



# REGOLAMENTO INTERNO E SANITARIO



## **ART. 1 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'Asilo PUPPI SOLARI è un servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni; garantisce il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorisce l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i diritti ed i bisogni attraverso un percorso pedagogico di formazione ed un continuo scambio di informazioni e confronto con i genitori.

## **ART. 2 ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI**

L'Asilo Nido è organizzato in tre sezioni per bambini da 3 mesi a 3 anni rispettivamente suddivise in:

- Sezione piccoli
- Sezione grandi

Ogni sezione è costituita nel rispetto delle normative vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini. L'inserimento nelle diverse sezioni nonché l'eventuale passaggio da una sezione all'altra è disposto dalla Direzione del Nido tenuto conto dell'età e dello sviluppo dei bambini e del progetto educativo predisposto insieme alle educatrici.

### **ART. 3 ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione può essere presentata su apposito modulo presso la Direzione dell'Asilo in qualsiasi periodo dell'anno in base alla disponibilità della struttura e va accompagnata dal versamento della quota di iscrizione annuale fissata in € 150,00 che dà diritto alla prenotazione del posto e che non è restituibile in caso di ritiro. Per i residenti nel Comune di Cava Manara è possibile usufruire del contributo comunale e/o regionale (nidi gratis), presentando domanda e documentazione Isee presso gli uffici comunali.

La quota di iscrizione per l'anno scolastico successivo va versata nella retta mensile del mese di Luglio o Agosto.

### **ART. 4 DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il bambino sarà ammesso all'asilo se presenterà i seguenti documenti:

- Certificato che attesti eventuali allergie o intolleranze alimentari
- Fotocopia codice fiscale e tessera sanitaria del bambino
- fotocopia carta d'identità e codice fiscale dei genitori e di chi ha la delega per il ritiro.
- Fotocopia del libretto delle vaccinazioni o documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie per legge.
- quattro fotografie in primo piano
- 

### **ART. 5 CALENDARIO**

Il Nido è aperto tutto l'anno da Lunedì a Venerdì dalle 7.30 alle 17.30 e l'anno scolastico è inteso da Settembre a Luglio compreso.

## **ART. 6 ORARI**

È molto importante, **per il benessere dei bambini e delle bambine e per l'organizzazione delle attività, rispettare l'orario di entrata e di uscita, fatta eccezione per ritardi comunicati.**

Il rispetto degli orari rappresenta per i bambini motivo di tranquillità e sicurezza. La regolarità e il rispetto delle abitudini sono elementi molto importanti per far sì che essi si sentano sereni nell'affrontare ogni giorno il distacco dai genitori.

**Dopo le 9.15 le educatrici saranno già impegnate nell'avvio della giornata pertanto i bambini che arrivano dopo questo orario saranno accompagnati dai genitori in sezione.**

Ore 7.30 - 9.15 INGRESSO MATTINO

Entro le 13.00 USCITA PART-TIME

Entro le 16.00 USCITA LONG-TIME

Entro le 17.30 USCITA FULL-TIME

## **ART. 7 L'ACCOGLIENZA**

Al momento dell'arrivo al mattino, chiediamo ai genitori di preparare i loro bambini per l'ingresso al nido con calzini o scarpine e consegnarli all'educatrice. Allo stesso modo le uscite vengono effettuate in maniera graduale e gestite dalle stesse educatrici; alla consegna verrà fatto un breve riepilogo della giornata del bambino, e, per qualsiasi problema o dubbio da parte dei genitori può essere chiesto in qualsiasi momento dell'anno, un colloquio con l'educatrice di riferimento.

Per la sicurezza è vietato appoggiare i bambini sugli armadietti; per vestirli e rivestirli ci sono a disposizione il fasciatoio per i lattanti e due panchette per i bambini più grandi.

