



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557501 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e-mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) - PEC [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)  
URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

SERVIZIO 2 – ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

Spett.le

**LETTERA DI INVITO PER PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL’HARDWARE E DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE”. PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016. Importo a base dell’appalto 20.250,00 CIG [ZDB09BA382]**

- In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale n. 33 del 30.04.2013,

si invita codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione dell’hardware e della rete informatica comunale alle condizioni e modalità di seguito specificate.

## **ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO PER L’APPALTO**

Alla presente lettera di invito è allegato lo schema di dichiarazione di ammissione alla gara e in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 (allegati A1, A2, A3, A4), lo schema da utilizzare per la presentazione dell’offerta (allegato B), il capitolato approvato con propria determinazione (allegato C). Tutta la documentazione in questione è comunque scaricabile dal sito [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Cava Manara – Provincia di Pavia – Via Manara 7, C.F. e P.I. 00467120184 sito internet: [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it) – Ufficio assegnatario del procedimento: Servizio Finanziario , Telefono 0382/5575203

Referente: Dott.ssa Monica Gatti e-mail [monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it](mailto:monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it) -

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso il Servizio Finanziario. Tutta la documentazione e la modulistica sono disponibili sul sito internet del Comune di Cava Manara nella sezione “Bandi e gare”

### **2. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO:**

Servizio di assistenza tecnica, manutenzione dell’hardware e della rete informatica comunale per un periodo di tre anni dal 01.07.2013 al 30.06.2013, così come disciplinato dall’allegato capitolato. Potrà essere prevista una proroga del contratto nelle more di espletamento della nuova procedura di appalto.

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La fornitura sarà affidata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’articolo 125 del D.Lgs 163/2006 e dell’articolo 5, comma 1, del regolamento del comune di Cava Manara, da esperirsi mediante consultazione con lettera di invito ad almeno cinque ditte qualificate.

**Il concorrente dovrà formulare l’offerta, sulla base di modulo offerta predisposto da questo comune, indicando la percentuale di ribasso rispetto al costo orario posto a base di gara. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il miglior ribasso.**

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio sarà svolto presso la sede del Comune di Cava Manara, via L. Manara 7.

#### **5. IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo del presente appalto è di **€6.750,00 annue**, oltre iva annue, e quindi **€20.250,00, oltre iva, per la durata dell'intero contratto**. L'importo suddetto è stato calcolato ai soli fini dell'espletamento della procedura di gara prevedendo **150 ore/anne** per la tariffa oraria di **€ 45,00 oltre iva (base di gara)**. L'importo contrattuale sarà pertanto da ritenersi presunto e soggetto a variazioni in aumento o in diminuzione a seconda del numero di ore di servizio effettivamente prestate nel corso dell'appalto.

#### **6. DOCUMENTAZIONE:**

La presente lettera di invito ed i suoi allegati sono consultabili sul sito internet [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it) ed in visione presso il Comune di Cava Manara - Servizio Finanziario – Dott.ssa Monica Gatti, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle 12.30)

#### **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio i soggetti

- in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006.
- risultino iscritti da almeno 3 anni nel registro C.C.I.A.A. per servizi attinenti "Assistenza hardware e software"
- che abbiano eseguito nell'ultimo anno assistenza sistemistica a favore di enti pubblici e/o aziende private. La capacità tecnica della ditta concorrente dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/2006, elencando i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti appaltanti e/o aziende concedenti. Tali servizi dovranno essere comprovati, in sede di verifica dei requisiti, da attestazioni rilasciate dai soggetti concedenti.

#### **8. SOPRALLUOGO:**

E' prevista la possibilità di eseguire un sopralluogo per verificare la struttura del sistema informatico esistente, della configurazione delle apparecchiature informatiche, del software di base. Il sopralluogo potrà essere concordato tramite mail da inoltrare al seguente indirizzo: [monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it](mailto:monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it)

#### **9. DUVRI:**

Ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, per la presente procedura non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Resta tuttavia a carico della ditta aggiudicataria predisporre il proprio DUVRI e sostenerne le relative spese

#### **10. PROCEDIMENTO DI GARA:**

L'esame e la scelta dell'offerta verrà effettuata, ai sensi dell'articolo 7 del regolamento per l'affidamento in economia di lavori servizi e forniture, dal sottoscritto responsabile del procedimento in data **16 maggio 2013** alle ore 09.00

Qualora si dovesse aggiornare l'apertura delle buste ad altra seduta si provvederà a darne opportuna comunicazione.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. n. 827/1924).

