



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e- mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

SETTORE 1° - SERVIZIO AFFARI GENERALI – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art.26/ D.Lgs. n° 81/2008)

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNI SCOLASTICI
2014/2015 e 2015/2016**

DITTA APPALTATRICE

(C.I.G. 585475155D)

1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze preliminari, (DUVRI), contiene le misure minime di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'Appaltatore, gli utenti/visitatori e le imprese che, a vario titolo, operano nelle strutture dove deve svolgersi il servizio di cui al presente appalto (personale della Ditta Appaltatrice, fornitori, ecc.).

Il presente DUVRI contiene indicazioni di massima che devono essere integrate e dettagliate, a cura e onere dell'Appaltatore, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI, così modificato e integrato, deve essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, viene messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato VIII del D. Lgs. n. 163/2006.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente e il personale dell'Impresa Appaltatrice che operano presso lo stesso sito.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di affidamento dell'appalto e comunque prima dell'inizio effettivo dello stesso, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come ha affermato l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n. 3/2008), non è un documento "statico" ma "dinamico", per cui la valutazione dei rischi, effettuata prima dell'espletamento della gara d'appalto, deve essere necessariamente aggiornata in caso di mutamenti, quali l'intervento di subappalti o di forniture, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resesi necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulla modalità di effettuazione del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure e gli eventuali costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando l'obbligo per le imprese di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività.

Tali imprese devono dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione addestramento, utilizzo DPI, ecc.).

2 – SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti con compiti di sicurezza.

ENTE APPALTANTE	COMUNE DI CAVA MANARA Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) SERVIZIO 1° - SERVIZIO AFFARI GENERALI – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI Tel. 0382/557501-2-3 Fax 0382/554110 Posta elettronica: info@comune.cavamanara.pv.it PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it U.R.L.: http://www.comune.cavamanara.pv.it	
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore Lavoro	Sindaco PINI Michele	Comune di Cava Manara Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) Tel. 0382557501
Responsabile del Procedimento	Responsabile del Servizio Affari Generali Claudio Raina	Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) 03825575202 fax 0382-554110 e-mail: claudio.raina@comune.cavamanara.pv.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Paolo Pecorini	ZOTH SERVICE snc Via Scarabelli, 43 – 27059 Voghera (PV) Tel. 0383/49562
R.L.S.	Geom. Gian Luca Novarini	Comune di Cava Manara Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) Tel. 03825575218
Medico competente	Dott.ssa Rosa Maria MARCONE	Via Assi San Paolo, 24 27100 PAVIA - Tel. 0382/463472
EMERGENZE		
ANTINCENDIO		

[illegible]

3 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, e secondaria di primo grado delle scuole del Comune di Cava Manara, centri estivi e viaggi i carattere didattico.

Estremi del contratto di appalto	Determina/Delibera n.	del
Durata del contratto	Dal Settembre 2014	Al Luglio 2016
Responsabile del Servizio e R.U.P.	Raina Claudio – Responsabile Servizio Affari generali	

4 - LOCALIZZAZIONE ED ORARIO

Il servizio è svolto in modo itinerante nel territorio del Comune di Cava Manara secondo gli itinerari e le linee allegate al capitolato d'appalto. La specifica temporale di fornitura del servizio è determinata nel capitolato d'appalto.

Le scuole servite sono:

- SCUOLA di INFANZIA "A. Castagnola – Via G. Bruno n. 8 - Cava Manara capoluogo
- SCUOLA di INFANZIA GERRECHIOZZO – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA PRIMARIA "G. Rodari" – Via dei Mille, 9 – Cava Manara capoluogo
- SCUOLA PRIMARIA "A. Bordonì" – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. Manzoni" – via dei Mille 9 Cava Manara capoluogo

Il servizio viene svolto con gli scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato gratuito con accollo alla ditta affidataria della spesa relativa al carburante oltre la manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune fatti salvi gli interventi dovuti ad incuria da parte della ditta affidataria del servizio.

Gli scuolabus saranno ricoverati presso la rimessa comunale sita in via Aldo Moro. Il personale della impresa appaltatrice avrà libero accesso per il rimessaggio dei mezzi.

Il Comune mette a disposizione per tale servizio alla Ditta:

Aree di lavoro

Deposito di proprietà comunale situato in via Aldo Moro per il rimessaggio dei mezzi

Attrezzature e mezzi

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista
MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

Detti scuolabus sono concessi in comodato gratuito con accollo alla ditta affidataria della spesa relativa al carburante oltre la manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune fatti salvi gli interventi dovuti ad incuria da parte della ditta affidataria del servizio.