## **ART. 8 ASSENZE, RITARDI E USCITE**

Qualsiasi assenza o ritardo/variazione nell'orario di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicato tempestivamente il giorno stesso telefonando o scrivendo entro le ore 9.15 al numero **3929138762** che vi chiediamo di salvare in rubrica per poter ricevere i messaggi cumulativi inviati dall'asilo. All'uscita i bambini non verranno affidati a minori di anni 18 e comunque ad altre persone diverse da quelle autorizzate con delega annuale in sede di iscrizione del bambino dai genitori, o in possesso di delega occasionale compilata dai genitori. È in ogni caso indispensabile la presentazione alle educatrici di un documento di identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino. Nel caso di genitori separati o divorziati la Direzione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

## **ART. 9 AMBIENTAMENTO**

Per permettere un corretto ambientamento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino per tre intere giornate rispettando l'orario di frequenza stabilito nell'iscrizione. I tempi e le modalità dell'ambientamento sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini, le educatrici daranno indicazioni al termine delle tre giornate della modalità in cui l'ambientamento procederà da 4° giorno in poi. Non verranno ammessi al periodo di ambientamento bambini che non siano in regola con il pagamento dell'iscrizione e della retta mensile

## **ART. 10 ALIMENTAZIONE**

Il menù quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche approvate dall'ASL ed adeguate all'età, ed è sempre esposto all'interno dell'Asilo per favorirne la consultazione.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla Direzione e/o alle educatrici al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di preparare un menù personalizzato per chi ne avesse bisogno.

Non è possibile richiedere menù alternativi se non in presenza di patologie certificate da parte del medico che deve indicare nel certificato anche la modalità di sostituzione degli alimenti.

**E' vietato introdurre nell'asilo merendine e cibi vari;** fanno eccezione i bambini nel periodo dell'allattamento e dello svezzamento (latte artificiale, alimenti biologici, ecc..). In caso si vogliano festeggiare i compleanni dei bambini (durante la mattinata) si potranno portare esclusivamente torte confezionate o preparate in pasticceria e succhi di frutta ancora sigillati.

## **ART. 11 SCAMBIO DI INFORMAZIONE**

E' necessario che i genitori collaborino con le educatrici informandole di eventuali episodi accaduti a casa che possano compromettere la tranquillità del bimbo, come ad esempio: il giorno prima il bambino non ha dormito, è stato poco bene, o non ha mangiato; ciò permetterà di capire meglio le sue esigenze e seguirlo in maniera adeguata durante la giornata al nido.

## **ART. 12 ABBIGLIAMENTO E CORREDINO**

E' importante che i bambini e le bambine vengano al nido **vestiti in maniera comoda**, per permettere loro di muoversi liberamente, di giocare senza limitazioni e di sperimentare l'autonomia: pantaloncini o gonne con elastico sono da preferire a fibbie e bottoni, meglio evitare le bretelle e cinture.

Ogni bambino dovrà portare al nido **contrassegnati con il proprio nome:**

- 2 calze antiscivolo
- due cambi completi (mutande, calze, maglietta, tuta)
- 1 paio di ciabattine di plastica (tipo crocs) per uscire in giardino
- Stivaletti per la pioggia e mantellina
- spazzolino da denti e dentifricio dai 18 mesi
- Bavagliolo o tovagliolo siglato in base all'età del bimbo
- Ciuccio con catenella (se il bambino lo usa)
- Un pile con cerniera completa e smanicato da tenere al nido

La Direzione si solleva da ogni responsabilità nel caso di smarrimento di oggetti o indumenti personali non contrassegnati con il nome del bambino al momento della consegna.

### **ART. 13 USCITE DIDATTICHE**

L' autorizzazione per le uscite didattiche sul territorio del Comune viene firmata contestualmente al modulo di iscrizione. Le educatrici comunicheranno per tempo il giorno, l'ora, la destinazione e le finalità delle uscite organizzate.