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955.

**11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'ente appaltante soltanto dopo la determinazione di approvazione. L'aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando ed autocertificati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara.

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del **15 maggio 2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cava Manara, via Manara 7, 27051 Cava Manara, un plico che **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere conforme alle seguenti prescrizioni:

- 1) dovrà essere chiuso e sigillato in modo tale da assicurare l'integrità, la segretezza dell'offerta e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o con ceralacca o con apposizione di timbro o controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati durante la fabbricazione);
- 2) dovrà racchiudere le n. 2 buste descritte di seguito, contenenti tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana;
- 3) L'invio del plico deve esclusivamente essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Cava Manara, sotto pena di esclusione dalla gara,

**IL SUDETTO TERMINE È PERENTORIO** e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora, **PER QUALSIASI MOTIVO**, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL’HARDWARE E DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE - PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016”**

Il plico di invio, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà riportare il nominativo della ditta concorrente, dovrà essere chiuso e sigillato con le modalità suindicate in modo tale da assicurare la segretezza, e dovrà contenere:

- 1) N. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, indicante all'esterno la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE” - BUSTA “A”**;
- 2) N. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere indicato all'esterno: **“OFFERTA ECONOMICA” - BUSTA “B”**;

Nella **BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE** dovrà essere contenuta, **A PENA DI ESCLUSIONE** i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti generali redatta conformemente all’Allegato A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva:** tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore speciale munito di poteri di rappresentanza, ovvero da altro soggetto munito di potere di rappresentanza
2. **Dichiarazione redatta conformemente all’Allegato A2: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 per i soggetti in carica dotati di potere di rappresentanza:** tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante con riferimento ai seguenti soggetti
  - Se si tratta di impresa individuale: titolare e direttore tecnico
  - Se si tratta di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico
  - Se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico
  - Se si tratta di altra società: amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
3. **Dichiarazione redatta conformemente all’Allegato A3: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere c) del D.Lgs 163/2006 in capo ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data dell’invio dell’invito di gara:** tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante con riferimento ai seguenti soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data dell’invio dell’invito di gara:
  - Se si tratta di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico
  - Se si tratta di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico
  - Se si tratta di società in accomandita semplice. dai soci accomandatari e dal direttore tecnico
  - Se si tratta di altra società: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente, barrando l’apposita opzione. La mancata compilazione di dichiarazione conforme all’allegato A3 costituisce causa di esclusione.**
4. **Dichiarazione redatta conformemente all’allegato A4: Dichiarazioni contrattuali resa dal legale rappresentante (D.P.R. 445/2000):** tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante

Nella **BUSTA “B” – OFFERTA** deve essere contenuta l’offerta redatta in carta legale e in lingua italiana, redatta conformemente allo schema ALLEGATO “B” quale parte integrante e sostanziale al presente bando, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa o delle imprese in caso di associazione di imprese, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

L’offerta deve essere espressa (dove è richiesta l’indicazione numerica) così in cifre come in lettere. In caso di discrepanza tra valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente l’offerta non può essere inserita altra documentazione.

