'asilo nido comunale, così come meglio descritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.
2. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, con riferimento al codice CPV 55524000-9 (55000000-0) – CPC 64 - CAT. 17 "Servizi alberghieri e di ristorazione".
3. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int., a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso.
5. Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int.), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int.) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.
6. In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.
7. Le disposizioni individuate dagli articoli da 113 a 120 del Codice dei contratti pubblici si intendono come applicabili all'esecuzione del contratto di appalto derivante dalla presente procedura di gara.
8. L'appalto è stato indetto con Determinazione a contrarre n. 27 del 18.05.2012 - Reg. Gen. n. 70. del Responsabile del Servizio 1° - Affari Generali,
9. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente **C.I.G. 427083113C**

Articolo 2 - Importo a base di gara e valore presunto dell'appalto.

1. Il prezzo unitario del pasto a base d'asta è stabilito in:

- € 5,20 (Cinque/20) IVA esclusa per il servizio di refezione presso la scuola Primaria, secondaria di Primo Grado e Infanzia

Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, viene fissato un limite massimo di ribasso del 20% in quanto sconti superiori non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle voci che concorrono a determinare il prezzo a base di gara.

3. Il valore presunto annuo dell'appalto è di € 264.868,00 (duecentosessantaquattromilaottocentosessantotto/00) oltre all'IVA, comprensivo di tutte le voci di costo per la fornitura delle derrate, della preparazione e distribuzione dei pasti del servizio di ristorazione scuola Primaria e Scuola d'infanzia e merende quando richieste
4. Il valore complessivo presunto del contratto per tutta la durata dell'appalto è di € 1.059.472,00 (Unmilione cinquantanovemilaquattrocentosettantadue/00) oltre l'IVA.
5. Oneri per la sicurezza rilevabili dal DUVRI: 0 (zero)

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara deve essere redatta in lingua italiana.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato o sigillato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'ufficio protocollo del Comune di Cava Manara - Via L. Manara n. 7 – 27051 Cava Manara (PV), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/07/2012.**

Il termine è perentorio **e farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo** del Comune. E' possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, allo stesso ufficio protocollo che né rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di **un unico plico** debitamente chiuso e sigillato, così come sopra detto, recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti – la seguente indicazione:

AI COMUNE DI CAVA MANARA - Via L. Manara n. 7 - 27051 Cava Manara (PV)

Offerta per procedura aperta per l'appalto per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/16 - Gara del giorno 04/07/2012 ore 9,30.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste A, B e C, a loro volta sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A – Documentazione amministrativa”

“**Busta B** – Offerta tecnico-qualitativa”

“**Busta C** – Offerta economica”

La mancanza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B e C determina l'**esclusione dalla gara**.

Le imprese che intendono presentare un'offerta alla presente gara in RTI o con l'impegno a costituire un RTI, ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

il plico esterno contenente le buste A - B e C sigillato come sopra detto, dovrà riportare all'esterno, oltre a quanto sopra richiesto, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- del Consorzio

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Articolo 4 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. che non rientrino nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del medesimo decreto.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. (art. 34 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006).

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara sono i seguenti:

4.1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti e quindi attestare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

Devono inoltre attestare:

- il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- di non trovarsi in situazione di divieto di compartecipazione di cui all'art. 34 comma 2) D.Lgs. n. 163/2006: *“Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.”*;
- rendere le ulteriori dichiarazioni indicate all'art. 7 del presente disciplinare di gara;

4.2. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono:

- attestare di essere iscritti da almeno tre anni, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C

del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

Nota bene:

Il fornitore appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti e quindi attestare:

- a) di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2009-2011) un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 1.500.000,00 (Unmilionececinquecentomila/00) IVA esclusa;
- b) presentare idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93

4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti e quindi attestare:

- a) l'elenco dei principali servizi identici (per identici si intendono appalti e/o concessioni di servizio di ristorazione scolastica che prevedano la gestione completa di cucine per mezzo di proprio personale) prestati negli ultimi tre anni (2009-2011) per un fatturato non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa per ciascun anno, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) la disponibilità delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio oggetto della gara;
- c) di possedere certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- d) di possedere, per tutta la durata dell'appalto, un centro cottura alternativo di proprietà o locazione debitamente certificata, che permetta di raggiungere il comune di Cava Manara entro un tempo massimo di 45' (www.viamichelin.it)
- e) di disporre nel proprio organico di un Responsabile di servizio avente titolo di studio e/o esperienza professionale almeno triennale nella conduzione dei servizi di ristorazione scolastica analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto della gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Fermo restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente prevista all'art. 3 del presente disciplinare, il concorrente, ai fini dell'ammissione alla gara dovrà dichiarare e dimostrare il possesso dei requisiti sopra descritti, avvalendosi o meno della facoltà di utilizzare i fac-simili allegati al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int., la stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine massimo perentorio di due giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione dalla gara.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio nonché le offerte incomplete e/o parziali.
- offrano prestazioni dei servizi con modalità difformi rispetto a quanto stabilito nel disciplinare di gara e/o nel capitolato d'onere;
- abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle forme previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

Con riferimento al prezzo, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano un prezzo superiore a quello posto a base d'asta.

Articolo 5 – INDICAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E/O CONSORZI

5.1 Requisiti di partecipazione in caso di RTI e/o Consorzi

In caso di RTI/ConSORZI, i requisiti richiesti all'Art. 4 punto 4.1 (requisiti di ordine generale) e punto 4.2. (Requisiti di idoneità professionale) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzii stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente art. 4 punto 4.3 lett. a), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, **quale requisito di ammissione**, non potrà essere inferiore del **60% per l'impresa capogruppo e del 20% per la/e mandante/i**. Al RTI è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzio stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Le dichiarazioni bancarie richieste all'art. 4 punto 4.3. lett. b) dovranno essere presentate da ogni impresa partecipante.

I requisiti richiesti al precedente art. 4 punto 4.4 lettere a), b e c) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, **quale requisito di ammissione**, non potrà essere inferiore del **60% per l'impresa capogruppo e del 20% per la/e mandante/i**. In caso di Consorzii stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dovrà essere riferita al Consorzio.

5.2 Norme relative ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzii Ordinari di concorrenti

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzii ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Articolo 6 - Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 7 - Documentazione da presentare.

Il plico, aventi le caratteristiche di cui all'art. 3 del presente disciplinare, deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste A, B e C, a loro volta sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, e la dicitura, rispettivamente:

⇒ **“Busta A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della busta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Istanza in bollo (pena la regolarizzazione) di partecipazione alla gara, con contestuale dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000) concernente gli elementi di ammissione (**è preferibile l'uso dell'allegato modello “A”**), debitamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in caso di RTI o Consorzio già costituito la domanda deve essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo e in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , la domanda deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con la dichiarazione sostitutiva, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, con la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, l'impresa dichiara:

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:

- che l'impresa/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni **(lettera a)**;
- che nei confronti di nessuno dei legali rappresentanti e/o direttori tecnici è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del Dlgs 159/2011) di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del Dlgs 159/2011); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ed eventuali institori **(lettera b)**;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – **lettera m-ter** del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; soci o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- che nei confronti di nessuno dei legali rappresentanti e/o Direttori tecnici è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 , paragrafo 1 direttiva CE 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima **(lettera c)**;
- che l'impresa/società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 **(lettera d)**;
- che l'impresa/società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro **(lettera e)**;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale **(lettera f)**;
- che l'impresa/società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti indicando sede competente dell'Agenzia delle Entrate **(lettera g)**;
- che non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico, ai sensi del comma 1/ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti **(lettera h)**;
- che l'impresa/società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana vigente o quella dello Stato in cui sono stabiliti **(lettera i)**;
- che l'impresa, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68 **(lettera l)**;
- ai sensi dell'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di

rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge 22 novembre 2002 n. 266) che l'Impresa non ha in corso piani individuali di emersione;

- che l'impresa/società che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

- che l'impresa non è incorsa in alcuna sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n.81 del 2008 **(lettera m)**;

- In riferimento a quanto previsto dall'art. 38, c. 1 lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **(lettera m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure* di non essere a conoscenza della partecipazione di soggetti che si trovano in una della situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente *oppure* di essere a conoscenza della partecipazione di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato offerta autonomamente.