### **ART. 14 ASSICURAZIONE**

Le attività svolte durante il periodo di permanenza del bambino all'Asilo durante le uscite didattiche sono coperte da assicurazione. Per nessun motivo i bambini possono essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle educatrici e dopo il ritiro dalle stesse sia all'interno dell'Asilo sia nel cortile esterno.

## **ART. 15 RETTE**

Le quote mensili comprendono: PRANZO, MERENDE, MATERIALE DIDATTICO, PANNOLINI DI QUALITA', CREME E DETERGENTI SPECIFICI PER LA PULIZIA PERSONALE, MEDICAZIONI ORDINARIE, ASSICURAZIONE.

Le rette per la frequenza da settembre a luglio sono così articolate:

PART-TIME	07.30 - 13.00	€ 450
LONG - TIME	07.30 - 16.00	€ 570
FULL - TIME	07.30 - 17.30	€ 590

## **ART. 16 SCONTI SULLE RETTE**

Si specifica che per giornate di assenza si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio: le chiusure settimanali (sabato, domenica e Festività infrasettimanali) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (es. un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dare luogo ad un periodo di 5 giorni consecutivi).

Le assenze per motivi di salute giustificate da certificato medico o certificato di ricovero ospedaliero che si protraggono oltre 14 giorni consecutivi (due settimane di mancata frequenza) danno luogo ad una riduzione di 4€ al giorno per tutti i giorni di assenza.

Lo sconto verrà detratto dalla retta del mese successivo o rimborsati se effettuati nell'ultimo mese di frequenza.

In caso di assenze prolungate è comunque richiesto il pagamento della retta mensile secondo la scontistica sopra specificata.

## **ART. 17 CESSAZIONE DI FREQUENZA**

In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con lettera raccomandata da recapitare alla Direzione dell'Asilo **con preavviso di un mese**; in caso di mancato preavviso verrà addebitata la retta intera. Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui venga realizzato, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

## **ART. 18 PAGAMENTO DELLE RETTE MENSILI**

Il pagamento delle rette mensili\* da parte delle famiglie va effettuato entro il 5° giorno del mese di frequenza. Il pagamento oltre il 5° giorno del mese prevede un'aggiunta di 20 euro di penale. La retta dovrà essere pagata preferibilmente tramite bonifico (**IBAN IT 97X 03069 56402 1000 0000 2031**). Il mancato pagamento protratto per più di 30 giorni di calendario potrà essere motivo di perdita del posto nei casi di lista d'attesa. La puntualità dei pagamenti delle rette è pertanto garanzia per tutti i bambini/e che frequentano il nido, del mantenimento degli standard di qualità.

Il regolamento, da voi firmato e conservato per tutto l'anno, verrà seguito indistintamente da tutte le educatrici. La firma di tale regolamento suppone una vostra presa visione ed accettazione di tutti i punti segnalati. La direzione si riserva la possibilità di variare il regolamento in ogni suo punto entro l'inizio di ogni nuovo anno scolastico dandone preventiva comunicazione ai genitori degli iscritti.

**\* IL PERIODO DI COMPETENZA DI OGNI RETTA E' DAL 01 AL 30/31 di ogni mese e non farà riferimento alla data di inizio dell'inserimento.**

**\*\* NOTA BENE: Come specificato nell' Art. Calendario, il mese di Luglio è considerato incluso nell'anno scolastico, pertanto le rette da versare saranno comunque 11.**

## REGOLAMENTO INTERNO SANITARIO

### CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità (es. malattie respiratorie o gastrointestinali di lieve entità).

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea (più di due scariche)
- febbre superiore a 38°C
- stomatite
- vomito (due o più episodi)
- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo,)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero con ambulanza.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte al Nido.