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA E QUINDI SIA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON LE ALLEGATE DICHIARAZIONI SIA L’OFFERTA, A PENA DI ESCLUSIONE, NON POTRANNO PRESENTARE CORREZIONI CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE CONFERMATE E SOTTOSCRITTE.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Responsabile del Procedimento si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- a) di non dare luogo alla seduta stessa o di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) di sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno l'apertura dei plichi;
- c) di acquisire il parere degli uffici, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti;
- d) di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

### **13. MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

1. **SONO ESCLUSE, SENZA CHE SIA NECESSARIA L'APERTURA DEL PLICO DI INVIO, LE OFFERTE:**

- a. Pervenute dopo il termine perentorio già precisato;
- b. Mancati o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi del plico di invio che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- c. Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- d. Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2. **SONO ESCLUSE, DOPO L'APERTURA DEL PLICO DI INVIO, LE OFFERTE:**

- a. Che non contengano le n. 2 buste richieste dalla presente lettera di invito;
- b. Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi di chiusura delle buste interne che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;

3. **SONO ESCLUSE, DOPO L'APERTURA DELLE BUSTE INTERNE, LE OFFERTE:**

- a. Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta "B", che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b. Che contengano una o più delle dichiarazioni richieste non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o delle imprese in caso di associazione temporanea;
- c. Mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d. Mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i delle offerte o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
- e. Che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata o non complete degli elementi essenziali di cui al presente bando.

4. **SONO COMUNQUE ESCLUSE, A PRESCINDERE DALLE SPECIFICHE PREVISIONI CHE PRECEDONO, LE OFFERTE:**

- a. In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b. Di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

- c. Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d. In contrasto con clausole e condizioni essenziali della presente lettera di invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

**14. VALIDITA' DELL'OFFERTA:** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**15. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO – STIPULA DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'aggiudicazione ed affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il capitolato verrà, in sede di stipula, completato ed integrato con gli elementi derivanti dall'offerta contrattuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli adempimenti necessari per la stipula del contratto nella forma della scrittura privata.

Si avverte che il mancato adempimento di quanto sopra richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che l'impresa non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze che eventualmente dovessero insorgere sull'esecuzione del contratto è quello territoriale di Pavia.

**16. CONSEGNA DEL SERVIZIO:** L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (1 luglio 2013) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione al servizio.

**17. TUTELA DELLA PRIVACY:**

In ordine al procedimento instaurato si informa che i dati personali forniti sono tutelati dal Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, per cui la divulgazione degli stessi è strettamente legata alle finalità della procedura di gara.

**18. ALTRE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Per tutte le informazioni relative alla procedura ed alle notizie connesse è possibile rivolgersi all'ufficio finanziario del Comune di Cava Manara durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il sabato). Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tal fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti ( art. 77 D. L.vo 163/2006). Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate per iscritto al responsabile del procedimento all'indirizzo della stazione appaltante. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito internet.

La presente lettera di invito viene inviata tramite posta elettronica.

**19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario: Dott.ssa Monica Gatti – numero telefono 0382/5575203 – numero fax 0382/554110 – email monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it

**Cava Manara, 30 aprile 2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Monica Gatti**

Allegati:

Allegato A1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Allegato A2 cumulativo - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 – soggetti in carica

Allegato A3 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere c) del D.Lgs 163/2006 in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invio della lettera di invito:

Allegato A4 - Dichiarazioni contrattuali resa dal legale rappresentante (D.P.R. 445/2000)

Allegato B - Offerta

Allegato C Capitolato

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*CIG [ZDB09BA382]*

**Spett. Comune di Cava Manara  
Via Manara n. 7  
27051 CAVA MANARA – PV**

**OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL'HARDWARE, RETE INFORMATICA COMUNALE". PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016. C.I.G. ZDB09BA382**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Preso atto degli atti di gara approvati con determinazione a contrarre n. 33 del 30.04.2013 e pubblicati all'Albo Pretorio *online* e nel sito del Comune di Cava Manara, relativi all'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione dell'hardware e della rete informatica comunale per il periodo 1.07.2013-30.06.2016

***C H I E D E***

Di essere ammesso alla gara informale di cui in oggetto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. predetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

1. che l'impresa concorrente è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_, per attività inerenti il tipo del servizio in appalto ed attesta i seguenti dati:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_

Data d'iscrizione \_\_\_\_\_

Durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

2. Che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di (*segnare con una X il caso che ricorre*)

legale rappresentante dell'impresa;

procuratore speciale con poteri di rappresentanza (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)

altro ..... (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)