- b) di essere iscritta da almeno tre anni, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*);

Nota bene:

I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Dovranno essere dichiarati inoltre i seguenti dati relativi all'iscrizione:

- numero di iscrizione;
 - data di iscrizione
 - durata della ditta /data del termine
 - forma giuridica
 - l'indicazione dei nominativi, le qualifiche le date di nascita e la residenza delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
 - ⇒ in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
 - ⇒ in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
 - ⇒ in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
 - ⇒ in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**
- c) (per le cooperative) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- d) (*se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi*) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (*relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma*), l'indicazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e i dati relativi alla persona autorizzata alla stipula del contratto;
- oppure**
(*se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio*) dovrà essere dichiarata questa condizione.
- e) di rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali;
- f) di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- g) il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

- h) che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- i) il numero di Partita IVA;
- l) il numero di matricola INPS e INAIL;
- m) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ad individuare completamente il servizio oggetto dello appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- n) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare, nel bando e nel capitolato speciale d'appalto. Di aver esaminato ed accertato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel predetto capitolato di appalto, che si intende qui approvato in ogni sua parte.
- o) di essersi recato sul posto e di aver preso visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, **ai sensi e con le modalità previste dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto**, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- p) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, compresa l'eventuale lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione degli adeguamenti ISTAT previsti per legge, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) di possedere le risorse umane e le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- r) il numero di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione;

N.B. Dovranno essere barrati tutti i riquadri relativi al possesso dei requisiti richiesti e posseduti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni previste, **comporta l'esclusione dalla gara.**

2. Dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C") In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 4.3 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) del presente disciplinare di gara, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2011) (che non deve essere inferiore a € 1.500.000,00 (Unmilioneconquacentomila/00) IVA esclusa);

3. Dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "D") In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 4.4 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente disciplinare di gara concernente:

- l'elenco dei principali servizi di ristorazione identici (per identici si intendono appalti e/o concessioni di servizio di ristorazione scolastica che prevedano la gestione completa di cucine per mezzo di proprio personale) prestati negli ultimi tre anni (2008/2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi (che non devono essere inferiori a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun anno IVA esclusa);
- l'elenco delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio oggetto della gara con la descrizione delle stesse tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
- di possedere, per tutta la durata dell'appalto, un centro cottura alternativo di proprietà o locazione debitamente certificata, che permetta di raggiungere il Comune di Cava Manara in 45' (www.viamichelin.it);
- di disporre nel proprio organico di un Responsabile di servizio indicandone: dati identificativi, titolo di studio e/o esperienza professionale (almeno triennale) nella conduzione dei servizi di ristorazione scolastica analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto della gara.

La suddetta dichiarazione deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del firmatario.

4. Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 come prescritto all'art. 4.3 lettera b) del presente disciplinare (per ogni impresa partecipante al R.T.I o Consorzio non costituito);

5. Garanzia per un importo di € 10.594,72 (Diecimilacinquecentonovantaquattro/72) pari all'1% arrotondato dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, deve essere **necessariamente intestata, a pena di esclusione**, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

7. Certificazione di qualità in corso di validità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 relativa al servizio oggetto dell'appalto.

8. Ricevuta in originale del versamento del contributo all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, tenuto conto di quanto previsto all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

9. Copia del capitolato speciale d'appalto, esclusi gli allegati, sottoscritto dal Legale rappresentante/Titolare in ogni pagina in segno di integrale accettazione. In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio non costituito, il capitolato deve essere firmato da ogni impresa partecipante.

10. Attestazione di avvenuto sopralluogo: rilasciata dal Responsabile del Procedimento (o suo sostituto) a seguito dell'avvenuto sopralluogo avvenuto in conformità di quanto disposto dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto

11.Eventuale Procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, il Capitolato d'oneri e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante.

12. Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti o **consorzio** deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti, in tal caso devono attenersi alle indicazioni dettate dagli art. 4 e 5 del presente disciplinare.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i modelli allegati; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

13. In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

⇒ **“Busta B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”**

In tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta in lingua italiana, **a pena d'esclusione**, deve essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal Titolare /Legale Rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di RTI/Consorzi l'offerta in argomento dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta tecnica (Punteggio massimo attribuibile 70/100) dovrà essere articolata:

<u>PUNTO 1 – OFFERTA TECNICA - Punteggio max attribuibile 70</u>	
SOLUZIONI ORGANIZZATIVE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	<u>Max Punti 30</u>
Descrizione delle modalità operative del processo di produzione e somministrazione dei pasti in base ai menù predisposti secondo lo schema dietetico di base della ASL di Pavia ed approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione della ASL stessa.	Fino a punti 8
Introduzione di prodotti biologici e/o tipici (DOP – IGP)	Fino a punti 10
<u>Gestione delle diete</u> Descrizione delle modalità operative con le quali vengono prese in carico e gestite le diete speciali	Fino a Punti 2
Veicolazione dei pasti verso i refettori esterni al centro di produzione	Fino a Punti 2
<u>Gestione delle emergenze</u> (centri di cottura disponibili nel caso di emergenze) Descrizione delle modalità di intervento	Fino a Punti 5
Descrizione del processo di sanificazione degli ambienti, per l'igiene del centro cottura, dei refettori, dei depositi, degli utensili e delle attrezzature	Fino a Punti 3
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	<u>Max Punti 15</u>
Organico impiegato (utilizzando il modulo Allegato E al presente disciplinare) e piano organizzativo	Fino a punti 7

Sostituzione del personale in caso di assenza	Fino a punti 3
Figure con responsabilità di gestione e supervisione (presenza il loco di un responsabile del servizio (curriculum e frequenza nella presenza in loco)	Fino a punti 5
FORMAZIONE DEL PERSONALE	<u>Max Punti 5</u>
Piano di formazione personalizzato riferito al personale impegnato nell'appalto e per la durata di tutto l'appalto (monte ore e ambito di degli argomenti programmati)	Fino a punti 5
PIANO APPROVVIGIONAMENTO E CONSERVAZIONE DERRATE	<u>Max Punti 10</u>
Descrizione delle modalità di scelta dei fornitori, di approvvigionamento e di conservazione delle derrate alimentari da destinare alla preparazione dei pasti.	Fino a punti 2
Elenco fornitori abituali utilizzati per il presente appalto e quanti in possesso di certificazione di qualità	Fino a punti 2
Protocolli utilizzati per la verifica della qualità delle materie prime	Fino a punti 2
Frequenza delle forniture	Fino a punti 4

PUNTO 2 – QUALITA' - Punteggio max attribuibile 5	
Certificazione di qualità	Fino a Punti 2
Capacità tecnico-economica della Impresa Elenco servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2009-2011) con relativo fatturato IVA esclusa	Fino a Punti 3

PUNTO 3 – MIGLIORIE - Punteggio max attribuibile 5	
Disponibilità ad organizzare campagne di comunicazione e formazione senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente (caratteristiche del servizio proposto e frequenza)	Fino a Punti 1
Predisposizione e somministrazione annuale di un questionario per la valutazione dell'indice di gradimento del servizio predisposto e presentazione dei risultati alla Amministrazione Comunale entro il mese di maggio	Fino a Punti 4

La relazione tecnica relativa ai punti da 1 a 4 non potrà superare, complessivamente, le **30** facciate formato A/4 e dovrà essere sviluppata secondo la struttura di indice (carattere "Arial" o "Times New Roman" – Dimensione carattere 12 – Interlinea 1) eventuali allegati inclusi

I punteggi saranno assegnati alle singole ditte per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo i criteri innanzi descritti e idoneamente motivati.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere solo ed esclusivamente quelli per i quali il capitolato o il presente disciplinare prevede la consegna in sede di gara.

⇒ **"Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"**

In tale busta, **a pena di esclusione**, occorre inserire l'offerta economica **esclusivamente in ribasso**, (**modello Allegato "F"**) rispetto al valore indicato quale base d'asta di

- € 5,20 (Cinque/20) IVA esclusa per il servizio di refezione presso la scuola Primaria, secondaria di Primo Grado e Infanzia

redatta in carta legale di € 14,62 (pena la regolarizzazione) in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa partecipante o da altro soggetto che presenta contestuale specifica procura notarile, e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate e precisamente:

Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, viene fissato un limite massimo di ribasso del 20% in quanto sconti superiori non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle voci che concorrono a determinare il prezzo a base di gara.