## **CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE**

Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari non preventivamente comunicati alla Direzione o alle educatrici, inferiori ai 5 giorni consecutivi, se il problema per cui il bambino era stato allontanato è apparentemente risolto, per riprendere normalmente la frequenza non è necessaria la presentazione di certificato medico. Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari non preventivamente comunicati alla Direzione o alle educatrici, di oltre 5 giorni consecutivi per riprendere normalmente la frequenza è necessaria la presentazione di un certificato medico (D.P.R.22/12/67n°1518art.42). Il certificato dovrà essere emesso in data non anteriore al quinto giorno, oppure dovrà contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino potrà essere riammesso in comunità. Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non necessitano di certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza.

E' opportuno che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunichino al personale educatore, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal medico curante. Ciò al fine di poter comunicare agli altri utenti l'insorgenza di una malattia infettiva presso il servizio.

## **MALATTIA INFETTIVA, PERIODO MINIMO DI ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA'**

Congiuntivite purulenta: sino a 24 ore dall'inizio del trattamento antibiotico.

Congiuntivite non purulenta: fino a guarigione clinica

Diarree infettive: fino a 24 ore dopo l'ultima scarica diarroica e riammissione a guarigione clinica (feci formate)

Herpes simplex: nessun allontanamento, solo in caso di gengivostomatite e mancato controllo delle secrezioni salivari, il bambino deve essere allontanato.

Impetigine: fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento antibiotico (coprire le lesioni).

Herpes Zoster (Fuoco di Sant'Antonio): fino all'essiccamento delle vescicole.

Influenza: fino a guarigione clinica

Mollusco contagioso: nessuna restrizione, se possibile coprire le lesioni.

Morbillo: fino a 5 giorni dalla comparsa dell'esantema

Ossiuriasi: per almeno 24/48 ore e riammissione in collettività dal giorno successivo l'effettuazione della terapia

Parotite epidemica: fino a 9 giorni dalla comparsa della tumefazione parotidea.

Pediculosi: fino al giorno successivo al trattamento.

Rosolia, V malattia: 3 - 5 giorni dalla comparsa dell'esantema tipico.

Rotavirus: fino a guarigione clinica (scomparsa del vomito e feci formate).

Scarlattina: fino a 48 ore dopo l'inizio della terapia antibiotica.

Sesta malattia: fino a risoluzione dell'esantema.

Sindrome mano - bocca - piede: allontanamento se più di tre casi indice e fino a guarigione clinica, in particolare fino a completa risoluzione delle lesioni buccali e peribuccali.

Varicella: fino all'essiccamento completo delle vescicole

## **INFORTUNI**

In caso di eventi traumatici, avvenuti al di fuori del nido, il bambino non può essere affidato alle educatrici con la richiesta di osservare l'eventuale manifestarsi di sintomi post trauma. I genitori sono pertanto invitati a tenere il bambino in osservazione a casa e riportarlo al nido solo al termine del periodo previsto.

In caso di eventi traumatici avvenuti all'interno del nido le educatrici valutano autonomamente solo quelli di lieve entità, in caso di cadute o lesioni considerate importanti contatteranno i genitori e condivideranno le modalità di intervento e l'eventualità di allontanare il bambino.

## **SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE**

La somministrazione di farmaci durante l'orario di frequenza del Nido è ammessa solo per patologie particolari, che dovranno essere documentate da un certificato del medico curante contenente indicazione dei farmaci, posologia, orari e modalità di somministrazione, in tutti gli altri casi **gli educatori non posso somministrare medicinali.**

## **LE VACCINAZIONI**

È richiesto che tutti i bambini al momento dell'inserimento in comunità abbiano ricevuto le vaccinazioni previste dal calendario regionale e che queste siano regolarmente aggiornate. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno presentare documentazione sulle avvenute vaccinazioni (fotocopia del cartellino delle vaccinazioni, fotocopia libretto pediatrico, certificato di vaccinazione) o autodichiarazione accompagnata dall'indicazione del Servizio vaccinale di residenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403).

**Per informazioni di carattere amministrativo contattare Virginia al numero 3494643969 o all'indirizzo mail [amministrazione@asilopupisolari.it](mailto:amministrazione@asilopupisolari.it)**