3. Che il/i rappresentante/i legale/i dell'impresa è/sono: (indicare i soggetti con poteri di rappresentanza)

a) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4. che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:

a. che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

b. Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011*) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011*);

c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. A tal fine dichiara di (*barrare la casella interessata*)

- non aver riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne<sup>1</sup> :

---

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (si precisa che verranno esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante avrà accertato con qualsiasi mezzo di prova la sussistenza di un grave errore nell'attività professionale del concorrente);
- g. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito:  
sede Agenzia delle Entrate competente - Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
- h. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.lgs 163/2006, per aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gare e per l'affidamento dei subappalti;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito e di avere la seguente posizione:

Ente previdenziale	Posizione
INPS	
INAIL	

- j. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999

o in alternativa

---

<sup>1</sup> indicare le eventuali condanne comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione e quelle per le quali si sia verificata la sola estinzione della pena. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*barrare l'opzione interessata*)

- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
- per non aver effettuato assunzioni dal 1<sup>a</sup> gennaio 2000;
- per aver effettuato assunzioni solo per la sostituzione di personale già in servizio.

k. Che nei propri confronti della Ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9 – comma 2 – lett. c) del Decreto Legislativo n. 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006;

l. (*barrare l'opzione che interessa*)

- Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge n. 203 del 12/07/1991;
- che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge n. 203 del 12/07/1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

m. per quanto attiene eventuali situazioni di controllo (*barrare l'opzione che interessa*)

- Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (indicare denominazione, ragione sociale e sede)  
\_\_\_\_\_
- Di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze connesse con l'espletamento della gara;

o. che ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i si elegge domicilio per le comunicazioni al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

e si indica quale numero di fax per l'invio delle comunicazioni il \_\_\_\_\_

---

condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate né per quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

seguito\_\_\_\_\_ . Si autorizza l'utilizzo del fax per tutte le comunicazioni in sede di gara.

Data .....

**FIRMA**

-----

L'istanza va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, le parti che interessano.

1. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
2. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

**Allegati:      Copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante.  
Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.  
Dichiarazioni come da Allegati A2 e A3 e A4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL D.LGS 163/2006 – SOGGETTI IN CARICA**

**Spett. Comune di Cava Manara  
Via Manara 7  
27051 CAVA MANARA - PV**

**OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL'HARDWARE, RETE INFORMATICA COMUNALE". PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016.C.I.G. ZDB09BA382**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrittore dell'istanza di partecipazione alla presente gara

**D I C H I A R A**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. predetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

Che nei confronti dei seguenti soggetti \*

- a) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

1. non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575;

2. *(barrare la casella che interessa)*

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale o pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. *(barrare l'opzione che interessa)*

Non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge n. 203 del 12/07/1991;

che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge n. 203 del 12/07/1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla procedura per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti.

Data .....

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> indicare le eventuali condanne comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione e quelle per le quali si sia verificata la sola estinzione della pena. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate né per quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

**FIRMA \***

-----

**\* N.B. I soggetti da indicare sono :**

- *Se si tratta di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *Se si tratta di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;*
- *Se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *Se si tratta di altra società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

**Allegati:**            **Copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante.**  
                         **Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CHE PARTECIPA, L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS 163/2006 IN CAPO AI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELL'INVIO DELLA LETTERA DI INVITO.**

Spett. Comune di Cava Manara  
Via Manara 7  
27051 CAVA MANARA - PV

**OGGETTO:** ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL'HARDWARE, RETE INFORMATICA COMUNALE". PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016. **C.I.G. ZDB09BA382**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. predetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

*(barrare le casella interessata)*

- Che nell'anno antecedente la data dell'invio della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In relazione ai quali *(barrare la casella interessata)*

- si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- sono state emesse le seguenti sentenze passate in giudicato

---

---

---

E al riguardo sono stati adottati dall'impresa i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

---

---

---

- Che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare o direttore tecnico, nel caso di impresa individuale, socio o direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, socio accomandatario o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza o direttore tecnico o società unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Data .....

