



REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE

Approvato con delibera C.C. n. _____ del _____

Indice

- 1. Oggetto e finalità**
- 2. Destinatari**
- 3. Descrizione dell'onorificenza**
- 4. Pubblicità**
- 5. Segnalazione dei nominativi**
- 6. Commissione per la valutazione delle civiche benemerienze**
- 7. Modalità di conferimento**
- 8. Pubblicità della consegna dell'attestato di civica benemerienza**
- 9. Revoca delle benemerienza**
- 10. Oneri**

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Cava Manara, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, ritiene doverosa l'istituzione e la concessione di civiche benemerenzze destinate a premiare coloro che, con opere concrete in uno dei seguenti campi (scienze, lettere, arti, industria, professioni e lavoro, religione, scuola, sport, volontariato sociale), nonché con gesti di coraggio e abnegazione civica, abbiano in qualsiasi modo giovato e reso onore alla Comunità di Cava Manara, sia rendendone più alto il prestigio attraverso la loro personale virtù, sia servendone con disinteressata dedizione le singole istituzioni, sia promuovendo iniziative di interesse comune per i cittadini.

Art. 2 – Destinatari

Sono destinatari delle civiche benemerenzze le persone fisiche, gli enti e le associazioni.

La concessione potrà riguardare anche soggetti non di Cava Manara, i quali abbiano portato lustro e notorietà alla Comunità tramite particolari attività anche fuori dall'ambito comunale.

Art. 3 – Descrizione dell'onorificenza

La benemerenzza oggetto della concessione consiste nella consegna al soggetto interessato di attestato di civica benemerenzza, nonché nell'iscrizione in apposito Albo, custodito a cura del Comune presso la Segreteria Comunale, nel quale, in ordine cronologico, saranno indicati i nominativi di tutti i soggetti interessati.

Nell'attestato vengono indicati il nominativo del soggetto insignito e la succinta motivazione dell'assegnazione.

L'attestato è sottoscritto dal Sindaco e reca il numero progressivo, riportato nell'Albo di cui al precedente comma 1.

La benemerenzza può essere concessa anche alla memoria e, in tal caso, l'attestato è consegnato all'erede più prossimo.

Le benemerenzze da conferire annualmente non possono superare le 2 unità.

Art. 4 – Pubblicità

Il Sindaco, con avviso pubblico, invita chiunque ne abbia interesse a presentare le proposte di concessione e indica i termini e le modalità per la presentazione delle suddette proposte.

Art. 5 – Segnalazione dei nominativi

Le proposte di concessione possono essere presentate dai componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale nonché da cittadini (singoli o gruppi), enti o associazioni.

La segnalazione dovrà essere accompagnata da:

- una breve biografia della persona fisica o dell'ente/associazione segnalato;
- una relazione documentata ed esauriente, che costituisce il motivo dell'assegnazione della benemerenzza.

L'Ufficio competente per il procedimento amministrativo è individuato nell'Ufficio Affari Generali, il quale procederà all'istruttoria delle proposte di concessione e provvederà a corredare le stesse di eventuali atti e/o documenti potenzialmente utili alla valutazione delle proposte da parte della Commissione di cui al successivo art. 6.

Art. 6 – Commissione per la valutazione delle civiche benemerenzze

E' istituita la Commissione per la valutazione delle proposte di civiche benemerenzze.

La Commissione è composta da:

- il Sindaco, che la presiede e la convoca;
- i Capigruppo consiliari.

La Commissione si riunisce in seduta segreta al fine di esaminare e valutare le proposte pervenute.

Ciascun membro della Commissione è tenuto ad osservare la più assoluta riservatezza sulle proposte di concessione delle civiche benemerienze.

Art. 7 – Modalità di conferimento

La benemerienza viene conferita con provvedimento finale del Consiglio Comunale; il relativo attestato viene consegnato dal Sindaco o da un suo delegato.

Prima dell'istruzione della delibera di Consiglio Comunale per il conferimento della benemerienza, sarà cura del Sindaco informare l'interessato, che potrà rifiutare la designazione; in tal caso dovrà essere riconvocata la Commissione di cui al precedente art. 6, così da decidere sugli eventuali altri candidati.

Art. 8 – Pubblicità della consegna dell'attestato di civica benemerienza

Il Sindaco, attraverso un avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, informerà la cittadinanza dell'evento di consegna dell'attestato di civica benemerienza; egli, inoltre, provvederà a dare personale comunicazione del suddetto evento ai soggetti interessati.

Art. 9 – Revoca della benemerienza

Incorre nella perdita della civica benemerienza l'insignito che se ne renda indegno; il provvedimento di revoca della relativa concessione è adottato dal Consiglio Comunale, su proposta della Commissione di cui al precedente art. 6. Della revoca intervenuta è fatta annotazione in apposita sezione dell'Albo di cui al precedente art. 3.

Art. 10 – Oneri

Tutti gli oneri riguardanti l'attività disciplinata dal presente regolamento rientrano nell'ambito delle spese di rappresentanza.