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal legale rappresentante del Consorzio.

L'OFFERTA ECONOMICA (Punteggio max attribuibile 30) deve essere redatta secondo lo schema ALLEGATO F con l'indicazione del:

- costo unitario a pasto IVA esclusa, scritto in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- la percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo scritta in cifre ed in lettere al netto dell'IVA.

La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

$$X = (Y \times 30) : Z$$

Dove

X = punteggio attribuito a ogni singolo concorrente

Y = prezzo inferiore offerto

Z = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

Dal prezzo offerto verranno determinati i prezzi per gli altri servizi richiesti o che potranno essere richiesti, come segue:

Fornitura derrate per asilo nido comunale (per ogni singolo pasto) 60% del prezzo offerto
Fornitura merende Scuola di Infanzia 12% del prezzo offerto

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Nella formulazione dell'offerta economica dovranno essere dettagliatamente esplicitate le componenti essenziali di costo sulla base delle quali viene formulata l'offerta nonché riportare la specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int.

Inoltre l'Impresa, tenga altresì conto, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, dell'impegno assunto di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare.

Le Società, i Consorzi e le Cooperative nel presentare l'offerta devono dichiarare le generalità della persona autorizzata alla stipula del contratto. A tale scopo, si precisa che è sufficiente la dichiarazione resa mediante

compilazione della dichiarazione, allegato Modello A, contenuta nella busta A) ovviamente se compilato in quel punto.

L'eventuale offerta congiunta oltre ad essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta(180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. E' irrevocabile fino a tale termine. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine di cui sopra.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate in riferimento alla qualità progettuale, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti con riferimento agli elementi relativi al "Progetto gestionale e organizzativi" ed agli elementi relativi ai "servizi aggiuntivi".

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **40/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le Ditte che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto, sarà aggiudicato **nella sua interezza**, a favore della ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa ai prezzi offerti, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità.

In caso di ulteriore parità gli stessi potranno presentare seduta stante, al Presidente della gara ulteriore offerta, migliorativa sui prezzi unitari in busta chiusa.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta se ritenuta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio il giorno **04/07/2012 alle ore 9.30** presso la Sede del COMUNE DI CAVA MANARA Via L. Manara n.7.

Alla gara possono assistere i Titolari/Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o persone munite di delega scritta e documento d'identità valido ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

Regolarità formale dei plichi

L'Autorità di gara, aperti i lavori **in seduta pubblica** dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi esterni e delle buste A) B) e C) in essi contenute.

Apertura della BUSTA A) - Documentazione amministrativa

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, procede all'apertura della Busta A) – Documentazione Amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., si procederà all'esclusione del concorrente, e si procederà al sorteggio così come previsto

dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int. tra i soli concorrenti ammessi, secondo le disposizioni di cui all'art. 11 (*controllo sul possesso dei requisiti*) del presente disciplinare.

Qualora l'autorità di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio non superiore a 2 giorni lavorativi per le relative risposte.

Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi, per procedere al sorteggio pubblico relativo al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int.

Apertura della BUSTA B) - Offerta Tecnico/qualitativa

Completate le operazioni di verifica di cui all'art. 48 comma 1) del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int. l'autorità di gara rimetterà, all'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, la BUSTA B), affinché la stessa proceda alla apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti (Art. 283 comma 2 DPR 270/2010),. Successivamente la commissione procederà in una o più sessioni riservate, alla valutazione dell'offerta tecnico qualitativa, attribuendo il punteggio come indicato all'art. 8 del presente disciplinare ad ogni concorrente ammesso.

La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile, verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria di merito provvisoria dell'offerta tecnico qualitativa, rimettendo gli atti all'Autorità di gara.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int.

Apertura della BUSTA C) - Offerta Economica

I Concorrenti saranno invitati a mezzo fax a presentarsi alla seduta pubblica presso la sede Municipale di Cava Manara – Via L. Manara 7.

L'autorità di gara, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, procede all'apertura delle BUSTA C) contenenti l'offerta economica e all'attribuzione ad ogni offerta del punteggio derivante dall'applicazione delle formule di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito provvisoria, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

Verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

Aggiudicazione provvisoria

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. art. 11 comma 8).