***FIRMA \****

-----

**Allegati: Copia semplice del documento di identità del dichiarante in corso di validità**

**DICHIARAZIONI CONTRATTUALI RESE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE (D.P.R. 445/2000)**

Spett. Comune di Cava Manara  
Via Manara 7  
27051 CAVA MANARA - PV

**OGGETTO:** ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL'HARDWARE, RETE INFORMATICA COMUNALE". PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016. **C.I.G. ZDB09BA382**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
C.F \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

***DICHIARA***

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

**Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:**

1. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire l'offerta;
2. di conoscere e accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel capitolato approvato con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 33 del 30.04.2013
3. di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa e di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.
4. di aver svolto nell'ultimo anno i seguenti servizi simili a quelli oggetto del presente appalto

SERVIZIO	ENTI PUBBLICI/AZIENDE

5. Di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008
6. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze connesse con l'espletamento della gara;

Data .....

***FIRMA \****

-----

**Allegati: Copia semplice del documento di identità del dichiarante in corso di validità**

**ALLEGATO "B" – OFFERTA (DA INSERIRE NELLA BUSTA "B")**

Marca da bollo  
Euro 14,62

**Spett. Comune di Cava Manara  
Via Manara 7  
27051 CAVA MANARA - PV**

**OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DELL'HARDWARE, RETE INFORMATICA COMUNALE". PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2016.C.I.G ZDB09BA382**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**O F F R T E**

Ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto la seguente tariffa oraria:

€ \_\_\_\_\_

In lettere \_\_\_\_\_

Data .....

**FIRMA**

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte.  
Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

**Allegati: Copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante.**  
**Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.**

**CAPITOLATO D'ONERI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE  
DELL'HARDWARE E DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE**

**Art. 1 – Oggetto e descrizione del servizio**

Oggetto del presente contratto è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica comunale costituita da personal computer, server, tastiere, mouse, monitor, stampanti, come meglio specificate nell'elenco allegato al presente capitolato (allegato A), garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati.

Il servizio dovrà essere svolto in modo da mantenere gli apparati in condizione di efficienza e operatività, e nel caso di guasto o malfunzionamento, dovrà essere assicurato il ripristino degli apparati stessi in modo da assicurarne il corretto funzionamento.

Nell'attività di manutenzione e assistenza tecnica sono comprese le seguenti attività (elenco da non ritenersi esaustivo ma esemplificativo)

- installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi (MS Office)
- eventuali riconfigurazioni delle impostazioni di rete
- collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici comunali per installazioni e/o configurazioni sul server e sui pc, assistenza sistemistica su loro richieste particolari
- installazione di nuovi personal computer e trasferimento dati
- gestione accesso internet con il mantenimento e/o ripristino del corretto funzionamento del firewall

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato

**Art. 2 – Modalità di attivazione degli interventi , tempistica di intervento e rendicontazione**

La ditta incaricata dovrà mettere a disposizione diversi canali (fax, telefono, mail) per l'inoltro delle segnalazioni. La ditta incaricata dovrà garantire la funzionalità dei suddetti sistemi di ricezione delle chiamate negli orari d'ufficio, ovvero dalle ore 08.00 alle ore 15.00, dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle ore 13.00 per il sabato. La segnalazione dovrà riportare la tipologia e nominativo della persona che ha aperto il ticket.

Gli interventi sono garantiti entro:

- 4 (quattro) ore lavorative per interventi critici che bloccano il regolare funzionamento del servizio
- il giorno lavorativo successivo alla chiamata per tutti gli altri interventi.

Per le richieste per interventi critici aperte, dal lunedì al venerdì, dopo le ore 11.00 i tempi di ripristino verranno calcolati a partire dalle ore 8,00 del primo giorno lavorativo successivo.

Per richieste di intervento aperte il sabato l'intervento dovrà essere garantito nella giornata del lunedì successivo.

A seconda della tipologia della segnalazione pervenuta la ditta deciderà se intervenire on site oppure da remoto.