5 - IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL' APPALTATORE

Presso il deposito mezzi comunale

Energia elettrica	... SI X	NO
Gas	... SI	NO
Acqua	... SI X	NO
Servizi Igienici	... SI X	NO
Altro.....	... SI	NO

6 – RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITA'

Per gli autisti dotati di patente regolamentare.

Rischio	Descrizione	Livello di rischio	Misure di prevenzione
RISCHIO ERGONOMICO	L'operatore svolge il proprio lavoro conducendo il veicolo in posizione seduta. Questo può comportare posture scorrette con conseguente affaticamento del rachide consofferenza dorso lombare e/o muscolare, possono essere coinvolti anche gli arti inferiori.	MEDIO	Formazione del personale. Concedere pause.
INFORTUNIO "IN ITINERE"	Il conducente può essere soggetto a incidenti stradali che lo possono coinvolgere anche in maniera grave.	MEDIO	Rispetto del Codice della Strada.
ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI	L'operatore è soggetto alle vibrazioni WBV con il rischio di patologie a carico del rachide dorso lombare e a microclima non adeguato.	MEDIO	Gli autobus sono dotati di sedili ammortizzati.

Non sono previste interferenze per quanto riguarda l'appalto in oggetto, tra il personale della ditta affidataria e il personale della committenza (Comune di Cava Manara), gli insegnanti e i bambini che vengono trasportati all'interno degli scuolabus. Questi ultimi, insieme al personale di accompagnamento possono però essere soggetti agli stessi rischi a cui è soggetto il conducente.

N.B: La gestione e la tutela dai rischi di cui sopra, essendo specifici dell'attività dell' impresa appaltatrice, rimangono a totale carico della stessa.

7 - RISCHI DA INTERFERENZE ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Rischio	Descrizione	Livello di rischio	Misure di prevenzione
	Possibili interferenze derivano principalmente dall'attività di rimessaggio, piccola pulizia e piccola manutenzione dei mezzi disponendo la ditta appaltatrice del deposito comunale. In tale sito è previsto solo lo stazionamento dei mezzi e come detto la possibilità di effettuare piccoli lavori di manutenzione, controllo e pulizia. Presso il deposito comunale, dove possono essere parcheggiati i mezzi, ci si potrebbe trovare in presenza contemporanea di personale comunale addetto ai servizi di manutenzione comunali.	MEDIO	Tutte le attività di manutenzione ordinaria degli automezzi potranno anche esser svolte in apposite officine meccaniche e comunque in altro luogo a discrezione della ditta, purché idoneo. Prestare attenzione durante le manovre di accesso e di uscita dal deposito comunale per la presenza di fosso colatore attiguo alla zona di manovra ed alla eventuale presenza di persone.

INVESTIMENTO	Nei luoghi in cui possono muoversi gli scuolabus ovvero le strade, le piazzole di sosta ove vengono prelevati i bambini e le aree di scarico presso le sedi scolastiche.	MEDIO	Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola allo scuolabus dal personale addetto a tale servizio, fornito dal Comune. In occasione del rientro a casa, gli insegnanti della scuola primaria, accompagnano gli alunni fino allo scuolabus.
INCIDENTE STRADALE	Nei luoghi in cui possono muoversi gli scuolabus ovvero le strade, le piazzole di sosta ove vengono prelevati i bambini e le aree di scarico presso le sedi scolastiche.	MEDIO	Rispetto del Codice della Strada.

8 - DISPOSIZIONI DI SICUREZZA OBBLIGHI PER L'IMPRESA APPALTATRICE

La **ditta appaltatrice** dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e/o stabilite dal capitolato speciale di appalto.

La ditta appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) effettuare il servizio secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto; b) non abbandonare i veicoli, lasciando gli utenti del servizio privi di sorveglianza; c) assicurarsi che gli utenti del servizio scendano alle fermate concordate;
- d) durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente servizio e pertanto non trasportare terze persone o animali, né deviare dai percorsi stabiliti o consueti, per esigenze personali o per la raccolta di alunni e/o bambini in punti diversi da quelli prestabiliti o consueti;
- e) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo.