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per

irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Articolo 9 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

Nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'A.C. la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Poiché la ricezione della documentazione necessaria nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'aggiudicatario non produca, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, la documentazione di legge in materia di "antimafia".

Esperiti i controlli della documentazione, l'aggiudicatario dell'appalto sarà invitato, e lo stesso dovrà, presentarsi, alla data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dalla Istituzione per i Servizi Culturali, Educativi e Sportivi del Comune di Cava Manara *costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Cava Manara n. 11 del 29.03.2006 ai sensi dell' art. 114 del Decreto Legislativo n. 267/2000, quale organismo strumentale dell'Ente Locale per la gestione di servizi di rilevanza non imprenditoriale, dotato di autonomia gestionale, come previsto dagli artt. 113 e 114 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, tra i quali la gestione dei servizi educativi e dei servizi ad essi connessi (refezione scolastica, attività didattiche integrative, altri servizi inerenti l'istruzione scolastica).*

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 10 - Controllo sul possesso dei requisiti.

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Articolo 11 - Subappalto.

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio primario oggetto del presente appalto.

Articolo 12 – Versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici

I concorrenti **devono**, provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.) e sono tenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Il contributo previsto per la presente gara, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2, comma 1 della suddetta deliberazione A.V.C.P. è di **€140,00 (centoquaranta/00)** per ciascun concorrente. Nel pagamento della contribuzione deve essere fatto riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) della presente procedura di selezione del contraente, attribuito con n. **C.I.G. 427083113C**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve comunque iscriversi online al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate alla realizzazione di appalti, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005; pertanto il mancato pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Articolo 13 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Articolo 14 - Tutela dei dati personali- Informativa.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto

dei servizi in oggetto, ed avverrà da parte del Comune di CAVA MANARA con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 succ. modificata dalla Legge 15/2005 e succ. mod.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di CAVA MANARA per il tramite del Sig. Claudio Raina Responsabile trattamento dati.

Articolo 15 - Norme diverse.

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante fax al numero indicato dalla Ditta concorrente.

Articolo 16 - Acquisizione dei documenti di gara e Responsabile del procedimento.

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso il Servizio Affari Generali – Cultura – Scuole e Servizi Sociali del Comune di Cava Manara - via L. Manara n. 7- Cava Manara dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Non si effettua servizio fax.

Il Capitolato speciale d'appalto corredato dai relativi allegati, il disciplinare di gara corredato dai relativi allegati e il bando di gara sono reperibili gratuitamente sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.cavamanara.pv.it e quindi scaricabili alla sezione "appalti-gare-aste".

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è il Sig. Claudio Raina – Istruttore Direttivo – Responsabile Servizio Affari Generali (tel. 0382 / 5575202 fax 0382 554110 e-mail: info@comune.cavamanara.pv.it claudio.raina@comune.cavamanara.pv.it)

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti, unicamente in forma scritta, al suddetto Responsabile entro e non oltre il 29.06.2012 alle ore 13.00.

Articolo 17- Informazioni sulla pubblicità del bando. - Acquisizione dei documenti di gara e Responsabile del procedimento.

Il bando è stato pubblicato:

in versione integrale su:

- ⇒ profilo del committente, sito web istituzionale (unitamente a tutta la documentazione di gara)
- ⇒ sul sito informatico presso l'Osservatorio (secondo le procedure previste)
- ⇒ all'albo pretorio dell'Ente;
- ⇒ sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) secondo il formulario previsto per la pubblicazione sulla Guce in versione ridotta;
- ⇒ sulla GUCE (Gazzetta Ufficiale Comunità Europea) secondo il formulario previsto;

mediante avviso sul:

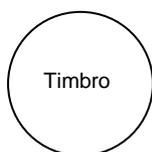
- ⇒ quotidiano a carattere locale: “La Provincia Pavese”
- ⇒ quotidiano a carattere nazionale “La Repubblica”

Modalità di finanziamento: Fondi propri di bilancio.

Non è stata effettuata la pubblicazione dell’avviso di preinformazione nella GUCE.

Il bando è stato inviato all’Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della C.E. in data: 25.05.2012

Cava Manara Lì, 28.05.2012



Il Responsabile unico del procedimento

Claudio Raina

.....