Per ciascun intervento di assistenza sistemistica e manutenzione hardware la ditta incaricata produrrà un rapporto riepilogativo dell'attività svolta. Il documento dovrà indicare i seguenti dati

- Tipologia di intervento;
- Data ed ora di inizio – data ed ora di fine;
- descrizione dell'attività svolta;

- eventuale elenco dei parti sostituite.
- Nominativo dei tecnici impegnati
- Firma dei tecnici

I rapporti d'intervento dovranno essere firmati dal referente del Comune per accettazione. Tale rapporto di intervento costituirà l'unico elemento di rendicontazione dell'attività svolta.

### **Art. 3 – Esecuzione periodica della manutenzione della rete informatica e del server.**

Con cadenza semestrale la Ditta incaricata effettuerà il controllo della corretta funzionalità della rete e del server sia relativamente alla parte hardware che alla parte software (sono stimate circa 4/6 ore).

### **Art. 4 – Eventuali costi aggiuntivi**

Tutti i componenti hardware (pezzi di ricambio) che dovessero essere sostituiti, previo parere favorevole del referente del Comune, saranno fatturati a parte, con presentazione di relativa documentazione attestante i costi di mercato.

### **Art. 5 - Obblighi della Ditta –**

La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- avvalersi di personale specializzato;
- comunicare, al momento dell'avvio del servizio, per iscritto, il nominativo del responsabile.
- eseguire le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti dal presente capitolato;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia dell'Ente che di terzi;
- manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le responsabilità, per danni che in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto o a cause ad esso connesse derivassero all'Ente o a terzi (cose o persone);
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;
- agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Qualora dovessero emergere inadempienze agli obblighi di cui al presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dalla segnalazione, fatta salva in caso di inadempienza la facoltà del Comune di risolvere il rapporto contrattuale.

### **Art. 6 – Durata del servizio**

L'affidamento ha durata di 3 anni dalla data di consegna del servizio prevista con decorrenza 01.07.2013.

### **Art. 7 – Divieto di subappalto**

Il contratto stipulato non può essere ceduto, in tutto o in parte, ad altra Ditta.

### **Art. 8 – Corrispettivi**

Per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto è previsto il seguente corrispettivo orario: €

---

I pagamenti fatture saranno effettuati a 30 giorni.

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere, prestazione e spesa, per la completa esecuzione dell'appalto inclusi i costi di trasferta del personale addetto all'esecuzione del contratto, nonché il prelievo, il trasporto e la custodia delle apparecchiature sulle quali non è possibile intervenire *on-site*.

### **Art. 9 – Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

### **Art. 10 – Penali**

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'aggiudicatario e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione alle disposizioni contrattuali, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, di importo non inferiore a €50,00 e non superiore a €300,00 il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento del servizio qualora, dopo l'applicazione di cinque penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità. Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altra ditta, per il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Ditta o sulla cauzione, che dovrà in tal caso essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

L'Amministrazione Comunale può richiedere la risoluzione del contratto:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 de Codice Civile;
- c) nel caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi riportati nel contratto;
- d) nel caso siano state inflitte alla Ditta cinque penalità;
- e) per comportamenti tenuti dal personale della Ditta di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto di servizio;
- f) in caso di cessazione di attività, oppure di concordato preventivo, o di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Cooperative costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci nelle società di accomandita, se l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- h) in caso di abbandono anche parziale, dei servizi stabiliti nel contratto;

E' fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell'ammontare di cui alla penale succitata.

### **Art. 12 – Cauzione**

Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni stesse, nella misura del 5% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, determinato sulla base del prezzo orario offerto moltiplicato per il numero delle ore stimate di intervento.

Essa può essere costituita, alternativamente a scelta del concorrente, mediante:

- a) versamento in contanti presso il Tesoriere Comunale;
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. In tal caso, dovrà essere espressamente previsto quanto segue:
  - la validità per tutta la durata del contratto;
  - la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
  - l'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **Art. 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo

### **Art. 14 – Valore Contrattuale**

Ai fini fiscali il valore del presente contratto è stabilito in Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa.

### **Art. 15 Spese Contrattuali**

Il presente contratto verrà stipulato in forma di scrittura di privata. Le spese connesse sono a carico della ditta affidataria.

### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta \_\_\_\_\_ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG relativo al presente affidamento è il seguente: \_\_\_\_\_

**ELENCO MATERIALE HARDWARE COMUNALE**  
**(ALLEGATO AL CAPITOLATO ASSISTENZA TECNICA, MANTUENZIONE HARDWARE E RETE INFORMATICA**  
**COMUNALE)**

POSTAZIONE	MARCA/ MODELLO	PROCESSOR E	VELOCITA' PROCESS	RAM (Mb)	SISTEMA OPER.	ANNO ACQUISTO	MONITOR
1	ASUS BM 5642	INTEL PENTUM	6700		WIN XP	2012	ACER X193HQL
2	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	FUJTSU SIEMENS D80807 – L176 G
3	ACER VERITON X 275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	HANNS-G HSG1085
4	ACER VERITON X 275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	ASUS LI TE RD51
5	LG	ADM Athlon 1800	1053 mh	384	WIN XP		LSG FLATRON L1511S
6	FUJTSU	DUAL CORE	2600 mh	2,964gb	WIN XP	2010	BENQ 07C3
7	ACER VERITON X 275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	HANNS –G HSG1085
8	HP 630	Pentium II	300 mh	480	WIN XP	2005	HANNS –G HSG1085
9	PHILIPS MEGABYTE	Pentium II	300 mh	480	WIN XP		BENQ 07C3
10	ACER VERITON X 275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	BENQ 07C3
11	HP 6300PRO	INTEL	G640	4GB	WINDOWS 7	2013	LENOVO V1

		PENTIUM			PROFESSIONAL		ZAG 58 PHILIPS
12	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	SAMSUNG 172VS
13	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	HANNS-G HSG1013
14	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	LSG FLATRON L1511S
15	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	HANNES - HSG1085
16	HP 630	Pentium II	300 mh	480	WIN XP	2010	SAMSUNG SYNC MASTER 205 WB
17	ACER VERITON X275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	SAMSUNG 205BW
18	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	NEC LCD 72VM
19	Acer Veriton 7600G	Pentium 4	3000 mh	2GB	WIN XP	2010	PHILIPS 205BW
20	ACER VERITON X275	Pentium R	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2011	ASUS LI TE RD51
21	ASUS BM 5642	INTEL PENTIUM	6700		WIN XP	2008	LENOVO V1ZAG 58
22	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	IBM 6734 - ADP
23	ACERDUAL CORE	WINDOW 7		256	WIN XP		ASUS VW193D
24	Micronica Spa	ADM Athlon 1800	1053 mh	384	WIN XP	2003	
25	Philips 170S	ADM Athlon	1053 mh	384	WIN XP 2002	2003	PHILIPS

		1800					170S8F/S/00
26	IBM LENOVO S50	THINKCENTRE				2008	LG LB 501K - GL
27	HP 6300PRO	INTEL PENTIUM	G640	4GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2013	LEVOVO V1 ZAG 58
28	HP PRO 600	PENTIUM M	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	ASUS VW 193D
29	ACER VERITHON	INTEL PENTIUM			WINDOW 7	2009	ASUS VW193D
30	HP PRO 600	PENTIUM M	2500 mh	2,75 gb	WIN XP	2009	ASUS VW193D
SERVER	HP PROLIANT ML 350T G4 – RAM 1GB- UNITA' DAT HP 72 GB				WIN SERVER 2003	2006	
FIREWALL	Sonicwall 170 TZ					2006	

TIPO STAMPANTE	Q.TA'
EPSON LQ 2080	1
HP 1650	1
SAMSUNG ML 2955 MD	1
SAMSUNG ML 3741 MD	10
LEXMARK C736DN	3
EPSON LQ 630	1
LEXMARK E 232	3
LEXMARK E120	1
LEXMARX E 352	1
HP K 850	1
HP K 7100	1
HP K 8600	1
LEXMARX E 352 DN	1
HP C3180	1
FAX SAMSUNG SCX 4720 FN	2
FUJITSU SCAN SNAP S 1500	1
SCANNER EPSON GT15000	1

PLOTTER HP 500	1
STAMPANTE EPSON DLQ 3500	1
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>