9 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI

1. Durante la fase di avvicinamento alle varie fermate, lo scuolabus dovrà procedere con la massima attenzione rallentando la sua corsa. Potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini siano saliti a bordo.
2. Durante la fase di discesa, dovrà rimanere fermo e potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini sono giunti nell'area sicura. Il conducente dovrà vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo.
3. In prossimità delle scuole, per evitare i rischi derivanti dal movimento degli automezzi in luoghi densamente frequentati soprattutto da minori, gli automezzi devono procedere a velocità moderata.

4. Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola allo scuolabus dal personale addetto a tale servizio, incaricato dal Comune, mentre gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, all'arrivo a scuola si recano direttamente all'interno degli istituti, senza accompagnatori.
5. In occasione del rientro a casa, gli insegnanti della scuola primaria, accompagnano gli alunni fino allo scuolabus.
6. Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento.
7. Gli automezzi devono essere sottoposti a manutenzione periodica e programmata.
8. E' indispensabile che durante l'esecuzione del servizio gli autisti non cambino l'itinerario dei percorsi stabiliti dall'ufficio preposto.
9. Il conducente dovrà essere sempre riconoscibile tramite tesserino di riconoscimento (ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/08 e succ. mod.) e dovrà indossare indumenti che ne facciano riconoscere l'appartenenza all'azienda affidataria del trasporto.
10. La ditta appaltatrice dovrà rivolgersi al responsabile dell'appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
11. La ditta appaltatrice dovrà partecipare alle riunioni con il responsabile dell'appalto per la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la reciproca informazione e la verifica dell'eliminazione delle interferenze, con la cadenza ritenuta opportuna dal responsabile dell'appalto.
12. E' vietato fumare e consumare bevande alcoliche.
13. E' vietato introdurre sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente autorizzate.

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice dichiara:

- di impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
- di essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi, prima dell'inizio lavori, ad informare il Comune di Cava Manara su eventuali rischi derivanti dalla attività in appalto che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

10 - COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza a carico dell'aggiudicatario sono i soli oneri relativi agli adempimenti connessi all'eliminazione e/o alla riduzione dei rischi interferenti durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

I costi, non soggetti a ribasso d'asta, relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a €. 600,00 per l'intero appalto.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio oggetto di gara e nel presente documento.

PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice (I.A.) anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione dei servizi, commissionati.

A tal proposito

☐ **l'Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA		SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali			
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL		
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL		
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro		
		Organizzazione del lavoro		
		Dispositivi protezione collettiva		
		Dispositivi di Protezione Individuale		
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
4	Indicazione dei costi della sicurezza dell'I.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno:	€	
		Anno:	€	

L'impresa non potrà ricorrere al sub appalto di dette prestazioni.

L'impresa dovrà fornire :

- il **documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo** che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;
- a redigere il “**VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO**”/ “**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**” da sottoscrivere ai sensi dell’art 7 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n°626/94 tra il **Rappresentante del Comune** e il **Rappresentante designato dall'Appaltatore**

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

11 - COMPORTAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

Le procedure di emergenza seguono e seguenti indicazioni generali:

COSA FARE IN CASO DI EVACUAZIONE

TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A SEGUIRE IL SEGUENTE COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO CHE COMPORTI L'EVACUAZIONE

ABBANDONARE IL MEZZO PRIVILEGIANDO LE USCITE DEI PORTELLI, NEL CASO QUESTE SIANO BLOCcate ROMPERE IL VETRO CON L'APPOSITO MARTELLO	
ALLONTANARSI CON CALMA VERIFICANDO CHE NON SOPRAGGIUNGANO ALTRI VEICOLI	
ATTENDERE IN UN LUOGO SICURO LA FINE DELL'EMERGENZA	
IN TUTTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL PERSONALE DOVRA' SEMPRE SEGUIRE LE ISTRUZIONI IMPARTITE DALL'AUTISTA	

COSA FARE IN CASO DI INCENDIO

PER CASI DI LIEVE ENTITA' TENTARE LO SPEGNIMENTO UTILIZZANDO L'ESTINTORE PORTATILE AGENDO NEL SEGUENTE MODO:

- TOGLIERE LA SICURA
- ALZARE IL CONO EROGATORE
- AGIRE SULLA LEVA DI AZIONAMENTO
- DIRIGERE IL GETTO ALLA BASE DELLA FIAMMA



PER CASI DI GRAVITA' MAGGIORE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE I VIGILI DEL FUOCO



115

Cava Manara,	
Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
RAINA CLAUDIO	

R.U.P. – Claudio Raina – Responsabile Servizio 1°

L'IMPRESA APPALTATRICE
